

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей
протокол №2 от 10.01.2022г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета учащихся
протокол №2 от 10.01.2022г.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол №5 от 11.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ «Лицей №1 г. Инты»
от 25.01.2022г.№29

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «Лицей №1 г. Инты» (далее – Положение) разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты» (далее – Лицей) для обеспечения реализации в полном объеме основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методическими письмами Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письма Минпросвещения России от 19.03.2020 №ГД-39/4, от 16.11.2020 №ГД-2071/03);

– Уставом и локальными нормативными актами Лицея.

2. ПЕРЕХОД НА ОБУЧЕНИЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕНОЛОГИЙ

2.1. Лицей реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Переход Лицея на организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по причинам, влекущим за собой невозможность пребывания обучающихся в здании Лицея:

2.2.1. карантинные мероприятия;

2.2.2. неблагоприятные погодные условия (например, в дни сильных морозов – активированные дни);

2.2.3. внештатные ситуации (например, аварийные ситуации);

2.2.4. иные форс-мажорные обстоятельства.

2.3. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в данном случае вызвано необходимостью сохранить здоровье всех участников образовательных отношений, при этом реализовать право каждого обучающегося на получение образования.

2.4. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения осуществляется с использованием информации, содержащейся в базах данных и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников посредством использования платформ/сервисов: Российская электронная школа, Московская электронная школа, Яндекс. Учебник, Учи.ру, Фоксфорд, Якласс, ГИС «ЭО», Сферум, WhatsApp.

2.5. Организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников посредством проведения онлайн-уроков, видеоуроков, скайп-консультаций, вебинаров с использованием платформ: Skype, Zoom, Сферум, Microsoft Teams.

2.6. Порядок доведения информации до участников образовательных отношений утверждается приказом Лицея «Об организации обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» (*Приложение 1*).

2.7. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 2.2. Положения, до обучающихся, их родителей (законных представителей) доводится информация о реализации образовательных программ вне здания Лицея с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Соответствующее объявление размещается на официальном сайте Лицея, в ГИС ЭО, родительских чатах, официальной странице Лицея, ВКонтакте до 7 утра текущего дня (в случае объявления активированного дня по погодным условиям), в иных случаях – незамедлительно после принятия решения о реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образова-

тельных технологий. Обратная связь с родителями (законными представителями) учащихся осуществляется классным руководителем посредством мессенджеров.

2.8. Сведения о результатах информирования классные руководители доводят до ответственного заместителя директора.

2.9. Организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Лицее обеспечиваются на основании распорядительного акта.

3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в сочетании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в зависимости от технических возможностей и возрастных особенностей обучающихся.

3.2. Для учащихся 8-11 классов обучение может быть организовано с применением электронного обучения с использованием указанных в п.2.3 настоящего Положения образовательных платформ/сервисов, указанных в п.2.4 настоящего Положения.

3.3. Если учащийся не имеет возможности обучаться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, возможна организация обучения обучающегося без компьютерной техники, в этом случае обязательно наличие инструкции для обучающегося, разработанной согласно **приложению №2** к настоящему Положению.

3.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий регламент действий всех участников образовательных отношений, следующий:

3.4.1. Директор:

3.4.1.1. осуществляет общее руководство в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.4.1.2. контролирует соблюдение требований локальных нормативных актов, регламентирующих организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.4.1.3. утверждает график индивидуальных онлайн/офлайн консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.4.1.4. осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.5.2. Заместитель директора по учебной работе:

3.5.2.1. организует информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по вопросам организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.5.2.2. организует консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по первичным навыкам работы в сети «Интернет» (при необходимости);

3.5.2.3. осуществляет информационную поддержку (ознакомление) обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками, платформами, сервисами по конкретным предметам;

3.5.2.4. осуществляет контроль заполнения электронных журналов, объема задаваемого домашнего задания, своевременного выставления текущих отметок обучающимся;

3.5.2.5. согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети «Интернет»;

3.5.2.6. осуществляет контроль реализации образовательной программы в полном объеме;

