

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г.Инта Республики Коми

Внесена запись в Единый
государственный реестр
юридических лиц

«20» января 2016 г.

ГРН 2161401056609

Должность Н.О. начальни-
ка

Подпись И.П. Тудырева

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Приложение к
постановлению администрации муниципального
образования городского округа «Инта»
от «13 января» 2016 года № 1/5

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель администрации
муниципального образования городского
округа «Инта»

П.В. Смирнов

«13» января 2016 г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей № 1 г. Инты»

(в новой редакции)

Инта, Республика Коми
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Новая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» (далее по тексту – Устав) принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми.
- 1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты» создано на основании Постановления Главы администрации г. Инты от 08.05.1992 г. № 5/88 § 1 в соответствии с решением шестой сессии Интинского Совета народных депутатов XXI созыва от 05.12.1991 г. и коллегии Министерства народного образования Коми АССР от 24.06.1992 г. №01-24/4-2.
 - 1.2.1. Постановлением Главы администрации города Инты от 28.01.1997 №1/41 преобразовано в Муниципальное образовательное учреждение «Интинская академическая гимназия», регистрационный номер 546 и зарегистрировано в Федеральной налоговой службе России по городу Инте Республики Коми от 13.09.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1021100857689.
 - 1.2.2. Постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 12.05.2003 г. №5/745 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1».
 - 1.2.3. Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.05.2008 г. № 5/1072 с 21.06.2008 г. изменен вид и наименование на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты».
 - 1.2.4. Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2011 г. № 10/2440 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты».
- 1.3. Организационно-правовая форма Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» (далее по тексту – Лицей): учреждение.
- 1.4. Тип учреждения: бюджетное.
- 1.5. Лицей по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.
- 1.6. Форма собственности: муниципальная.
- 1.7. Полное наименование Лицея на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты»;
- 1.8. Полное наименование Лицея на коми языке: «1 №-а Лицей Инта кар» Муниципальной велодан сьомкуд учреждение.
- 1.9. Сокращенное наименование Лицея: МБОУ «Лицей № 1 г. Инты».
- 1.10. Местонахождение Лицея:
 - 1.10.1. юридический адрес: 169841, г. Инта, Республика Коми, улица Мира, дом 51;
 - 1.10.2. фактический адрес: 169841, г. Инта, Республика Коми, улица Мира, дом 51.
- 1.11. Учредителем Лицея, созданного на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования городского округа «Инта», является муниципальное образование городского округа «Инта» (далее по тексту – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя в отношении Лицея осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Инта».
- 1.12. Место нахождения Учредителя:
 - 1.12.1. юридический адрес: 169840, г. Инта, Республика Коми, улица Горького, дом 16;
 - 1.12.2. фактический адрес: 169840, г. Инта, Республика Коми, улица Горького, дом 16.
- 1.13. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование городского округа «Инта» (далее – Собственник).
- 1.14. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования городского округа «Инта», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

- 1.15. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.
- 1.16. Собственник имущества Лицея не несет ответственности по обязательствам Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника имущества Лицея.
- 1.17. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.18. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- 1.19. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицея.
- 1.20. Лицей принимает локальные нормативные акты (далее – локальные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.
- 1.21. Порядок принятия локальных актов Лицея.
 - 1.21.1. Локальные акты Лицея утверждаются единоличным исполнительным органом Лицея – директором Лицея в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом. Локальные акты директора Лицея издаются в форме приказов.
 - 1.21.2. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников Лицея при принятии локальных актов, затрагивающих их права, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных актов с коллегиальными органами управления Лицея.
 - 1.21.3. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального акта органом управления, а затем его утверждение.
 - 1.21.4. В случае, если Уставом предусмотрено согласование локальных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке: согласование Общим собранием (если требуется); согласование Педагогическим советом (если требуется); согласование Управляющим советом (если требуется); утверждение Директором.
- 1.22. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Лицея в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.
- 1.23. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Предметом деятельности Лицея является:
 - 2.1.1. реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения;

