

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 1 Г.ИНТЫ»  
«1 №-а ЛИЦЕЙ ИНТА кар» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете Лицея  
Протокол №6 от 11.04.2018г.  
СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом Лицея  
Протокол №3 от 12.04.2018г.



Ж.И. Ризельян  
приказ МБОУ «Лицей №1 г. Инты»  
№120 от 12.04.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ ДЕТЕЙ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ,  
ИНВАЛИДОВ И ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, КОТОРЫЕ ПО  
СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВРЕМЕННО ИЛИ ПОСТОЯННО НЕ МОГУТ ПОСЕЩАТЬ  
МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 г. ИНТЫ»  
(в новой редакции)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, ст.20, ст. 41, ст.66), Законом Республики Коми «О внесении изменений в Закон Республики Коми «Об образовании» (ст.3), Законом Российской Федерации от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в минобсте России 01.10.2013), постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 №500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты».
- 1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение (далее – индивидуальное обучение) есть очная, очно-заочная или заочная форма освоения учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования по индивидуальному учебному плану.
- 1.3. Учебные занятия проводятся по индивидуальному учебному плану, рабочим учебным программам по общеобразовательным предметам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего и среднего общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение определяет порядок реализации права учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок организации получения образования учащимися

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты» (далее – Лицей), находящимся на обучении по индивидуальному учебному плану, порядок регламентации и оформления отношений Лицея и родителей (законных представителей).

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

- 2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся на всех уровнях общего образования, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в образовательной организации (классе) на всех уровнях общего образования.
- 2.2. Перейти на обучение по индивидуальному учебному плану могут учащиеся на любом уровне общего образования: основного общего, среднего общего образования.
- 2.3. Учащийся, находящийся на обучении по индивидуальному учебному плану, вправе на любом этапе обучения продолжить образование в очной форме по учебному плану Лицея.
- 2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано в следующих формах:
  - 2.4.1. на дому (учебные занятия с учащимся проводятся в очной и очно-заочной формах, в том числе при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером могут быть использованы дистанционные образовательные технологии, электронное обучение);
  - 2.4.2. индивидуально (учебные занятия с учащимся проводятся в очной форме индивидуально в Лицее и очно-заочной форме, в том числе при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером могут быть использованы дистанционные образовательные технологии, электронное обучение);
  - 2.4.3. комбинированно (часть учебных занятий с учащимся проводится в Лицее или на дому индивидуально, в том числе при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером могут быть использованы дистанционные образовательные технологии, электронное обучение).
- 2.5. Выбор формы организации обучения по индивидуальному учебному плану зависит от особенностей психофизического развития и возможностей учащегося, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций учреждения здравоохранения, рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, возможностей доставки учащегося в Лицей и отсутствия противопоказаний для занятий в классе.
- 2.6. При организации обучения обучающихся Лицей согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа директора о приеме на обучение с родителями (законными представителями) обучающихся общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий. Согласованные с родителями (законными представителями) общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по предметам, индивидуальный учебный план и расписание занятий обучающихся утверждаются приказом директора в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их согласования.
- 2.7. Лицей:
  - 2.7.1. предоставляет учащемуся на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Лицея, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
  - 2.7.2. обеспечивает специалистами (педагогами, психологами), оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
  - 2.7.3. осуществляет в установленном законодательством порядке текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.
- 2.8. На каждого учащегося составляются индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий, программа обучения по индивидуальному учебному плану, содержащая тематическое планирование по всем учебным предметам индивидуального учебного плана, утвержденные приказом директора.



- 2.9. Социальный педагог (при необходимости) проводит обследование жилищно-бытовых условий семьи, в которой воспитывается учащийся, находящийся на обучении по индивидуальному учебному плану.
- 2.10. На учащихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану длительный период (весь учебный год), создаются карты наблюдения, которые заполняются педагогом-психологом Лицея и содержат рекомендации педагогам-предметникам для успешной организации обучения учащегося, находящегося на обучении по индивидуальному учебному плану.

### **3. ЗАДАЧИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

- 3.1. Освоение образовательных программ в рамках ФГОС ООО, ФКГОС учащимися, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут обучаться (посещать учебные занятия) в Лицее, обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.
- 3.2. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса учащихся, нуждающихся по состоянию здоровья в обучении по индивидуальному учебному плану (с учетом особенностей и характера течения заболевания).
- 3.3. Создание благоприятных условий для учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья основывается на принципах:
  - законности, демократизма и гуманного отношения к детям;
  - индивидуального подхода к учащимся.

