

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100857689 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.05.2024 за ОГРН 2241100057108



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа «Инта»
Республики Коми
от «23» апреля 2024 года № 4/749

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ №1 Г. Инты»
(в новой редакции)

Инта, Республика Коми
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты» создано на основании Постановления Главы администрации г. Инты от 08.05.1992 № 5/88 § 1 в соответствии с решением шестой сессии Интинского Совета народных депутатов XXI созыва от 05.12.1991 г. и коллегии Министерства народного образования Коми АССР от 24.06.1992 № 01-24/4-2.

1.1.1. Постановлением Главы администрации города Инты от 28.01.1997 №1/41 преобразовано в Муниципальное образовательное учреждение «Интинская академическая гимназия», регистрационный номер 546 и зарегистрировано в Федеральной налоговой службе России по городу Инте Республики Коми от 13.09.2002 года за основным государственным регистрационным номером 1021100857689.

1.1.2. Постановлением Главы администрации муниципального образования «Город Инта» от 12.05.2003 №5/745 переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1».

1.1.3. Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.05.2008 № 5/1072 с 21.06.2008 года изменен вид и наименование на Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты».

1.1.4. Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.10.2011 № 10/2440 переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты».

1.2. Организационно-правовая форма Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» (далее по тексту – Лицей): муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Лицей по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

1.5. Форма собственности: муниципальная.

1.6. Полное наименование Лицея на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты»;

1.7. Полное наименование Лицея на коми языке: «1 №-а Лицей Инта кар» Муниципальной велдан сьомкуд учреждение.

1.8. Сокращенное наименование Лицея: МБОУ «Лицей № 1 г. Инты».

1.9. Местонахождение Лицея:

1.9.1. юридический адрес: 169841, г. Инта, Республика Коми, улица Мира, дом 51;

1.9.2. фактический адрес: 169841, г. Инта, Республика Коми, улица Мира, дом 51.

1.9.3. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование «Инта» Республики Коми в лице Администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16.

Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел образования администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.11. Лицей является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, а также печать, бланки, штампы, вывеску со своим наименованием на русском и коми языках. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными

законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, нормативными актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также настоящим Уставом.

1.13. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом или приобретенного Лицеом за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.14. Собственник имущества Лицеа не несет ответственности по обязательствам Лицеа. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника имущества Лицеа.

1.15. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Лицей осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.17. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом и локальными нормативными актами Лицеа.

1.18. Лицей принимает локальные нормативные акты (далее – локальные акты), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные акты Лицеа не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

1.19. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Лицеа, принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Лицеа в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания работников Лицеа:

1.19.1. Перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся или работников образовательной организации, директор Лицеа направляет проект данного акта в соответствующие коллегиальные органы для получения мотивированного заключения. Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Лицеа отражается в протоколе заседания коллегиального органа.

1.19.2. При получении предложений (поправок) к проекту локального нормативного акта директор утверждает локальный акт с учетом поступивших предложений (в случае согласия с ними) либо направляет в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях достижения взаимоприемлемого решения.

1.19.3. По итогам рассмотрения спора Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает мотивированное решение, на основании которого издается распорядительный акт об утверждении локального нормативного акта.

1.20. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Лицеа в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.23. Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации и с согласия Учредителя вправе открывать различные структурные подразделения. Структурные подразделения Лицея не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Лицея.

1.24. Для обеспечения уставной деятельности Лицей может разрабатывать и принимать локальные акты в виде приказов.

1.25. Локальные нормативные акты Лицея не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

1.26. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

1.27. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Лицея, принимаются с учетом мнения совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся; а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством с учетом мнения Общего собрания работников Лицея. Порядок учета мнения устанавливается соответствующим локальным актом Лицея.

1.28. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеем.

1.29. Локальные нормативные акты принимаются директором Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.30. В Лицее созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Необходимая информация размещена на информационном стенде и на официальном сайте Лицея.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Лицея является:

2.1.1. реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения;

2.1.2. оказание образовательных услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми, муниципальными правовыми актами, локальными актами Лицея.