- 2.1.2. оказание образовательных услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, локальными актами Лицея.
- 2.2. Основной целью деятельности Лицея является образовательная деятельность по основным образовательным программам:
 - 2.2.1. основного общего образования, направленной на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
 - 2.2.2. среднего общего образования, направленной на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.
- 2.3. В соответствии с основной целью Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.3.1. реализация основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования;
 - 2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.
- 2.4. В рамках реализации основных видов деятельности Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности:
 - 2.4.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
 - 2.4.2. организация обучения на дому;
 - 2.4.3. организация консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья;
 - 2.4.4. осуществление психологической, медицинской и социально-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - 2.4.5. организация групп продленного дня;
 - 2.4.6. осуществление организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
 - 2.4.7. проведение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.
- 2.5. В соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Лицей выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.
- 2.6. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- 2.7. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 2.8. Лицей вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:
 - 2.8.1. реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
 - 2.8.2. реализация различных курсов (ведение учебных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Лицея);
- 2.9. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.10. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется локальным актом Лицея. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.
- 2.11. Доход от оказания платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используется в соответствии с уставными целями и законодательством Российской Федерации.
- 2.12. Имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский).
- 3.2. Лицей создает условия для изучения коми языка как второго государственного.
- 3.3. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных образовательных программ основного общего образования (второй уровень обучения) и среднего общего образования (третий уровень обучения).
- 3.4. Лицей на уровнях основного общего и среднего общего образования обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) естественнонаучной и физико-математической направленности.
- 3.5. Лицей реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.
- 3.6. Правила приема граждан на обучение в Лицей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся регламентируются локальными актами Лицея в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования.
- 3.7. Сроки получения основного общего образования, среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 3.8. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.9. Содержание основного общего и среднего общего образования в Лицее определяется образовательными программами основного общего и среднего общего образования.
- 3.10. При реализации общеобразовательных программ Лицей вправе:
 - 3.10.1. осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора;
 - 3.10.2. использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- 3.10.3. применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.12. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) определяются Лицеем самостоятельно.
- 3.13. Формы получения образования и формы обучения в Лицее:
- 3.13.1. очная, очно-заочная или заочная (осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися);
 - 3.13.2. занятия на дому по индивидуальному плану (осуществляется в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Лицея, разработанным в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.13.3. семейное образование и самообразование (осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее).
- 3.14. В Лицее допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с учетом мнения учащегося и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.
- 3.15. При реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой, при наличии необходимых условий и финансовых ресурсов допускается деление классов на группы для проведения занятий по отдельным учебным предметам, организации предпрофильной подготовки и изучения учащимися элективных учебных предметов (курсов).
- 3.16. В Лицее в соответствии с единым федеральным государственным образовательным стандартом, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.
- 3.17. Начало и продолжительность учебного года, сроки каникул определяются образовательной программой.
- 3.18. Лицей вправе переносить начало учебного года при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме – не более чем на три месяца.
- 3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам в Лицее организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается Лицеем.
- 3.20. Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются локальным актом Лицея в соответствии с санитарно-гигиеническим законодательством.
- 3.21. В Лицее применяется форма и система оценивания учебных достижений, установленная соответствующим локальным актом Лицея.
- 3.22. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной

аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Лицея.

- 3.23. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными и правовыми актами федерального уровня.
- 3.24. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (среднего общего образования), выдается аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании), подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
- 3.25. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным актом Лицея.
- 3.26. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования устанавливается законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

- 4.1. К работе в Лицее не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 4.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам.
- 4.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:
 - 4.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - 4.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - 4.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - 4.3.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - 4.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- 4.4. Отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 4.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с нормативными правовыми актами МОГО «Инта», локальными актами Лицея.
- 4.6. Руководящие и педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Лицея, в соответствии с локальным актом Лицея.
- 4.7. Педагогическим работникам Лицея запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 4.8. Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Лицея, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 4.9. Увольнение работника Лицея осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.
- 4.10. Права, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательными актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта», правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

- 5.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.2. К компетенции Учредителя относятся:
 - 5.2.1. создание Лицея (в том числе путем изменения типа существующего Лицея), его реорганизация и ликвидация;
 - 5.2.2. утверждение Устава Лицея, а также вносимых в него изменений и дополнений;
 - 5.2.3. назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - 5.2.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Лицея основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения Лицеом муниципального задания;
 - 5.2.5. предварительное согласование совершения Лицеом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - 5.2.6. принятие решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
 - 5.2.7. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Лицея, в том числе передаче его в аренду;