3.5.2.7. предоставляет сводную информацию директору Лицея об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.5.2.8. разрабатывает график индивидуальных онлайн-, офлайн- консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5.3. Учитель-предметник:

3.5.3.1. проводит учебные занятия с обучающимися в соответствии с рабочими программами учебных предметов;

3.5.3.2. осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточную аттестацию в соответствии локальными нормативными актами Лицея;

3.5.3.3. своевременно и качественно заполняет электронный журнал;

3.5.3.4. по запросу администрации Лицея предоставляет информацию о динамике развития метапредметных, предметных результатов в части, предусмотренной тематическим планированием рабочей программы учебного предмета;

3.5.3.5. проводит по утвержденному Лицеем графику индивидуальные онлайн-, офлайн- консультации для обучающихся, не усвоивших пройденный учебный материал, для ликвидации пробелов.

3.5.3.6. осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 18.00 (при необходимости).

3.5.4. Классный руководитель:

3.5.4.1. организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.5.4.2. осуществляет взаимодействие с обучающимися класса и их родителями (законными представителями) по вопросу оказания методической помощи при организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.5.4.3. контролирует посещаемость обучающихся учебных занятий в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.5.4.4. предоставляет ежедневный отчет о проведенной воспитательной работе в классе, в том числе с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, в период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.5.4.5. осуществляет информационные рассылки и оповещения в коллективных родительских чатах с 08.00 до 18.00 (при необходимости).

3.5.5. Обучающиеся:

3.5.5.1. осваивают образовательные программы;

3.5.5.2. своевременно информируют учителя о невозможности полноценного пребывания в информационно-коммуникационной среде по объективным причинам;

3.5.5.3. консультируются у педагогических работников и классных руководителей в организационных вопросах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

3.5.5.4. получают техническую помощь у технических специалистов Лицея посредством обращения по электронной почте с описанием технической проблемы и (или) звонка по телефону, указанному на сайте Лицея;

3.5.5.5. запрашивают и получают индивидуальные онлайн-; офлайн-консультации у учителей-предметников, педагога-психолога Лицея.

3.5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

3.5.6.1. получают всю необходимую информацию об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в классе, в котором обучаются их несовершеннолетние дети, о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей в данный период, в том числе через электронный дневник обучающегося;

3.5.6.2. поддерживают связь с учителями-предметниками и классным руководителем по вопросам организации образовательной деятельности, успеваемости обучающегося;

3.5.6.3. своевременно реагируют на получение информации от классного руководителя, учителя-предметника о проблемах, возникших при обучении несовершеннолетнего ребенка в период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. При массовом и длительном периоде обучения вне здания лицея на сайте Лицея размещается интерактивное расписание уроков, к каждому уроку прикрепляется краткий конспект урока, доступный круглосуточно.

4.2. В период организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учителю рекомендуется оценивать успешное освоение образовательных программ, не рекомендуется ставить за задания неудовлетворительные отметки.

4.3. Выполнение лабораторных и практических работ по химии, физике и биологии не может выполняться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При невозможности проведения лабораторных и практических работ рекомендуется корректировка РПУП и замещение другими видами уроков.

4.4. По завершении образовательной деятельности с использованием электронного обучения дистанционных образовательных технологий учителю рекомендуется провести анализ уровня освоения образовательных программ и при необходимости организовать образовательную деятельность таким образом, чтобы восполнить недостаточно освоенную часть образовательной программы.

4.5. В первый учебный день по завершении образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не могут проводиться контрольные работы.

4.6. Замена уроков в период использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка работников Лицея. Информация о распределении замен размещается на информационных стендах ГИС «ЭО» накануне. При длительном периоде обучения вне здания Лицея замещающий учитель передает на электронную почту Лицея конспект уроков для размещения в интерактивном расписании на сайте Лицея, размещает информацию в электронном журнале. При краткосрочном периоде обучения вне здания Лицея замещающий учитель размещает задания на урок в электронном журнале в день проведения урока и (или) проводит онлайн-урок с использованием образовательных

ных платформ. Учитель организует обратную связь с учащимися в день проведения урока. Замещающий учитель в день проведения урока по замене информирует заместителя директора, ответственного за организацию замен образовательного процесса, о проведении урока по замене. Информирование производится посредством ГИС «Электронное образование».