2.2. Основной целью деятельности Лицея является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам:

2.2.1. начального общего образования, направленного на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.2.2. основного общего образования, направленной на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.3. среднего общего образования, направленной на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. В соответствии с основной целью Лицей осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.3. реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку учащихся по предметам физико-математического и естественно-научного профилей;

2.4. В рамках реализации основных видов деятельности Лицей вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. реализация программы профессионального обучения;

2.4.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;

2.4.3. организация обучения на дому;

2.4.4. организация консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья;

2.4.5. осуществление психологической, медицинской и социально-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

2.4.6. организация групп продленного дня;

2.4.7. деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

2.4.8. проведение промежуточной и итоговой аттестации для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

2.5. В соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Лицей выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Лицей вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Лицей вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

2.8.1. реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);

2.8.2. реализация различных курсов (ведение учебных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Лицея);

2.8.3. изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, дополнительная подготовка к единому

государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.

2.9. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.11. Лицей вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.12. К иным приносящим доход видам деятельности относится;

2.12.1. сдача в аренду актового, спортивного и тренажерного залов;

2.12.2. организация и предоставление питания работникам Лицея во время образовательного процесса;

2.12.3. прокат туристического снаряжения и оборудования;

2.12.4. предоставление в аренду недвижимого имущества (часть кровли здания).

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Лицеом после получения соответствующей лицензии.

2.14. Лицей не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные образовательные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.15. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется локальным актом Лицея. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

2.16. Доход от оказания платных образовательных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используется в соответствии с уставными целями и законодательством Российской Федерации.

2.17. Имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Организация первичной медико-санитарной помощи учащимся, прохождения ими профилактических медицинских осмотров осуществляется медицинским персоналом, который закрепляется органом здравоохранения Республики Коми за Лицеом на основании договора, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Медицинский персонал, наряду с администрацией Лицея, несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Лицей безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.19. Лицей в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

2.19.1. наблюдение за состоянием здоровья учащихся;

2.19.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

2.19.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.19.4. расследование и учет несчастных случаев с учащимися и работниками во время пребывания в Лицее.

2.20. Лицей организует питание учащихся. Обеспечение питанием осуществляется в школьной столовой Учреждения, помещения которой соответствуют санитарно-гигиеническим и строительным нормам и правилам.

Организация питания учащихся осуществляется в соответствии с договором о взаимодействии между муниципальным казенным учреждением «Городское учреждение народного образования» и Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей № 1 г. Инты».

2.21. Лицей в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения в пределах выделенных средств может:

2.21.1. организовывать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы общего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;

2.21.2. открывать смены профильных лагерей, лагерь дневного пребывания в период каникул на основании муниципального правового акта муниципального округа «Инта» и локального нормативного акта Лицея.

2.22. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность учащихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и других).

2.23. Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

2.24. При наличии необходимых условий и кадрового обеспечения Лицей может принимать на практику обучающихся (студентов, аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО).

2.25. По инициативе участников образовательных отношений в Лицее могут создаваться детские общественные объединения (организации), действующие в соответствии с локальным нормативным актом Лицея.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Лицее образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский).

3.2. Правила приема граждан на обучение в Лицей, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся регламентируются локальными актами Лицея в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Коми в сфере образования.

3.3. При наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения в пределах выделенных средств Лицей может организовать изучение коми языка как государственного.

3.4. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

3.4.1. начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

3.4.2. основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3.4.3. среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.5. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.6. Лицей на уровнях основного общего и среднего общего образования обеспечивает углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) естественнонаучной и физико-математической направленности.

3.7. Лицей реализует дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической направленности.

3.8. Содержание образования в Лицее определяется образовательными программами, утверждаемыми Лицеем самостоятельно. Основные образовательные программы в Лицее разрабатываются на основе соответствующих примерных и федеральных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. При реализации общеобразовательных программ Лицей вправе:

3.10.1. осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора;

3.10.2. использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

3.10.3. применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам) определяются Лицеем самостоятельно.

3.13. Формы получения образования и формы обучения в Лицее:

3.13.1. очная, очно-заочная или заочная (с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

3.13.2. занятия на дому по индивидуальному плану (осуществляется в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Лицея, разработанным в соответствии с действующим законодательством;

3.13.3. семейное образование и самообразование (осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицее).

3.14. В Лицее допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с учетом мнения учащегося и с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.15. При реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с образовательной программой, при наличии необходимых условий и финансовых ресурсов допускается деление классов на группы для проведения занятий по отдельным учебным предметам, организации предпрофильной подготовки и изучения учащимися элективных учебных предметов (курсов).