- 5.2.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 5.2.9. определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 5.2.10. закрепление муниципального имущества за Лицеом на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 5.2.11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицеа, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
- 5.2.12. обеспечение содержания здания Лицеа, обустройство прилегающей к нему территории;
- 5.2.13. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, закрепление Лицеа за конкретной территорией муниципального образования городского округа «Инта»;
- 5.2.14. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям имущества в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом Учредителем или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- 5.2.15. согласование программы развития Лицеа;
- 5.2.16. согласование штатного расписания Лицеа;
- 5.2.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицеа;
- 5.2.18. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицеа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 5.2.19. осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в части средств, предусмотренных на содержание Лицеа;
- 5.2.20. обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Лицеа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицеа государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);
- 5.2.21. осуществление контроля за деятельностью Лицеа в пределах своей компетенции:
 - 5.2.21.1. по соблюдению трудового законодательства и законодательства о контрактной системе;
 - 5.2.21.2. по соответствию осуществляемой Лицеом деятельности учредительным документам Лицеа;
 - 5.2.21.3. по обеспечению выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, в том числе проверку качества оказываемых муниципальных услуг, оценку степени выполнения муниципального задания;
 - 5.2.21.4. за эффективностью использования и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Лицеом, обоснованностью распоряжения имуществом, закрепленным за Лицеом;
 - 5.2.21.5. за эффективностью расходования бюджетных средств;

- 5.2.21.6. по соблюдению законодательства в сфере осуществления операций с бюджетными средствами, получаемыми из средств муниципального бюджета, и средствами, получаемыми от осуществления приносящей доход деятельности;
 - 5.2.21.7. по соблюдению требований пожарной безопасности;
 - 5.2.21.8. по содержанию здания Лицея, обустройству прилегающей к зданию Лицея территории;
 - 5.2.21.9. выполнением требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности Лицея, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов Лицея.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом является директор Лицея, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.
- 5.3.1. Правовой статус директора Лицея, порядок его назначения на должность, ответственность и полномочия определяются требованиями Федеральных законов и иных нормативных правовых актов.
 - 5.3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя или уполномоченного Учредителем органом в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, срок действия которого определяется соглашением сторон.
 - 5.3.3. Директор Лицея организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея.
 - 5.3.4. Директор Лицея подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Лицея (кандидат на должность директора Лицея) должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
 - 5.3.5. Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
 - 5.3.6. Директор Лицея (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.
 - 5.3.7. Директору Лицея предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:
 - 5.3.7.1. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 5.3.7.2. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 5.3.8. Объем обязанностей директора Лицея определяется действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.
 - 5.3.9. Компетенция директора в области управления Лицеем:
 - 5.3.9.1. заключение договоров от имени Лицея;
 - 5.3.9.2. утверждение штатного расписания Лицея;
 - 5.3.9.3. утверждение образовательных программ Лицея;
 - 5.3.9.4. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;
 - 5.3.9.5. утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;
 - 5.3.9.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовой и бухгалтерской отчетности;
 - 5.3.9.7. обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах муниципального образования городского округа «Инта», обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- 5.3.9.8. утверждение локальных актов Лицея в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- 5.3.9.9. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 5.3.9.10. утверждение локального акта о документах учащихся, подтверждающих их обучение в Лицее;
- 5.3.9.11. утверждение нормативного акта о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- 5.3.9.12. уполномочивание иных лиц представлять интересы Лицея посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- 5.3.9.13. издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Лицея;
- 5.3.9.14. обеспечение соблюдения законности в деятельности Лицея, контроль за работой и обеспечение соблюдения законности в деятельности Лицея;
- 5.3.9.15. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, принятие мер по оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 5.3.9.16. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 5.3.9.17. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5.3.9.18. утверждение режима занятий учащихся;
- 5.3.9.19. утверждение Положения о порядке приема граждан на обучение;
- 5.3.9.20. прием учащихся в Лицей;
- 5.3.9.21. утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5.3.9.22. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 5.3.9.23. утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 5.3.9.24. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 5.3.9.25. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 5.3.9.26. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- 5.3.9.27. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 5.3.9.28. утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- 5.3.9.29. утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и контроль за их исполнением;
- 5.3.9.30. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 5.3.9.31. утверждение Порядка и размера материальной поддержки учащихся;
- 5.3.9.32. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 5.3.9.33. организация научно-методической работы, организация и проведение научно-методических конференций, семинаров с участием работников и учащихся

Лицея, представителей образовательных организаций муниципального образования городского округа «Инта», Республики Коми и субъектов Российской Федерации.

5.3.9.34.обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет».