### **4. ПЕРЕХОД УЧАЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

- 4.1. Основанием для приема и перевода учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану являются: заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Лицея об организации обучения ребенка по индивидуальному учебному плану.
- 4.2. Перевод учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора о приеме на обучение в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 4.1.
- 4.3. При организации обучения обучающихся Лицей согласовывает в течение 5 рабочих дней со дня издания директором приказа о приеме на обучение с родителями (законными представителями) обучающихся общий объем учебной нагрузки и распределение учебных часов по учебным предметам в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план Лицея, индивидуальный учебный план и расписание занятий.
- 4.4. Сроки перевода учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану регламентируются сроками действия заключения медицинской организации (если срок не указан, то до окончания текущего учебного года).
- 4.5. При переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану директор Лицея или заместитель директора, курирующий данное направление деятельности Лицея, обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 4.6. При переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану классный руководитель обязан внести соответствующие записи в классный журнал в соответствии с Положением о ведении классного журнала.
- 4.7. Фамилии учащихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану, информация об их успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах государственной итоговой аттестации и выпуске вносятся в классный журнал соответствующего класса. На каждого учащегося заводится журнал индивидуальных занятий, в котором учителя записывают даты проведения очных занятий, содержание пройденного материала, выставляют отметки. На основании этих записей ведется табель учета рабочего времени учителей-предметников для расчета оплаты труда.

- 4.8. По окончании срока действия заключения медицинской организации администрация Лицея совместно с родителями (законными представителями) учащегося должны решить вопрос о дальнейшей форме обучения учащегося. В случае, если дата окончания срока в заключении медицинской организации не указана, то продолжение обучения учащегося в форме обучения по индивидуальному учебному плану в новом учебном году требует повторного предоставления родителями (законными представителями) соответствующего заключения медицинской организации и подачи заявления на имя директора Лицея об организации индивидуального обучения ребенка в новом учебном году до 31 августа текущего учебного года.

## **5. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 5.1. Обучение учащихся на дому осуществляется в пределах выделенных часов по предметам, входящим в учебный план Лицея. Для каждого учащегося составляется индивидуальный учебный план, исходя из недельной нагрузки на одного ребенка.
- 5.2. Распределение часов по формам обучения производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей ребенка, обучающегося индивидуально, а также пожеланий родителей (законных представителей), но не превышает максимально допустимую аудиторную нагрузку, установленную СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.
- 5.3. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312), с внесенными изменениями приказами от 31.01.2012г. №69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», от 01.02.2012 №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования», примерного учебного плана ФГОС ООО (одобрен федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол заседания от 08.04.2015г. №1/15).
- 5.4. На основании индивидуального учебного плана, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, примерной и (или) авторской программой и рабочей учебной программой по учебному предмету учителя разрабатывают тематическое планирование по учебным предметам, реализуемым в дальнейшем индивидуально с учащимся в рамках организации обучения по индивидуальному учебному плану.
- 5.5. Содержание индивидуального учебного плана и организация процесса обучения выстраиваются с учетом характера течения заболевания учащегося.
- 5.6. Соответствие рабочих программ по учебным предметам содержания учебного плана, реализуемых при индивидуальном обучении, федеральному государственному образовательному стандарту, федеральному компоненту государственного образовательного стандарта обязательно.

- 5.7. По согласованию с участниками образовательных отношений (учащимися и их родителями (законными представителями)) часть учебных часов, предусмотренных индивидуальным учебным планом, передается на самостоятельную учебную работу. Общая величина недельной образовательной нагрузки (количество учебных занятий) не должна расходиться с величиной недельной образовательной нагрузки по соответствующему классу в учебном плане Лицея.
- 5.8. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным приказом директора Лицея.
- 5.9. Учебные занятия с учащимся в рамках организации обучения по индивидуальному учебному плану проводят учителя Лицея. При необходимости администрация Лицея имеет право привлекать для организации обучения по индивидуальному учебному плану иных педагогических работников, в том числе не являющихся работниками Лицея.
- 5.10. В случае болезни учителя администрация с учетом кадровых возможностей обязана провести замещение занятий с учащимся, находящимся на обучении по индивидуальному учебному плану, другим педагогическим работником.
- 5.11. В случае невозможности произведения замены во время нетрудоспособности учителя сроки проведения учебных занятий переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями).
- 5.12. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями) учащегося.
- 5.13. Текущий контроль успеваемости, проведение промежуточной аттестации, а также перевод учащихся, обучающихся индивидуально, в следующий класс определяется в соответствии с локальными нормативными правовыми актами Лицея: «Положение о системе оценки результатов учащихся», «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся».
- 5.14. Интеграция детей, обучающихся индивидуально, в образовательную и культурную среду Лицея осуществляется, в том числе, через проведение совместных с учащимися классов учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе с использованием дистанционной формы.
- 5.15. При составлении расписания занятий для обучения по индивидуальному учебному плану учитываются индивидуальные психофизические особенности и интересы учащегося (рекомендации ПМПК, если они имеются) и используется примерный индивидуальный учебный план.
- 5.16. Учебное занятие длится не более 40 минут с 10-15 минутным перерывом на физпаузу, полчасовые занятия проводятся через неделю по одному часу.

