

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Лицея
Протокол №1 от 31.08. 2021г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом Лицея
Протокол №1 от 31.08.2021г

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 11.09.2021г. № 230

**ПОРЯДОК ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 г. ИНТЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 г. Инты» (далее соответственно – основные общеобразовательные программы, Лицей).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 9 ст. 55, ст.67 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59783), Уставом Лицея.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – прием на обучение) в Лицей, реализующий образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Коми, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием в общеобразовательные организации», Уставом Лицея, настоящими Правилами.
- 1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273).

- 1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ-273 и настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ-273 (часть 2 статья 67).
- 1.8. Настоящие Правила обеспечивают прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории (часть 3 статьи 67 ФЗ- 273).
- 1.9. Закрепление Лицея за конкретными территориями муниципального городского округа осуществляется администрацией муниципального образования городского округа «Инта» (пункт 6 части 1 и часть 2 статьи 9 ФЗ-273).
- 1.10. Порядок приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Лицеєм самостоятельно настоящими Правилами.
- 1.11. В первоочередном порядке предоставляются места в Лицее детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- 1.12. В первоочередном порядке также предоставляются места в Лицее по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 1.13. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым, в соответствии с частью 1 статьи 55 ФЗ-273, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
- 1.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 ФЗ -273).
- 1.15. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 1.16. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.17. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ-273. В случае отсутствия мест в Лицее непосредственно родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта» (часть 4 статьи 67 ФЗ-273).
- 1.18. Организация индивидуального отбора при приеме в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 № 137

«Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (часть 5 статьи 67 ФЗ-273). Сроки, этапы и формы проведения индивидуального отбора, учебные предметы, по которым организовывается углубленное или профильное обучение, в том числе сроки, время, место подачи заявления и процедуры индивидуального отбора, устанавливаются локальным нормативным актом Лицея, Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 г.Инты» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

- 1.19. *Поступающий* – реализующий право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (часть 1 статья 34 ФЗ-273).
- 1.20. *Законный представитель ребенка* – родитель, усыновитель, попечитель, опекун, приемные родители, органы опеки и попечительства и иные определенные действующим законодательством представители.
- 1.21. *Прием на обучение* – мероприятия, в рамках которых принимаются заявление о приеме и другие необходимые документы, осуществляется ознакомление заявителя с документами, предусмотренными законодательством об образовании.
- 1.22. *Зачисление в образовательную организацию* – оформление распорядительного акта после приема документов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

- 2.1. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (часть 2 статьи 55 ФЗ-273).
- 2.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (часть 6 статьи 14 ФЗ -273).
- 2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273.
- 2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.7. и 2.9. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:
 - 2.4.1. лично в Лицей;
 - 2.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении Лицею;
 - 2.4.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- 2.4.4. с использованием функционала (сервисов) Единого портала государственных услуг для жителей Республики Коми <https://www.gosuslugi.ru/r/komi> .
- 2.5. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ-273, указываются следующие сведения:
- 2.6.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - 2.6.2. дата рождения ребенка или поступающего;
 - 2.6.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - 2.6.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.6.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
 - 2.6.6. адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
 - 2.6.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - 2.6.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - 2.6.9. согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - 2.6.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - 2.6.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - 2.6.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - 2.6.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - 2.6.14. факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся (часть 2 статьи 55 ФЗ-273);
 - 2.6.15. согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статьи 6 ФЗ-273).
- 2.7. Образец заявления о приеме на обучение (*приложение 1*) и образец согласия родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (*приложение 2*) размещается Лицеом на своих информационном стенде и

официальном сайте в сети Интернет.

- 2.8. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - 2.8.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - 2.8.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 2.8.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 2.8.4. справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - 2.8.5. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.9. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. 2.9., а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.10. В случае направления документов, указанных в п. 2.9. настоящих Правил, почтовым отправлением, подлинники документов не отправляются, удостоверение подлинности верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 2.11. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (часть 4 статьи 60 ФЗ-273).
- 2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленным федеральным законодательством (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.
- 2.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.15. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение в Лицей (*приложение 3*). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*приложение 4*).
- 2.17. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 2.18. Директор Лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

- 2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.20. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина в течение трех дней после принятия решения выдается уведомление (*приложение 5*).
- 2.21. Родители (законные представители) в случае отсутствия мест в Лицее для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Лицея в части, требований к порядку приема на обучение граждан по образовательным программам основного общего и среднего общего образования настоящие Правила могут быть изменены (дополнены).
- 3.2. Настоящие Правила должны быть признаны недействительными и разработаны вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Лицея.
- 3.3. Проект изменений (дополнений) к настоящим Правилам разрабатывается заместителем директора и утверждается в порядке, установленном Уставом.
- 3.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Директору Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты»

_____ (ФИО директора)

_____ *виза директора общеобразовательного
учреждения*

_____ (ФИО родителя, (законного представителя) ребенка/поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам _____
(основного общего, среднего общего)
образования, _____ форма обучения _____
углубленное изучение учебных предметов/профиль

в _____ класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка/поступающего)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения _____
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка/поступающего)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка

Адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов родителей (законных представителей)
ребенка/поступающего

