

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛЮДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете Лицея
Протокол №5 от 03.02. 2016г.
СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом Лицея
Протокол №1 от 06.02.2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №1 г.Инты»
Ж.И. Ризельян
приказ МБОУ «Лицей №1 г. Инты»
№ 64 от 06.02.2016г.

**Положение
об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо
переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №1 г.Инты» для получения основного общего и среднего общего
образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения определяет сроки, этапы и формы, учебные предметы, а также сроки, время, место подачи заявления и процедуру индивидуального отбора при приёме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 г.Инты» (далее – Лицей) для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 6 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 № 31800), Постановлением Правительства Республики Коми от 04.04.2014 № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава Лицея.

1.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в Лицее на уровнях основного общего и среднего общего образования вне зависимости от места жительства учащихся в случаях:

- 1.3.1. наличия (создания) класса (классов) с углублённым изучением отдельных учебных предметов;
- 1.3.2. наличия вакантных мест в классе (классах) с углублённым изучением отдельных учебных предметов;
- 1.3.3. наличия (создания) класса (классов) с профильным обучением;
- 1.3.4. наличия вакантных мест в классе (классах) с профильным обучением.

1.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

2.1. Лицей самостоятельно настоящим Положением устанавливает: этапы проведения индивидуального отбора учащихся, сроки проведения индивидуального отбора учащихся, формы индивидуального отбора учащихся, учебные предметы, по которым организовывается углубленное или профильное обучение, процедуру проведения индивидуального отбора учащихся, сроки, время, место подачи заявления для индивидуального отбора, порядок работы комиссии по индивидуальному отбору учащихся, порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

2.2. Этапы проведения индивидуального отбора учащихся:

I этап – конкурсный отбор документов;

II этап – конкурсные испытания;

III этап – решение о зачислении по результатам индивидуального отбора.

2.3. Сроки проведения индивидуального отбора учащихся:

I период – с 31 мая по 30 июня текущего года;

II период с 25 августа по 30 августа текущего года;

III период в течение учебного года на вакантные места.

2.4. Формы индивидуального отбора учащихся:

2.4.1. конкурсный отбор документов (ведомость отметок; портфолио учащегося, аттестат об основном общем образовании);

2.4.2. конкурсные испытания (собеседование, тестирование, контрольная работа).

2.5. Конкурсные испытания проводятся по программам основного общего, среднего общего образования в 5-11 классах по учебным предметам:

2.5.1. классы с углубленным изучением – русский язык, математика;

2.5.2. классы профильного обучения – русский язык, математика, один из профильных предметов.

2.6. Индивидуальный отбор осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) учащихся, поданному на имя директора Лицея, с представлением следующих документов:

2.6.1. документ, удостоверяющий личность родителя (в случае, если от имени гражданина действует лицо, являющееся его представителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, то дополнительно предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий соответствующие полномочия);

2.6.2. свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет);

2.6.3. паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);

2.6.4. копия ведомости успеваемости обучающегося за текущий год обучения, заверенная в установленном порядке образовательной организацией или аттестат об основном общем образовании.

2.7. В случаях представления подлинников документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения:

2.7.1. *при личном приеме* – копии с представленных подлинников документов изготавливаются и заверяются в установленном порядке Инструкцией по делопроизводству Лицея, подлинники документов возвращаются родителю (законному представителю) непосредственно на приеме в день подачи документов. Документы регистрируются Лицеом в день их подачи. Родителю (законному представителю), подавшему заявление и документы, непосредственно на приеме в Лицею в день подачи заявления и документов выдается расписка об их приеме с указанием их перечня, даты и времени получения;

2.7.2. *почтовым отправлением* – подлинники документов не направляются, удостоверение верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи на заявлении осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке. Днем подачи документов в Лицей считается день их регистрации в Лицее. Указанные документы регистрируются Лицеем в день их поступления в Лицей;

2.7.3. *в электронной форме* – расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) Лицеем соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Лицее;

2.7.4. *через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции* – расписка с указанием перечня документов и даты их принятия направляется родителю (законному представителю) Лицеем соответственно посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Лицее.

2.8. Местом подачи заявления для индивидуального отбора является приемная Лицея, ответственное лицо за учет поступающих заявлений об индивидуальном отборе является заместитель директора.

2.9. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией по индивидуальному отбору учащихся, создаваемой Лицеем (далее – Комиссия).

2.9.1. Комиссия формируется из числа руководящих и педагогических работников Лицея в количестве 5 человек;

2.9.2. председателем Комиссии является заместитель директора;

2.9.3. председатель Комиссии обеспечивает присутствие при необходимости на заседании Комиссии независимого эксперта из числа работников Лицея. Независимым экспертом может являться работник при отсутствии конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности;

2.9.4. Комиссия выполняет следующие функции: принимает документы, подаваемые для участия в индивидуальном отборе; осуществляет экспертизу представленных документов согласно **Приложению I**; составляет рейтинговую таблицу индивидуального отбора учащихся; в течение трех дней информирует совершеннолетнего, несовершеннолетнего гражданина и (или) его родителей (законных представителей) о результатах индивидуального отбора;

2.9.5. Комиссия при необходимости с целью определения индивидуального образовательного маршрута учащегося может проводить собеседование с совершеннолетним, несовершеннолетним гражданином и (или) его родителями (законными представителями);

2.9.6. решение Комиссии утверждается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9.7. решение Комиссии подписывается председателем Комиссии и в течение трех дней доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) учащихся.