3.16. В Лицее в соответствии с единым федеральным государственным образовательным стандартом, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.17. Учебный год начинается в Лицее 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – 34 недели, в 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года определяется с учетом сроков проведения государственной итоговой аттестации.

3.18. Календарный учебный график Лицея определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникулы) по календарным периодам учебного года.

3.19. Учебный год включает четыре четверти для 1-9 классов и 2 полугодия для 10-11 классов с периодами каникулярного времени. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеem самостоятельно. Для учащихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.20. Образовательная деятельность по образовательным программам в Лицее организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое разрабатывается и утверждается локальным актом Лицея.

3.21. Режим работы Лицея: пятидневная рабочая неделя односменного обучения. Режим занятий учащихся устанавливается локальным актом Лицея. Обучение в Лицее осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.22. В Лицее применяется форма и система оценивания учебных достижений, установленная соответствующим локальным актом Лицея. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам) по решению педагогического совета Лицея, допускается применение безотметочных оценок успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и самих учащихся до начала следующего учебного года.

3.23. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным актом Лицея.

3.24. По результатам промежуточной аттестации учащиеся переводятся в следующий класс, или переводятся в следующий класс условно, или остаются на повторное обучение в Лицее, или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.25. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.27. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.28. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые нормативным локальным актом Лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.29. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеem создается комиссия.

3.30. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.31. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) несовершеннолетних учащихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.32. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в комиссию по урегулированию споров.

3.33. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.34. Освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными и правовыми актами федерального уровня.

3.35. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования (среднего общего образования), выдается аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании), подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.36. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным актом Лицея.

3.37. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Прием в Лицей осуществляется в соответствии с установленным федеральным законодательством порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.2. Прием в Лицей осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Лицея; а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций или обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

4.3. Лицей обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, за которой закреплен постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Лицей.

4.3 Прием граждан в Лицей осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

По общеобразовательным программам профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей учащихся в правилах приема граждан в Лицей предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.4. Порядок и основания отчисления учащихся осуществляется:

4.4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.4.2. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4.3. по инициативе Лицея, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.4.4. в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию;

4.4.5. при достижении возраста пятнадцати лет до получения общего образования - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в соответствии со статьей 43 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;

4.4.6. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Лицея.

4.5. Отчисление из Лицея осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.

4.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Лицее оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Лицея, а также нормальное функционирование Лицея.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно информирует Отдел образования администрации муниципального округа «Инта».

Отдел образования администрации муниципального округа «Инта» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Лицея, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.9. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об образовании, договор оказания платных образовательных услуг, на основании приказа Учреждения об отчислении учащегося такой договор расторгается.

4.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Лицея.

5.2. Участники образовательных отношений имеют права, обязанности, предусмотренные Уставом Лицея и локальными нормативными актами Лицея.

5.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки и стимулирования учащихся, применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания определены следующими локальными актами Лицея:

- положением об основных правах учащихся, предоставления мер социальной поддержки и стимулирования учащихся;
- правилами внутреннего распорядка учащихся;
- порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания;

5.4. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.4.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные занятия, индивидуальные и групповые занятия, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого Лицеem;

5.4.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицеe. Гражданин, получающий общее образование в семье, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицеe;

5.4.3. знакомиться с Уставом Лицея, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.4.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.4.5. защищать права и законные интересы своих детей;

5.4.6. получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5.4.7. принимать участие в управлении Лицея, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.4.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.4.9. обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров;

5.4.10. на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

5.5.1. заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

5.5.2. обеспечить получение детьми общего образования;

5.5.3. соблюдать Устав Лицея в части прав и обязанностей родителей (законных представителей) учащихся;

5.5.4. обеспечить соблюдение детьми правил внутреннего распорядка для учащихся Лицея, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеem и учащимися и/или их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.5.5. уважать честь и достоинство учащихся и работников Лицея;

5.5.6. нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий,

учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Лицея.

5.6. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.6.1. направлять в органы управления Лицея обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

5.6.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.6.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.7. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и учащихся.

5.8. Работники Лицея имеют право на:

5.8.1. участие в управлении Лицеом в порядке, определяемом Уставом;

5.8.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

5.8.3. иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

5.9. Педагогические работники Лицея имеют право на:

5.9.1. самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;

5.9.2. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ, календарных учебных графиков;

5.9.3. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.9.4. защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.9.5. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

5.9.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;

5.9.7. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Лицея;

5.9.8. иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами.

