МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНӦЙ ВЕЛӦДАН СЬӦМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ
ТШӦКТӦД

«12» мая 2025 года № 80

Об организации лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул на базе МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» 2024/2025 учебного года

Во исполнение постановления администрации муниципального округа «Инта» от 21.04.2025 № 2/288 «Об организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в возрасте с 6 до 18 лет, временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время в 2025 году», приказа отдела образования администрации муниципального округа «Инта» от 03 марта 2025 г. № 43 «Об организации круглогодичного оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в возрасте с 6 до 18 лет, временного трудоустройства несовершеннолетних в свободное от учебы время в 2025 году», в целях качественной организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков, активного познавательного досуга несовершеннолетних, профилактики преступлений и правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» (далее – Лагерь) в период летних каникул учащихся с 02 по 24 июня 2025 года.
2. Назначить заместителя директора Ярину Г.А. начальником Лагеря в период летних каникул с 02 июня по 24 июня 2025 года.
3. Установить режим работы Лагеря с 8.30 до 14.30 при пятидневной рабочей неделе.
4. Назначить воспитателями Лагеря *Кадочникову Е.В.*, воспитателя, *Фролову С.С.*., учителя начальных классов, *Кравчук Н.Н.*, учителя физической культуры, *Юлдашеву С.В.*, старшего вожатого, *Дейкало И.В.*, учителя физической культуры, *Гуляеву В.В.*, учителя начальных классов, *Юдину П.А.*, учителя начальных классов, *Кондрашину Т.В.*, учителя начальных классов (далее – Воспитатели).
5. Воспитателям разработать мероприятия профильной направленности и включить в план работы Лагеря до 19 мая 2025 года.
6. Начальнику лагеря *Яриной Г.А.*:
6.1. Обеспечить набор детей в Лагерь преимущественно детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в установленном законом порядке: детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов; детей с

ограниченными возможностям здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии; детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, оказавшихся в экстремальных условиях; детей, проживающих в малоимущих семьях; детей с отклонениями в поведении; детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, а также детей из семей многодетных граждан в срок до 16.05.2024 года;

6.2. Организовать работу Лагеря в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 и с Методическими рекомендациями МР 3.1./2.4. 0185-20 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

6.3. Организовать двухразовое горячее питание в Лагере на базе столовой МБОУ «Лицей № 1 г. Инты», обеспечив выполнение норм основных продуктов питания на одного ребенка в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами;

6.4. Организовать медицинское обслуживание в Лагере;

6.5. Предоставить в Отдел образования администрации муниципального округа «Инта»:

6.5.1. приказ об открытии Лагеря в период летних каникул учащихся в срок до 14 мая 2025 года; .

6.5.2. приказ о назначении материально-ответственного лица за сбор и сдачу в кассу МКУ «ГУНО» родительского взноса за путевку в Лагерь в период летних каникул учащихся в срок до 14 мая 2025 года;

6.5.3. санитарно-эпидемиологическое заключение в соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам на деятельность лагеря с дневным пребыванием детей;

6.5.4. реестр оздоровленных детей, посещающих Лагерь;

6.5.3. отчет о работе лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул учащихся в трехдневный срок по окончании работы смены лагеря.

7. Заместителю директора по АХЧ Бунулу Е.Е. подготовить помещение для Лагеря в срок до 23 мая 2025 года.

8. Заместителю директора *Харитонову Д.В.* провести инструктаж по технике безопасности с учащимися и работниками Лагеря.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.А. Веренич