5.3.10. Директор Лицея обязан:

- 5.3.10.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 5.3.10.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеом муниципальных услуг и иных услуг, выполнением работ;
- 5.3.10.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 5.3.10.4. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Лицея об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 5.3.10.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Лицеом финансовой дисциплины;
- 5.3.10.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- 5.3.10.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Лицея;
- 5.3.10.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом;
- 5.3.10.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Лицея, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Лицея;
- 5.3.10.10.согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и МОГО «Инта», распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Лицея, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 5.3.10.11.предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Лицеом крупных сделок;
- 5.3.10.12.согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.3.10.13.согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и МОГО «Инта» и настоящим Уставом, внесение Лицеом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 5.3.10.14.обеспечивать раскрытие информации о Лицее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 5.3.10.15.обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Лицея;
- 5.3.10.16.обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Лицее правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе

законодательных, Российской Федерации и МОГО «Инта» по защите жизни и здоровья работников Лицея;

5.3.10.17. проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

5.3.10.18. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

5.3.10.19. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и МОГО «Инта», настоящим Уставом Лицея, а также решениями Учредителя.

5.3.11. Директор Лицея несет ответственность за образовательную, научно-методическую, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Лицея.

5.3.12. Директор Лицея несет перед Лицеем ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и МОГО «Инта», а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.3.13. Заместители директора назначаются на должность директором Лицея по согласованию с Учредителем.

5.4. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.4.1. Общее собрание (конференция) работников Лицея (далее по тексту – Общее собрание);

5.4.2. Педагогический совет Лицея (далее по тексту – Педагогический совет);

5.4.3. Управляющий совет Лицея (далее по тексту – Управляющий совет).

5.5. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления Лицеем.

5.5.1. Общее собрание составляют физические лица, которые состоят в трудовых отношениях с Лицеем.

5.5.2. Деятельность Общего собрания основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности.

5.5.3. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Лицеем целей, в интересах которых он был создан.

5.5.4. Компетенция Общего собрания:

5.5.4.1. согласование основных направлений деятельности Лицея;

5.5.4.2. согласование отчетного доклада директора Лицея о работе в истекшем году;

5.5.4.3. принятие Положения об Управляющем совете;

5.5.4.4. принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формировании нового состава;

5.5.4.5. согласование коллективного договора;

5.5.4.6. согласование результатов самообследования Лицея;

5.5.4.7. согласование Правил внутреннего распорядка учащихся;

5.5.4.8. согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

5.5.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Лицея объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

5.5.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

5.5.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.5.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Лицея.

5.5.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Лицея.

- 5.5.10. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Лицея, для которых Лицей является основным местом работы.
- 5.5.11. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих работников Лицея. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием самостоятельно.
- 5.5.12. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания, избираемого из общего числа присутствующих работников Лицея.
- 5.6. Педагогический совет.
 - 5.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
 - 5.6.2. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека, гласности.
 - 5.6.3. Компетенция Педагогического совета.
 - 5.6.3.1. утверждает план (планы) учебно-воспитательной работы Лицея на год;
 - 5.6.3.2. утверждает образовательные программы, реализуемые Лицеом;
 - 5.6.3.3. рассматривает перечень общеобразовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Лицее;
 - 5.6.3.4. утверждает список учебников, используемых Лицеом в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - 5.6.3.5. принимает локальный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - 5.6.3.6. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году;
 - 5.6.3.7. согласовывает локальный акт о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
 - 5.6.3.8. готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных;
 - 5.6.3.9. принимает решение о применении систем оценок, успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
 - 5.6.3.10. принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
 - 5.6.3.11. принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - 5.6.3.12. принимает решение об исключении учащихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
 - 5.6.3.13. принимает решение о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Лицея;
 - 5.6.3.14. формирует предметную комиссию для независимой оценки знаний учащихся определяет формы и сроки аттестации;
 - 5.6.3.15. заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Лицея;

- 5.6.3.16. рассматривает итоги учебной работы Лицея, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 5.6.3.17. принимает Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.
- 5.6.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.6.5. Директор Лицея объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 5.6.6. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 5.6.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.
- 5.6.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.
- 5.6.9. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Лицея, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.7. Управляющий совет.
 - 5.7.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Лицея в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в Лицее создается орган коллегиального управления – Управляющий совет.
 - 5.7.2. Деятельность Управляющего совета осуществляется на принципах открытости и гласности.
 - 5.7.3. Структура Управляющего совета – председатель, секретарь и члены Управляющего совета.
 - 5.7.4. В состав Управляющего совета могут входить директор, его заместители, педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители), представители общественности, делегируемый представитель Учредителя.
 - 5.7.5. Общая численность Управляющего совета – 12 (двенадцать) членов совета, из них:
 - 5.7.5.1. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся – 3 (три) члена совета;
 - 5.7.5.2. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Лицея, – 3 (три) члена совета (два из них из числа педагогических работников Лицея);
 - 5.7.5.3. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа учащихся, – 3 (три) члена совета;
 - 5.7.5.4. директор Лицея;
 - 5.7.5.5. количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета (назначается Учредителем);
 - 5.7.5.6. кооптированных членов (лиц, которые могут оказать содействие в успешном функционировании и развитии Лицея) – 1 (один) члена совета.
 - 5.7.6. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:
 - 5.7.6.1. представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся – через Совет родителей Лицея;
 - 5.7.6.2. представители учащихся Лицея – через Совет учащихся Лицея;
 - 5.7.6.3. представители работников – через Общее собрание работников Лицея.