## **6. АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩЕГОСЯ**

- 6.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация учащихся, обучающихся индивидуально, проводится в Лицее согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и переводе учащихся в следующий класс.
- 6.2. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Лицея по результатам промежуточной аттестации.
- 6.3. Освоение учащимся образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.
- 6.4. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам



- основного общего образования», зарегистрированного в Минюсте России 03.02.2014 №31206, в редакции приказа Минобрнауки России от 07.07.2015 №692.
- 6.5. Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 №1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте России 03.02.2014 №31205, в редакции приказа Минобрнауки России от 07.07.2015 №693.
- 6.6. Выпускникам 9-х и 11-х классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию, Лицей выдает аттестат о соответствующем уровне образования.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

- 7.1. Участниками образовательных отношений при обучении по индивидуальному учебному плану являются: учащиеся, их родители (законные представители), администрация Лицея, учителя-предметники всех предметов учебного плана соответствующего класса, педагогические работники, ведущие индивидуальные учебные занятия, классный руководитель.
- 7.2. Учащийся имеет право:
- 7.2.1. на получение общего образования соответствующего уровня в соответствии с федеральным государственным стандартом;
  - 7.2.2. на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
  - 7.2.3. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
  - 7.2.4. на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения срока обучения по индивидуальному учебному плану и освоения соответствующих образовательных программ;
  - 7.2.5. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Лицея;
  - 7.2.6. на участие во всех внешкольных мероприятиях;
  - 7.2.7. на занятия в системе дополнительного образования Лицея.
- 7.3. Учащиеся обязаны:
- 7.3.1. соблюдать требования Лицея;
  - 7.3.2. соблюдать правила поведения учащихся Лицея;
  - 7.3.3. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ.
  - 7.3.4. уважать честь и достоинство работников Лицея;
  - 7.3.5. соблюдать расписания учебных занятий;
  - 7.3.6. находиться дома в часы, отведенные для учебных занятий, либо приходить в Лицей в случае организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому в комбинированной форме.
- 7.4. Родители имеют право:
- 7.4.1. на защиту законных прав ребенка;
  - 7.4.2. участвовать в формировании учебного плана обучения по индивидуальному учебному плану;
  - 7.4.3. вносить предложения по составлению расписания занятий;
  - 7.4.4. вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
  - 7.4.5. получать консультативную помощь специалистов Лицея в вопросах обучения и воспитания ребенка;
  - 7.4.6. присутствовать на учебных занятиях с разрешения администрации Лицея;

- 7.4.7. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Лицея, в органы управления образованием.
- 7.5. Родители (законные представители) учащегося обязаны:
- 7.5.1. соблюдать требования Лицея, в том числе по организации обучения по индивидуальному учебному плану на дому;
  - 7.5.2. поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу обучения;
  - 7.5.3. обеспечивать присутствие ребенка на занятиях или посещение им занятий в соответствии с расписанием, создавать необходимые условия для обучения;
  - 7.5.4. своевременно информировать администрацию Лицея и педагогического работника о рекомендациях врача, особенностях режима больного ребенка;
  - 7.5.5. создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
  - 7.5.6. осуществлять связь с Лицеem, своевременно в течение дня информировать администрацию Лицея об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
  - 7.5.7. контролировать выполнение домашних заданий учащимся, ведение учащимся дневника.
- 7.6. Права педагогических работников Лицея определены Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Лицея.
- 7.7. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме обучения по индивидуальному учебному плану, обязан:
- 7.7.1. составить тематическое планирование по предмету на основе рабочей учебной программы;
  - 7.7.2. осуществлять обучение в соответствии с утвержденным расписанием;
  - 7.7.3. в полном объеме реализовывать утвержденную рабочую программу по преподаваемому учебному предмету;
  - 7.7.4. проводить занятия на дому по утвержденному расписанию;
  - 7.7.5. знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
  - 7.7.6. не допускать перегрузки ребенка, учитывать в процессе обучения склонности и интересы учащихся;
  - 7.7.7. развивать навыки самостоятельной работы ребенка с учебником, справочной и художественной литературой;
  - 7.7.8. своевременно заполнять журнал индивидуальных занятий: записывать темы занятий, домашние задания, выставлять отметки (текущие и итоговые) в журнале индивидуальных занятий и в классном журнале (отметки в классный журнал ставятся в те клетки, которые соответствуют изучаемой теме);
  - 7.7.9. осуществлять проведение промежуточной аттестации учащегося;
  - 7.7.10. профессионально ориентировать учащегося и готовить его к дальнейшей деятельности.
- 7.8. Классный руководитель обязан:
- 7.8.1. согласовать с родителями учащегося расписание занятий;
  - 7.8.2. контролировать ведение дневника учащимся;
  - 7.8.3. поддерживать контакт с учащимся и родителями (законными представителями) и теми членами семьи, которые обеспечивают уход за учащимся, с целью выявления его привычек и особенностей, состояния здоровья в процессе обучения.
  - 7.8.4. своевременно вносить необходимую информацию об учащемся в журнал индивидуальных занятий и классный журнал;
  - 7.8.5. собирать информацию об индивидуальных особенностях учащегося, состоянии его здоровья;
  - 7.8.6. своевременно информировать администрацию Лицея обо всех нарушениях в образовательном процессе в отношении учащегося.