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

_____ (да/нет; если есть, указать какое)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (да/нет)

Согласие родителей (законных представителей) ребенка/ поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка/ поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

_____ (согласен(а)/ не согласен(а))

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать обучение по образовательным программам на

_____ языке образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____,

изучение государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 г. Инты», календарным учебным графиком, режимом занятий, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка учащихся и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, постановлением администрации МОГО «Инта» о закреплении МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» за территориями муниципального образования городского округа «Инта» для обеспечения приема граждан, подлежащих обучению, ознакомлен(а) _____.
(подпись)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка/ персональных данных поступающего на обучение лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____.
(подпись)

К заявлению прилагаю:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

(дата)

(подпись)

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1.	Родители (законные представители) субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	паспорт серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г. (кем) _____
3.	Адрес родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____ _____
4.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных; документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных; адрес субъекта персональных данных	_____ (фамилия, имя, отчество) класс _____, направление _____ паспорт серия _____ номер _____ выдан «__» _____ 20__ г. (кем) _____ зарегистрированный по адресу _____
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» персональных данных моего ребёнка (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)		
5.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 г. Инты», 169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира, д. 51, 8(82145)31466
с целью:		
6.	Цель обработки персональных данных	Обеспечение осуществления образовательной деятельности (документирование факта, этапов, процессов воспитания и обучения учащихся, индивидуального учёта освоения образовательных программ, подтверждение достигнутого образовательного уровня, удостоверяемого соответствующим документом об образовании; предоставление мер социальной поддержки; обеспечение медицинского обслуживания; формирование баз данных информационных систем АРИСМО, ГИС ЭО, ФИСФРДО, ПФДО, РИС ОГЭ и ЕГЭ, ведение официального сайта МБОУ «Лицей №1 г. Инты» в сети Интернет), оформление гражданско-правовых отношений, ведение бухгалтерского учёта, регистрация обращений граждан; иных действий в отношении персональных данных моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством
в объеме:		
7.	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), данные медицинского полиса, место жительства (регистрации), телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, информация о смене фамилии, имени, отчества; предыдущее место получения образования, перечень изученных, изучаемых учебных предметов (курсов), успеваемость, в том числе результаты текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках, награды и поощрения, фотография, сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание); сведения о состоянии здоровья, наличие группы инвалидности; сведения из медицинской карты в медико-профилактических целях при условии, что обработка этих данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью; сведения о родителях: фамилия, имя, отчество, адрес, телефон
для совершения:		
8.	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	размещение обрабатываемых персональных данных в информационных системах с предоставлением доступа к ним ограниченного перечня лиц; действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление,

		изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, персональных данных с учетом действующего законодательства
с использованием:		
9.	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	автоматизированных средств обработки персональных данных, а также и без использования средств автоматизации, с передачей по внутренней сети МБОУ «Лицей №1 г. Инты», по сети Интернет
10.	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 75 лет с момента подписания
11.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «Лицей №1 г. Инты» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Лицея
12.	Дата и подпись субъекта персональных данных	«__» _____ 20__ года _____ (фамилия, инициалы субъекта п.д.) (подпись)
13.	Дата и подпись родителей (законных представителей) субъекта персональных данных	«__» _____ 20__ года _____ (фамилия, инициалы родителя (законного представителя) (подпись)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г.ИНТЫ»
(МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 Г.ИНТЫ»)
«1 №-а ЛИЦЕЙ ИНТА кар»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., 51, г.Инта, Республика Коми, 169841
тел.: 8(82145) 3-14-66, тел./факс: 8(82145) 3-19-30
E-mail: gimn_inta@mail.ru
ОКПО 41667199, ОГРН 1021100857689, ИНН 1104004883,
КПП 110401001

№ _____

На № _____ от _____

РАСПИСКА

в получении документов при приеме на обучение по образовательной
программе _____ образования в МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»
(основного общего, среднего общего)

Регистрационный номер заявления № _____ от «__» _____ 20__ г.

Документы на имя

_____ ОТ
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

фамилия, инициалы родителя (законного представителя) ребенка

приняты в МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» «__» _____ 20__ г.

Перечень предоставленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ответственное лицо, принявшее документы _____ (подпись) _____ (ФИО)

Телефоны для справок:

3-14-66, 3-19-30 – МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г.ИНТЫ»
(МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 Г.ИНТЫ»
«1 №-а ЛИЦЕЙ ИНТА кар»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., 51, г.Инта, Республика Коми, 169841
тел.: 8(82145) 3-14-66, тел./факс: 8(82145) 3-19-30
E-mail: gimn_inta@mail.ru
ОКПО 41667199, ОГРН 1021100857689, ИНН 1104004883,
КПП 110401001

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

родителя (законного представителя)

_____ № _____

На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме в МБОУ «Лицей № 1 г.Инты»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г.Инты»
уведомляет Вас об отказе в приеме вашего сына (дочери) _____

_____ на обучение по образовательной программе _____ образования
в МБОУ «Лицей № 1 г.Инты» (заявление, регистрационный № _____ от
« _____ » _____ 20 ____ г.) по следующим причинам:

(причина отказа)

Директор МБОУ «Лицей № 1 г.Инты»

/подпись/

М.П.