2.9.8. на каждом заседании Комиссии ведётся протокол, который хранится в Лицее в течение одного года.

2.10. Персональный состав Комиссии, порядок ее работы и принятия решений (в том числе основания принятия положительного (отрицательного) решения), сроки принятия

решений, в том числе порядок рассмотрения документов на индивидуальный отбор, сроки и порядок направления родителям (законным представителям) учащихся уведомлений о принятых решениях текущего года определяются приказом Лицея, который размещается на информационном стенде Лицея течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

2.11. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию Лицея.

2.12. В целях разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора в Лицее создается конфликтная комиссия:

2.12.1. конфликтная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в текущем году.

2.12.2. персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом Лицея.

2.12.3. апелляция рассматривается не позднее одного рабочего со дня подачи заявления на заседании конфликтной комиссии, на которую приглашаются учащийся и (или) его родители (законные представители).

2.12.4. конфликтная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении учащегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

2.12.5. решение конфликтной комиссии утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя конфликтной комиссии. При равном числе голосов председатель конфликтной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.12.6. решение конфликтной комиссии подписывается председателем комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) учащихся в течение трех рабочих дней.

2.12.7. на каждом заседании конфликтной комиссии ведётся протокол, который хранится в Лицее в течение одного года.

2.13. Персональный состав конфликтной комиссии, порядок ее работы, сроки разрешения спорных вопросов, принятие решений конфликтной комиссией, в том числе сроки и порядок направления родителям (законным представителям) учащихся уведомлений о принятых решениях определяются приказом Лицея, который размещается на информационном стенде Лицея в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

2.14. Срок и порядок приема, перевода учащихся, прошедших индивидуальный отбор, утверждаются приказом Лицея и размещаются на информационном стенде Лицея в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого акта.

2.15. Прием в Лицей учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется при наличии вакантных мест.

2.16. Преимущественным правом зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов либо в класс профильного обучения обладают следующие категории граждан:

2.16.1. учащиеся, показавшие отличные успехи в учении;

2.16.2. победители и призеры международных, российских, региональных и муниципальных олимпиад по учебным предметам, по которым организуется углубленное обучение, либо по учебным предметам, соответствующих профилю обучения;

2.16.3. участники международных, российских, региональных и муниципальных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, либо по учебным предметам, соответствующих профилю обучения;

2.16.4. граждане в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы основного общего и среднего общего

образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

2.17. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) по процедуре проведения индивидуального отбора учащихся осуществляется путём размещения информации на официальном сайте Лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Лицея не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора учащихся.

2.18. Информация об итогах индивидуального отбора учащихся в Лицей (фамилия, имя, отчество учащихся, зачисляемых в Лицей) доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в Лицее в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

3.1. В настоящее Положение Педагогическим советом и Управляющим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

3.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к порядку организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТИЗЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Показатели	Уровень достижений	Количество баллов	
Предметные олимпиады (некоммерческие): 1.Всероссийская олимпиада школьников 2.Олимпиады из Перечня (утверждён Министерством Образования и науки РФ)	<i>Лицейский (школьный) уровень:</i> Победитель	3	
		Призер	2
	<i>Муниципальный уровень:</i> Победитель	5	
		Призер	4
	<i>Региональный уровень:</i> Победитель	7	
		Призер	6
		Участник	2
	<i>Всероссийский уровень:</i> Победитель	9	
		Призер	8
		Участник	3
Прочие олимпиады, игры, конкурсы	Победитель	3	
	Призер	2	
	Участник	1	
	(Учитывается один наивысший показатель независимо от количества участия)		
Конкурсы, конференции учебной и исследовательской направленности	<i>Лицейский (школьный) уровень:</i> Победитель	3	
		Призер	2
	<i>Муниципальный уровень:</i> Победитель	4	
		Призер	3
		Участник	2
	<i>Региональный уровень:</i> Победитель	6	
		Призер	5
		Участник	3
	<i>Всероссийский уровень:</i> Победитель	8	
		Призер	7
		Участник	4
Результаты государственной итоговой аттестации	Один профильный предмет (кроме обязательных)		
	Отметка «5»	5	
	Отметка «4»	4	

Образец заявления

Директору МБОУ «Лицей №1 г.Инты»

от _____

заявление

Прошу допустить меня (моего сына (мою дочь) _____ ,
_____ года рождения, к участию в индивидуальном отборе для зачисления в
_____ МБОУ «Лицей №1 г.Инты».

Анкетные данные участника индивидуального отбора:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Домашний адрес, телефон _____
4. Сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, телефон
мать _____
отец _____
5. Закончиваю _____ класс _____
наименование образовательной организации

Обязуюсь предоставить следующие документы в сроки, установленные МБОУ «Лицей №1 г.Инты»:

1. Ведомость итоговых отметок (при поступлении в 9 класс), справку о результатах ГИА, аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс);
2. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (победные и призовые места) за последние 2 года (при наличии).

С формами проведения индивидуального отбора и критериями оценки способностей к углубленному изучению отдельных учебных предметов или профильному обучению ознакомлен(а).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Лицей №1 г.Инты» ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____