5.10. Работники Лицея обязаны:

5.10.1. соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;

5.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.10.3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5.10.4. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.10.5. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.10.6. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

5.10.7. заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) учащихся;

5.10.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.10.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Педагогические работники обязаны:

5.11.1. соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Лицея;

5.11.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

5.11.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.11.4. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5.11.5. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни; формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у учащихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

5.11.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.11.7. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.11.8. проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Лицея;

5.11.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. В целях исключения негативных факторов, использование средств подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий допускается только в случае возникновения угрозы жизни или здоровья обучающихся, работников Учреждения.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица:

6.1.1. имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональным стандартам;

6.1.2. обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки «Образование и педагогические науки» и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, а по дополнительным общеобразовательным программам - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных в абзаце 2 п. 6.2;

- неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 п. 6.2;

- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

Лица из числа указанных в абзаце 3 п.6.2., имевшие судимость за совершение преступлений не большой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращены по нерезабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.3. Отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, локальными актами Лицея.

6.5. Руководящие и педагогические работники один раз в пять лет проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Лицея, в соответствии с локальным актом Лицея.

6.6. Педагогическим работникам Лицея запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.7. Педагогический работник Лицея не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Лицея, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Увольнение работника Лицея осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.

6.9. Права, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки работников Лицея устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательными актами Республики Коми, нормативными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

7.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

7.2.1. создание Лицея (в том числе путем изменения типа существующего Лицея), его реорганизация и ликвидация;

7.2.2. утверждение Устава Лицея, а также вносимых в него изменений и дополнений;

7.2.3. назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7.2.4. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Лицея основными видами деятельности, осуществляет финансовое обеспечение выполнения Лицеом муниципального задания;

7.2.5. предварительное согласование совершения Лицеом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

7.2.6. принятие решения об одобрении сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

7.2.7. предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Лицея, в том числе передаче его в аренду;

7.2.8. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

7.2.9. определение перечня особо ценного движимого имущества;

7.2.10. закрепление муниципального имущества за Лицеом на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

7.2.11. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Лицея, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

7.2.12. обеспечение содержания здания Лицея, обустройство прилегающей к нему территории;

7.2.13. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; закрепление Лицея за конкретной территорией муниципального округа «Инта» Республики Коми;

7.2.14. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям имущества в качестве их учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем Учредителем или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

7.2.15. согласование программы развития Лицея;

7.2.16. согласование штатного расписания Лицея;

7.2.17. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;

7.2.18. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Лицея и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

7.2.19. осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми в части средств, предусмотренных на содержание Лицея;

7.2.20. обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Лицея, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);

7.2.21. осуществление контроля за деятельностью Лицея в пределах своей компетенции:

7.2.21.1. по соблюдению трудового законодательства и законодательства о контрактной системе;

7.2.21.2. по соответствию осуществляемой Лицеом деятельности учредительным документам Лицея;

7.2.21.3. по обеспечению выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, в том числе проверку качества оказываемых муниципальных услуг, оценку степени выполнения муниципального задания;

7.2.21.4. за эффективностью использования и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за Лицеом, обоснованностью распоряжения имуществом, закрепленным за Лицеом;

7.2.21.5. за эффективностью расходования бюджетных средств;

7.2.21.6. по соблюдению законодательства в сфере осуществления операций с бюджетными средствами, получаемыми из средств муниципального бюджета, и средствами, получаемыми от осуществления приносящей доход деятельности;

7.2.21.7. по соблюдению требований пожарной безопасности;

7.2.21.8. по содержанию здания Лицея, обустройству прилегающей к зданию Лицея территории;

7.2.21.9. выполнением требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности Лицея, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов Лицея.

7.3. Единоличным исполнительным органом является директор Лицея, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

7.3.1. Правовой статус директора Лицея, порядок его назначения на должность, ответственность и полномочия определяются требованиями Федеральных законов и иных нормативных правовых актов.

7.3.2. Директор Лицея организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея.