- 5.7.7. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Лицея. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Директор Лицея оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет. Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Лицея. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Лицея объявляет выборы несостоявшимися.
- 5.7.8. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Лицея приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.
- 5.7.9. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
- 5.7.9.1. выпускников, окончивших Лицей;
 - 5.7.9.2. представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Лицеем или территорией, на которой оно расположено;
 - 5.7.9.3. представителей организаций образования, науки и культуры;
 - 5.7.9.4. граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 5.7.10. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 5.7.11. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 5.7.12. Компетенция Управляющего совета:
- 5.7.12.1. согласование Программы развития Лицея; согласование Правил внутреннего распорядка учащихся;
 - 5.7.12.2. содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
 - 5.7.12.3. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Лицее;
 - 5.7.12.4. согласование локальных актов Лицея:
 - 5.7.12.4.1. язык, языки, на которых ведется образование в Лицее;
 - 5.7.12.4.2. режим занятий и учебная нагрузка учащихся;
 - 5.7.12.4.3. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - 5.7.12.4.4. порядок и условия восстановления в Лицее учащегося, отчисленного по инициативе Лицея;
 - 5.7.12.4.5. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
 - 5.7.12.4.6. документы учащихся, подтверждающих их обучение в Лицее;
 - 5.7.12.4.7. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- 5.7.12.4.8. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- 5.7.12.4.9. посещение учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Лицея;
- 5.7.12.4.10. порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;
- 5.7.12.4.11. комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 5.7.12.4.12. доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Лицея;
- 5.7.12.4.13. нормы профессиональной этики педагогических работников;
- 5.7.12.4.14. порядок пользования образовательными, методическим и научными услугами работниками Лицея;
- 5.7.12.4.15. порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- 5.7.12.4.16. условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- 5.7.12.4.17. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 5.7.12.4.18. социальная поддержка, поощрение и стимулирование учащихся;
- 5.7.12.4.19. иных локальных актов, затрагивающих права учащихся;
- 5.7.12.5. обеспечение участия представителей общественности:
 - 5.7.12.5.1. в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
 - 5.7.12.5.2. в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Лицее, экспертиза инновационных программ);
 - 5.7.12.5.3. в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
 - 5.7.12.5.4. в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Лицея;
 - 5.7.12.5.5. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;
 - 5.7.12.5.6. контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Лицее, принятие мер к их улучшению;
 - 5.7.12.5.7. внесение директору Лицея предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся и воспитанников; организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательной работы в Лицее;
 - 5.7.12.5.8. предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Лицее;
 - 5.7.12.5.9. согласование локальных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения.

- 5.7.13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
- 5.7.14. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 5.7.15. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, требованию директора Лицея; требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 5.7.16. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Лицея необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 5.7.17. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
- 5.7.18. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Лицея, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 5.7.19. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае если учащийся выбывает из Лицея, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.
- 5.7.20. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
 - 5.7.20.1. по его желанию, выраженному в письменной форме, при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя,
 - 5.7.20.2. при увольнении с работы директора Лицея или увольнении работника Лицея, избранного членом Управляющего совета,
 - 5.7.20.3. в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся уровня среднего общего образования,
 - 5.7.20.4. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся,
 - 5.7.20.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Лицея;
 - 5.7.20.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет

заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

5.7.21. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.7.22. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.8. Порядок участия в управлении Лицеем учащихся. Совет учащихся Лицея.

5.9. В Лицее создается Совет учащихся Лицея (далее – Совет учащихся). Совет учащихся создается из учащихся 9-11 классов.

5.9.1. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Лицеем и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.9.2. Совет учащихся избирается сроком на 1 год.

5.9.3. Совет учащихся Лицея ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 (трех) человек.