7.8.7. переносить итоговые отметки учащегося в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала и личную карту учащегося.

#### 7.9. Администрация Лицея:

7.9.1. готовит нормативные документы по организации образовательного процесса в форме обучения по индивидуальному учебному плану на дому;

7.9.2. организует обучение по индивидуальному учебному плану больного ребенка;

7.9.3. предоставляет ребенку по запросу родителей (законных представителей) помощь специалистов педагогов, педагогов-психологов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении образовательных программ;

7.9.4. предоставляет учащемуся на время обучения учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Лицея;

7.9.5. контролирует проведение занятий, выполнение учебных программ, аттестацию учащегося, ведение журналов индивидуальных занятий не реже одного раза в четверть;

7.9.6. своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе, касающихся учащегося;

7.9.7. организует проведение промежуточной и итоговой аттестации учащегося;

7.9.8. выдает учащемуся документ о соответствующем образовании при условии прохождения учащимся государственной итоговой аттестации.

7.9.11. заместитель директора, курирующий организацию обучения по индивидуальному учебному плану, составляет расписание занятий, осуществляет в рамках административного внутришкольного контроля контроль организации и осуществления обучения по индивидуальному учебному плану учащихся.

### 8. ДОКУМЕНТАЦИЯ

8.1. Документами, регулирующими обучение по индивидуальному учебному плану, являются:

8.1.1. заключение медицинской организации о необходимости организации с учащимся обучения по индивидуальному учебному плану;

8.1.2. заявление родителей (законных представителей) ребенка;

8.1.3. приказ директора Лицея об организации обучения по индивидуальному учебному плану;

8.1.4. тематическое планирование по учебным предметам для учащегося, обучающегося индивидуально;

8.1.5. журнал индивидуальных занятий;

8.1.6. классный журнал (вносятся отметки текущего контроля, по итогам промежуточной аттестации учащегося, обучающегося индивидуально);

8.1.7. расписание занятий для учащегося, обучающегося индивидуально;

8.2. Журнал индивидуальных занятий оформляется для каждого учащегося, обучающегося индивидуально на дому;

8.3. Журнал индивидуальных занятий оформляется в соответствии с Положением о ведении классного журнала и содержит в частности:

8.3.1. даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) учащегося и утвержденным директором Лицея;

8.3.2. содержание пройденного материала: в строгом соответствии с утвержденным тематическим планированием по учебному предмету;

8.3.3. отметки текущей аттестации учащегося.

8.4. Журнал индивидуальных занятий хранится в архиве Лицея 5 лет.

8.5. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается учащийся, переведенный на обучение по индивидуальному учебному плану, должен содержать всю информацию об учащемся в соответствии с Положением о ведении классного журнала.

8.6. Отметки текущего контроля успеваемости учащегося, обучающегося индивидуально, выставляются в классном журнале. Четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки учащегося переносятся из журнала индивидуальных занятий учащегося, в классный журнал



соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из Лицея.

#### **9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

- 9.1. Индивидуальное обучение предоставляется учащимся бесплатно в пределах регламентированных часов.
- 9.2. Учебная нагрузка по индивидуальному обучению тарифицируется.
- 9.3. Индивидуальное обучение осуществляется в соответствии с нормативом учебных часов в неделю по предметам, входящим в учебный план Лицея.
- 9.4. Индивидуальное обучение дает право на повышение тарифных ставок (должностных окладов) на 20%. Педагогическим работникам повышение тарифных ставок производится только на количество часов, отведенных на индивидуальное обучение.

#### **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ**

- 10.1. В настоящее Положение Управляющим советом и педагогическим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 10.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея, издании новых нормативно-правовых документов.