7.3.3. Директор Лицея подотчетен в своей деятельности Учредителю. Директор Лицея (кандидат на должность директора Лицея) должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.3.4. Запрещается занятие должности директора Лицея лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.3.5. Директор Лицея (как работник и работодатель) обладает правами, предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.3.6. Директору Лицея предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а именно:

7.3.6.1. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.3.6.2. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.7. Объем обязанностей директора Лицея определяется действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.3.8. Компетенция директора в области управления Лицеом:

7.3.8.1. заключение договоров от имени Лицея;

7.3.8.2. утверждение штатного расписания Лицея;

7.3.8.3. утверждение образовательных программ Лицея;

7.3.8.4. утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея;

7.3.8.5. утверждение распределения обязанностей между заместителями директора;

7.3.8.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея, его годовой и бухгалтерской отчетности;

7.3.8.7. обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах муниципального округа «Инта» Республики Коми, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

7.3.8.8. утверждение локальных актов Лицея в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

7.3.8.9. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

7.3.8.10. утверждение локального акта о документах учащих, подтверждающих их обучение в Лицее;

7.3.8.11. утверждение нормативного акта о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

7.3.8.12. уполномочивание иных лиц представлять интересы Лицея посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

7.3.8.13. издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Лицея;

7.3.8.14. обеспечение соблюдения законности в деятельности Лицея, контроль за работой и обеспечение соблюдения законности в деятельности Лицея;

7.3.8.15. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, принятие мер по оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 7.3.8.16. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 7.3.8.17. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7.3.8.18. утверждение режима занятий учащихся;
- 7.3.8.19. утверждение Положения о порядке приема граждан на обучение;
- 7.3.8.20. прием учащихся в Лицей;
- 7.3.8.21. утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 7.3.8.22. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- 7.3.8.23. утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- 7.3.8.24. индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 7.3.8.25. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 7.3.8.26. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- 7.3.8.27. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 7.3.8.28. утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
- 7.3.8.29. утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и контроль за их исполнением;
- 7.3.8.30. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 7.3.8.31. утверждение Порядка и размера материальной поддержки учащихся;
- 7.3.8.32. содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 7.3.8.33. организация научно-методической работы, организация и проведение научно-методических конференций, семинаров с участием работников и учащихся Лицея, представителей образовательных организаций муниципального округа «Инта» Республики Коми, Республики Коми и субъектов Российской Федерации.
- 7.3.8.34. обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети «Интернет».
- 7.3.9. Директор Лицея обязан:
- 7.3.9.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 7.3.9.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Лицеем муниципальных услуг и иных услуг, выполнением работ;
- 7.3.9.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 7.3.9.4. обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Лицея об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- 7.3.9.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Лицеем финансовой дисциплины;
- 7.3.9.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- 7.3.9.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Лицея;
- 7.3.9.8. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Лицеом;
- 7.3.9.9. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Лицея, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Лицея;
- 7.3.9.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Лицея, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- 7.3.9.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Лицеом крупных сделок;
- 7.3.9.12. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Лицея, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7.3.9.13. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми и настоящим Уставом, внесение Лицеом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 7.3.9.14. обеспечивать раскрытие информации о Лицее, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- 7.3.9.15. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка работниками Лицея;
- 7.3.9.16. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Лицее правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми по защите жизни и здоровья работников Лицея;
- 7.3.9.17. проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- 7.3.9.18. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- 7.3.9.19. выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми, настоящим Уставом Лицея, а также решениями Учредителя.
- 7.3.10. Директор Лицея несет ответственность за образовательную, научно-методическую, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Лицея.
- 7.3.11. Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 7.3.12. Заместители директора назначаются на должность директором Лицея по согласованию с Учредителем.
- 7.4. В Лицее формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- 7.4.1. Общее собрание работников Лицея (далее по тексту – Общее собрание);
- 7.4.2. Педагогический совет Лицея (далее по тексту – Педагогический совет);
- 7.4.3. Управляющий совет Лицея (далее по тексту – Управляющий совет).

7.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

7.5.1. советы учащихся;

7.5.2. советы родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся.

7.6. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

7.6.1. внесение предложений в план развития Лицея, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Лицея;

7.6.2. согласование отчетного доклада директора Лицея о работе в истекшем году;

7.6.3. принимает Правила внутреннего трудового распорядка для работников Лицея и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Лицея;

7.6.4. согласование коллективного договора (при наличии);

7.6.5. согласование результатов самообследования Лицея;

7.6.6. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

7.6.7. утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Лицея или их представителями;

7.6.8. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников и учащихся;

7.6.9. создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников, учащихся и работников Лицея;

7.6.10. ходатайствование о награждении работников Лицея.