5.9.4. Ежегодно с использованием процедуры выбора на общем собрании учащихся 9-11 классов формируется Совет учащихся в количестве 7 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет учащихся. Список избранных членов в Совет учащихся направляется директору Лицея. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Лицеем. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение выборного собрания оформляется протоколом. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Лицея объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.9.5. Совет учащихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета учащихся. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом учащихся избирается секретарь Совета учащихся. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета учащихся избираются на первом заседании Совета учащихся. Совет учащихся вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.9.5.1. Организационной формой работы Совета учащихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя, требованию директора Лицея, заявлению членов Совета учащихся, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета учащихся. Заседания Совета учащихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета учащихся. В случае, когда количество членов Совета учащихся становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета учащихся должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета учащихся должны быть избраны в течение

одного месяца со дня выбытия из Совета учащихся предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета учащихся не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов. Член Совета учащихся может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета учащихся в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Член Совета учащихся выводится из состава Совета учащихся, Управляющего совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) учащегося.

5.9.6. После вывода из состава совета его члена Совет учащихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Лиц учащихся, не являющееся членом Совета учащихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета учащихся право совещательного голоса.

5.9.7. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета учащихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.9.8. Совет учащихся имеет право:

5.9.8.1. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Лицея.

5.9.8.2. готовить и вносить предложения руководству Лицеем по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха учащихся.

5.9.8.3. участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Лицея.

5.9.9. Совет учащихся не вправе выступать от имени Лицея.

5.10. Порядок участия в управлении Лицеем родителей. Совет родителей.

5.11. В Лицее создается Совет родителей Лицея (далее – Совет родителей).

5.12. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Лицеем при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

5.13. Совет родителей избирается сроком на один год.

5.14. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса.

5.14.1. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется родительский комитет класса в количестве 3 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в родительский комитет класса. Список избранных членов родительского комитета каждого класса направляется директору Лицея. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления Лицеем. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных

собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Лицея объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

5.14.2. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов родительского комитета. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации родительского комитета избирается секретарь родительского комитета. Председатель, заместитель председателя и секретарь родительского комитета избираются на первом заседании родительского комитета. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.14.3. В Совет родителей входят председатели родительских комитетов классов.

5.14.4. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя, требованию директора Лицея; заявлению членов Совета родителей, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета родителей. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета родителей. В случае, когда количество членов Совета родителей становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета учащихся не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.15. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель администрации Лицея.

5.16. Совет родителей Лицея ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 (трех) человек.

5.17. Член совета выводится из состава Совета родителей, Управляющего совета по его желанию, выраженному в письменной форме; в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) учащегося. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

5.18. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.19. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

5.20. Совет родителей имеет следующие полномочия:

5.20.1. Участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса.

5.20.2. Участвует в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

5.21. Совет родителей осуществляет помощь Лицею в

5.21.1. привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;

5.21.2. работе по профориентации учащихся;

- 5.21.3. организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- 5.21.4. осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.
- 5.22. Совет родителей имеет право:
 - 5.22.1. вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - 5.22.2. выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д..
- 5.23. Совет родителей не вправе выступать от имени Лицея.

6. ЭКОНОМИКА ЛИЦЕЯ

- 6.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и муниципального образования городского округа «Инта».
- 6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 6.3. Перечень особо ценного движимого имущества Лицея определяются Учредителем.
- 6.4. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.
- 6.5. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
- 6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и муниципального образования городского округа «Инта», настоящим Уставом.
- 6.7. Источниками финансового обеспечения Лицея являются:
 - 6.7.1. Субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Лицеом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).
 - 6.7.2. Субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» на иные цели.
 - 6.7.3. Доходы Лицея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.
 - 6.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Инта».
- 6.8. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 6.9. Лицей в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном

нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального образования городского округа «Инта» и настоящим Уставом, следующее:

- 6.9.1. Совершение Лицеом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым, в соответствии с федеральным законом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.9.2. Внесение Лицеом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.
- 6.9.3. Передачу Лицеом некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 6.10. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Инта».
- 6.11. Информация об использовании закрепленного за Лицеом муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» включается в ежегодные отчеты Лицея.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

- 7.1. Лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального образования городского округа «Инта».
- 7.2. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального образования городского округа «Инта».
- 7.3. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея в Устав вносятся соответствующие изменения.
- 7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Лицея осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования городского округа «Инта».
- 7.5. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Настоящий Устав (дополнения и изменения к нему) утверждается(ются) постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта».

- 8.2. Устав (изменения и дополнения к нему) приобретает(ют) силу для третьих лиц с момента его(их) государственной регистрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

24 (двадцать четыре) / 11 листа

« 13 » ноября 2016 г.

Директор МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»

Ж.И. Ризельян