4.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий Лицей ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной цифровой форме в соответствии с требованиями защиты персональных данных, архивного дела.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Лицея в части требований к организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора, согласуются и утверждаются на общих основаниях, предусмотренных Уставом Лицея.

5.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Лицея.

5.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Схема информирования родителей (законных представителей) учащихся о введении карантинных мероприятий и организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период невозможности пребывания учащихся в здании лицея с получением обратной связи



ИНСТРУКЦИЯ
для учащихся, не имеющих возможности/желания
обучаться с использованием электронных средств обучения

1. Учащиеся, не имеющие возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения, но имеющие возможность выхода в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее ГИС «ЭО») действуют согласно следующему алгоритму:

1.1. Учащиеся ежедневно осуществляют вход в ГИС «ЭО» и изучают домашнее задание, которое задано учителем на текущий день. Объем домашнего задания (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

1.2. Учащийся самостоятельно читает параграф/пункт учебника и/или информацию (в документе MS Word, MS PowerPoint, файл-pdf), которую учитель прикрепляет к уроку. При необходимости учащийся обращается к учителю за помощью через внутреннюю почту ГИС «ЭО».

1.3. Учащийся выполняет задания, которые прикрепил учитель к уроку (задания по учебнику или раздаточный материал). Время выполнения заданий – в течение текущего дня.

1.4. Выполненные задания учащийся отправляет в электронном виде или фотографирует и отправляет учителю через внутреннюю почту ГИС «ЭО» (возможно прикрепление файланепосредственно к уроку). Срок отправки выполненных заданий – в течение текущего дня. В случае уважительной причины (болезнь), учащийся договаривается непосредственно с учителем или через классного руководителя о переносе сроков отправки выполненных заданий.

1.5. Срок проверки учителем выполненных учеником заданий – 1-3 дня с момента получения. Учитель в ответном сообщении через внутреннюю почту ГИС «ЭО» или в комментариях к прикрепленному заданию описывает и/или указывает, например, цветом в Paint, ошибки учащегося и выставляет оценку в электронный журнал. Также обратную связь учитель может поддерживать через личные сообщения и/или аудиосообщения Вконтакте (если у учащегося есть выход в эту социальную сеть).

2. Учащиеся, не имеющие возможности/желания обучаться с использованием электронных средств обучения и не имеющие возможность выхода в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее – ГИС «ЭО»), действуют согласно следующему алгоритму:

2.1. Учащиеся/родители (законные представители) учащегося ежедневно, в 12.00, созваниваются с классным руководителем и узнают домашнее задание, которое задано учителем на текущий день. Объем домашнего задания (по всем предметам) должен быть таким, затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): в 4-5-х классах – 2 ч., в 6-8-х классах – 2,5 ч., в 9-11 классах – до 3,5 ч.

2.2. Учащийся самостоятельно читает параграф/пункт учебника, который задал учитель. При наличии у учащегося проблем в изучении темы родитель (законный представитель) выходит на связь с классным руководителем и сообщает о проблеме. Классный руководитель совместно с учителем и заместителем директора по учебной работе назначают график индивидуальных онлайн (при возможности), офлайн консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Учащийся выполняет задания, которые задал учитель по учебнику. Лицей предоставляется возможность использования дидактического материала, разработанного учителем, для получения которого родителям необходимо посетить Лицей. Время выполнения заданий – в течение текущего дня.

2.3. Выполненные задания родитель (законный представитель) учащегося приносит в Лицей в конце учебной недели и оставляет на вахте с пометкой для классного руководителя. Классный руководитель передает выполненные задания учителю.

2.4. Срок проверки учителем выполненных учеником заданий – 1-7 дней с момента получения. Учитель в выполненных заданиях делает пометки, указывает на ошибки учащегося и выставляет оценку в работе и в электронный журнал. Если у учащегося есть вопросы, то их можно задать учителю через классного руководителя или при личной встрече с учителем.