7.7. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Лицея на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Лицее.

7.8. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Директор Лицея объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

7.8.1. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.8.2. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.8.3. Общее собрание не вправе выступать от имени Лицея.

7.8.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на рассмотрение других коллегиальных органов управления Лицея.

7.8.5. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Лицея, для которых Лицей является основным местом работы.

7.8.6. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих работников Лицея. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием самостоятельно.

7.8.7. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания, избираемого из общего числа присутствующих работников Лицея.

7.9. Педагогический совет.

7.9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

7.9.2. Компетенция Педагогического совета.

7.9.2.1. утверждает план (планы) учебно-воспитательной работы Лицея на год;

7.9.2.2. утверждает образовательные программы, реализуемые Лицеєм;

7.9.2.3. рассматривает перечень общеобразовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Лицее;

7.9.2.4. утверждает список учебников, используемых Лицеем в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

7.9.2.5. принимает локальный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

7.9.2.6. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году;

7.9.2.7. согласовывает локальный акт о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

7.9.2.8. готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных;

7.9.2.9. принимает решение о применении систем оценок, успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;

7.9.2.10. принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;

7.9.2.11. принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

7.9.2.12. принимает решение об исключении учащихся из Лицея, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

7.9.2.13. принимает решение о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Лицея;

7.9.2.14. формирует предметную комиссию для независимой оценки знаний учащихся определяет формы и сроки аттестации;

7.9.2.15. заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Лицея;

7.9.2.16. рассматривает итоги учебной работы Лицея, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;

7.9.2.17. принимает Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

7.9.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.9.4. Директор Лицея объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

7.9.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

7.9.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.9.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Лицея.

7.9.8. Директор Лицея в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Лицея, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

7.10. Управляющий совет.

7.10.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Лицея в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности,

расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, в Лицее создается орган коллегиального управления – Управляющий совет.

7.10.2. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением о Управляющем совете в составе не менее 15 и не более 20 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

7.10.3. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

7.10.4. Состав Управляющего совета утверждается сроком на 1 год приказом директора Лицея.

7.10.5. Избираемыми членами Управляющего совета являются: представители родителей (законных представителей) воспитанников и учащихся; общее количество избранных в состав управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети;

7.10.6. представители учащихся 9-11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;

7.10.7. представители работников Лицея в количестве не менее 3 человек;

7.10.8. иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Лицея.

7.10.9. Директор Лицея входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Лицея.

7.10.10. В состав совета может быть делегирован представитель Учредителя.

7.10.11. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

7.10.12. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции и утвержденные приказом директора Лицея, являются обязательными для Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

7.10.13. Компетенция Управляющего совета:

7.10.13.1 согласование Программы развития Лицея; согласование Правил внутреннего распорядка учащихся;

7.10.13.2 содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

7.10.13.3 контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Лицее;

7.10.13.4 согласование локальных актов Лицея.

7.10.13.5 социальная поддержка, поощрение и стимулирование учащихся;

7.10.13.6 иных локальных актов, затрагивающих права учащихся;

7.10.13.7 обеспечение участия представителей общественности;

7.10.13.8 в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Лицея;

7.10.13.9 содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;

7.10.13.10 контроль за качеством и безопасностью условий питания, обучения, воспитания и труда в Лицее, принятие мер к их улучшению;

7.10.13.11 внесение директору Лицея предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся и воспитанников; организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательной работы в Лицее;

7.10.13.12 предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Лицее;

7.10.13.13 согласование локальных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения.

7.11. Совет учащихся Лицея (далее – Совет учащихся). Совет учащихся создается из учащихся 9-11 классов.

7.11.1. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Лицеом и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

7.11.2. Совет учащихся избирается сроком на 1 год.

7.11.3. Совет учащихся Лицея ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 (трех) человек.

