

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»  
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Совета родителей  
протокол №1 от 31.08.2018г.

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Совета учащихся  
протокол №1 от 31.08.2018г.

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Лицей №1 г. Инты»

Ж.И. Ризельян

Приказ №297 от 31.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ  
ПОСОБИЯМИ УЧАЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 7. Федерального Закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; Письмом Минобрнауки России от 18.03.2016 № НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)», Письмом Рособрнадзора от 11.08.2016 № 05-455 «Об использовании учебников», Письмом Минобрнауки России от 31.01.2017 № ОВ-83/7 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся с ОВЗ», Письмом Минобрнауки от 16.05.2018 № 08-1211 «Об использовании учебников и учебных пособий в образовательной деятельности», письмом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 10.05.2018 № 03-14/14 «Об обеспечении учебниками и учебными пособиями» с целью организации пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1.2.1. порядок обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 г. Инты» (далее – Лицей);

1.2.2. порядок взаимодействия участников образовательных отношений, участвующих в процессе учебного книгообеспечения;

1.2.3. последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

*учебные пособие* – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания;

*учебник* – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим

щим деятельность Лицея в части обеспечения и организации использования учебников и учебных пособий.

1.5. Нормативный срок использования учебников и учебных пособий (далее – учебная литература) не более 10 лет.

## **2. УЧЕТ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

2.1. Лицей формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за него материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется работником библиотеки в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за движением учебников. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность и инвентаризационные ведомости.

2.4. Библиотечный фонд учебной литературы ежегодно пополняется необходимыми учебниками, количество которых определяется потребностями и комплектуется в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий с опорой на образовательные программы Лицея.

2.5. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

2.6 Сохранность фонда учебников библиотеки обеспечивается через:

2.6.1. проведение мероприятий по сохранности учебников и воспитанию бережного отношения к книге;

2.6.2. использование Правил пользования библиотекой.

## **3. МЕХАНИЗМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ**

3.1. Механизм обеспечения учебной литературой определяется циклограммой деятельности по вопросам обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями и включает в себя:

3.1.1. инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Работник библиотеки Лицея совместно с учителями анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации в ЦБ МКУ «ГУНО»;

3.1.2. формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

3.1.3. информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке Лицея;

3.1.4. оформление стенда к 01 июня на период летних каникул для учащихся и их родителей (законных представителей) со списком учебников и дидактическими материалами, порядком обеспечения учебниками учащихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте Лицея.

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- 3.2.1. работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
  - 3.2.2. подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
  - 3.2.3. предоставление перечня учебников методическим объединениям, педагогическому совету на согласование;
  - 3.2.4. составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
  - 3.2.5. заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
  - 3.2.6. приобретение учебной литературы.
- 3.3. Обязательные условия к приобретению учебникам и учебным пособиям:
- 3.3.1. допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора Лицея, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности;
  - 3.3.2. приобретение учебников и учебных пособий для учащихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательной деятельности Лицея на предстоящий учебный год, утвержденный приказом директора Лицея;
  - 3.3.3. при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 4.1. Директор Лицея несет ответственность за:
- 4.1.1. за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности.
- 4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:
- 4.2.1. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
  - 4.2.2. осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии:
    - со списком учебников и учебных пособий, определенным Лицеем;
    - с образовательной программой, утвержденной приказом директора Лицея.
- 4.3. Работник библиотеки несет ответственность за:
- 4.3.1. достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Лицея учебниках и учебных пособиях;
  - 4.3.2. достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Лицеем образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Лицея.

4.3.3. заключение и оформление договора на их поставку в Лицее в соответствии с реализуемыми образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

4.3.4. достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями учащихся на начало учебного года;

4.3.5. осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие:

4.4.1. учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;

4.4.2. требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

4.4.3. федеральному перечню учебников;

4.4.4. образовательным программам, реализуемым в Лицее;

4.4.5. определение минимального перечня дидактических материалов для учащихся (рабочие тетради, контурные карты), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Лицее;

4.4.6. достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для учащихся на предстоящий учебный год.

4.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

4.6. Педагогические работники Лицея обеспечиваются учебниками из фонда Лицея в единичном экземпляре (при 100% обеспечении данными учебниками учащихся). Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

4.7. Максимальные сроки пользования учебниками – учебный год:

4.7.1. учебники и учебные пособия учащимся 1-11 классов выдаются в начале учебного года индивидуально под роспись;

4.7.2. в конце учебного года учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотеку (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в образовательных организациях, в случае изменения законодательства Российской Федерации настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Лицея.