7.11.4. Ежегодно с использованием процедуры выбора на общем собрании учащихся 9-11 классов формируется Совет учащихся в количестве 7 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет учащихся. Список избранных членов в Совет учащихся направляется директору Лицея. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Список кандидатов может формироваться путём самовыдвижения, по рекомендации органов управления Лицеом. Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение выборного собрания оформляется протоколом. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Лицея объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

7.11.5. Организационной формой работы Совета учащихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя, требованию директора Лицея, заявлению членов Совета учащихся, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета учащихся. Заседания Совета учащихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета учащихся. В случае, когда количество членов Совета учащихся становится менее половины количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета учащихся должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета учащихся должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета учащихся предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета учащихся не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов. Член Совета учащихся может быть выведен из его состава по решению соответствующего Совета учащихся в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. Член Совета учащихся выводится из состава Совета учащихся, Управляющего совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) учащегося.

7.11.6. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета учащихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

7.11.7. Совет учащихся имеет право:

7.11.7.1. участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Лицея.

7.11.7.2. готовить и вносить предложения руководству Лицеом по оптимизации образовательного процесса, организации быта и отдыха учащихся.

7.11.7.3. участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Лицея.

7.11.8. Совет учащихся не вправе выступать от имени Лицея.

7.12. Совет родителей Лицея (далее – Совет родителей).

7.12.1. Совет родителей создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Лицеом при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

7.12.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

7.12.3. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса.

7.12.4. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя, требованию директора Лицея; заявлению членов Совета родителей, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Совета родителей. Заседания Совета родителей являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета родителей. В случае, когда количество членов Совета родителей становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета учащихся не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов. Член Совета родителей может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.12.5. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель администрации Лицея.

7.12.6. Совет родителей Лицея ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 3 (трех) человек.

7.12.7. Член совета выводится из состава Совета родителей, Управляющего совета по его желанию, выраженному в письменной форме; в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) учащегося. После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке. Лицо, не являющееся членом Совета родителей, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

7.12.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

7.12.9. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

7.12.10. Совет родителей имеет следующие полномочия:

7.12.10.1. участвует в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;

7.12.10.2. участвует в организации наставничества над учащимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

7.12.10.3. осуществляет помощь Лицею в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;

7.12.10.4. работе по профориентации учащихся;

7.12.10.5. организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

7.12.10.6. осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

7.12.11. Совет родителей имеет право:

7.12.11.1. вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

7.12.11.2. выносить благодарность родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д..

7.12.12. Совет родителей не вправе выступать от имени Лицея.

7.12.13. Решения коллегиальных органов принимаются большинством голосов путем открытого голосования и оформляются протоколами.

8. ЭКОНОМИКА ЛИЦЕЯ

8.1. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми.

8.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Лицеом или приобретенное Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.3. Перечень особо ценного движимого имущества Лицея определяются Учредителем.

8.4. Лицей не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

8.5. Лицей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Лицею собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

8.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми, настоящим Уставом.

8.7. Источниками финансового обеспечения Лицея являются:

8.7.1. Субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Лицеом в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

8.7.2. Субсидии, предоставляемые Лицею из бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на иные цели.

8.7.3. Доходы Лицея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

8.7.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Коми и муниципального округа «Инта» Республики Коми.

8.8. Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.9. Лицей в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Лицеом на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми и настоящим Уставом, следующее:

8.9.1. Совершение Лицеом крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных

сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым, в соответствии с федеральным законом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.9.2. Внесение Лицеом денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника.

8.9.3. Передачу Лицеом некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеом собственником или приобретенного Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

8.10. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами. Лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в порядке, установленном Управлением Федерального казначейства по Республике Коми.

8.11. Информация об использовании закрепленного за Лицеом муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми включается в ежегодные отчеты Лицея.

9. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность ведет Централизованная бухгалтерия Муниципального казенного учреждения «Городское учреждение народного образования» муниципального округа «Инта» Республики Коми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Лицей представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом.

9.3. Контроль деятельности Лицея и использования имущества, переданного в оперативное управление Лицею, осуществляется Лицеом. Контроль деятельности Лицея осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ЛИЦЕЯ

10.1. Лицей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального округа «Инта».

10.2. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и муниципального округа «Инта» Республики Коми.

10.3. Изменение типа Лицея не является его реорганизацией. При изменении типа Лицея в Устав вносятся соответствующие изменения.

10.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Лицея осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми.

10.5. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть

обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав (дополнения и изменения к нему) утверждается(ются) постановлением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

11.2. Устав (изменения и дополнения к нему) приобретает(ют) силу для третьих лиц с момента его(их) государственной регистрации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.