

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Лицея
Протокол №4 от 25.12. 2021г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей Лицея
Протокол №3 от 24.12.2021г.
с Советом учащихся Лицея
Протокол №3 от 24.12.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Лицей №1 г.Инты»

Ж.И. Ризельян

приказ МБОУ «Лицей №1 г. Инты»
№ 312 от 30.12.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Лицей №1 г. Инты» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами: Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» (далее – Лицей).
- 1.2. Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в образовательной организации, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.
- 1.5. В настоящем положении используются следующие понятия:
Успеваемость – уровень соответствия образовательных результатов учащихся требованиям, установленным действующими федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
Текущий контроль успеваемости учащихся – система контрольных процедур, обеспечивающих систематический контроль качества освоения учащимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования, прочности формируемых предметных знаний, умений, навыков в соответствии с рабочими программами учебных предметов учебного плана.

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура определения степени соответствия образовательных результатов учащихся в текущем учебном году требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, учебных программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х, и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом образовательной организации;

Академическая задолженность – неудовлетворительный результат и (или) неаттестация по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана при отсутствии уважительных причин за период обучения в течение учебного года.

Итоговая аттестация – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся проводятся в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план Лицея.
- 1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, обучающихся в Лицее по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.
- 1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, локальными нормативными актами и распорядительными документами Лицея.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы, коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала, предупреждения неуспеваемости.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Лицея, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы.
- 2.5. Среди всех работ текущего контроля успеваемости выделяются контрольные, проверочные и диагностические работы, выполняемые всеми учащимися в классе одновременно. Все перечисленные виды работ называются «оценочными или контрольно-оценочными процедурами/средствами».
- 2.6. Контрольно-оценочные средства обеспечивают функционирование внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательных программ. Внутренняя оценка качества включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.
- 2.6.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется по учебным предметам, курсам, модулям. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебного предмета, курса, модуля. Предотвращает академическую неуспеваемость.
- 2.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету, курсу позволяет определить качество и уровень его освоения.
- 2.7. Фонд оценочных средств по отдельному предмету состоит из комплектов контрольно-оценочных средств по каждому учебному предмету, курсу, модулю.
- 2.8. Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.
- 2.9. Ответственность за разработку комплектов контрольно-оценочных средств по учебному предмету, курсу, модулю несет руководитель школьного методического объединения.
- 2.10. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебному предмету, курсу является учитель. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению руководителей школьных методических объединений, предметных секций.
- 2.11. При составлении, согласовании и утверждении комплекта контрольно-оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:
- ФГОС общего образования; основным образовательным программам и учебным планам; рабочим программам учебного предмета, курса;
 - образовательным технологиям, используемым в преподавании конкретного предмета, курса, модуля.
- 2.12. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания и/или в форме зачета. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 2.13. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и другие оценочные процедуры) по предметам учебного плана предоставляется учителями заместителю директора по учебной работе на полугодие, утверждается руководителем образовательной организации и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.
- 2.14. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в электронном журнале:
- 2.8.1. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в

электронный журнал в течение 1 (одного) дня;

2.8.2. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в течение недели. В случае проведения внешней диагностики – после получения результатов из соответствующей организации;

2.8.3. текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодовых отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл учащийся после прохождения курса лечения.

- 2.15. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.
- 2.17. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска учебных занятий по уважительной причине.
- 2.18. Понятие контрольно-оценочных процедур.

Под контрольно-оценочными процедурами понимаются контрольные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

К контрольным работам также относятся: диктант, сочинение, изложение, зачет, тестирование, Всероссийские проверочные работы (ВПР), проверочные и самостоятельные работы длительностью более 30 минут, входная контрольная работа, стартовая контрольная работа.

Проведение оценочных процедур организуется на трех уровнях: федеральные оценочные процедуры, региональные и оценочные процедуры, проводимые общеобразовательной организацией.

Федеральные оценочные процедуры включают в себя проведения на регулярной основе всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования (диагностические работы), а также участие в международных сравнительных исследованиях качества образования (диагностические работы).

Региональные оценочные процедуры направлены на обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на уровне субъекта Российской Федерации, Республики Коми.

- 2.19. К контрольно-оценочным средствам относятся:

контрольная работа (К) – это одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, состоящий из нескольких заданий на конкретную тему или за определенный период (контрольные работы могут быть тематические, комплексные, диагностические, годовые, итоговые и т.д.). К контрольным работам относят:

диктант (Д) – вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, тренировки навыков учащихся при изучении какого-либо учебного предмета (например, диктант по русскому языку, по иностранному языку, химический диктант, физический диктант и т.д.);

изложение (И) – пересказ текста (устный или письменный), представленный в виде учебной работы для развития речи обучающихся, формирования и закрепления

навыков стилистического построения и правописания, охватывающая ряд как устных, так и письменных упражнений, по сложности представляющих собой и дословные пересказы небольших текстов, и краткую передачу сущности целого произведения;

сочинение (Сч) – вид письменной работы, представляющий изложение своих мыслей и чувств по заданной теме (например, сочинения по литературе (сочинения по тексту), сочинения-миниатюры, сочинения-рассуждения (эссе) на заданные темы, сочинения по картине, сочинения-описания и т.д.);

тематический контроль (ТК) – это вид контроля, который проводится по завершении изучения большой темы или может осуществляться периодически по мере прохождения новой темы, раздела и имеет целью систематизацию знаний обучающихся;

контрольный норматив (КН) – вид оценочного средства, устанавливающий минимальное и/или максимальное значение того или иного показателя обученности, представляющее собой критерий для принятия решения по результатам обучения в соответствии с установленными требованиями (например, контрольные нормативы по физической культуре);

зачет (З) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования учителя с обучающимся.

проверочная работа (П) – ключевой способ определения качества усвоения обучающимися учебного материала, дающий возможность выявить пробелы в знаниях и вовремя их устранить. К проверочной работе относится:

тестирование (Т) – это совокупность стандартизированных методов и средств осуществления мониторинга усвоения отдельных элементов или систем элементов по тому или иному учебному предмету, курсу, модулю.

- 2.20. Сроки, количество, формы оценочных процедур, проводимых образовательной организацией, определяются самостоятельно в соответствии с данным Положением
- 2.21. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:
 - содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
 - время, отводимое на выполнение контрольных работ, не должно превышать двух учебных часов;
 - в течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.
- 2.22. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.
- 2.23. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в образовательной организации и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 2.24. Оценочные процедуры могут проводиться по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
- 2.25. Не рекомендуется проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за

исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

- 2.26. Не допускаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
- 2.27. При проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
- 2.28. Для проведения оценочных процедур используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
- 2.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники Лицея. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.
- 2.30. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.
- 2.31. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Лицея.
- 2.32. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся 5-11 классов Лицея в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 5-11 классов Лицея, осваивающие образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.
- 3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности, оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

- 3.3. Промежуточную аттестацию в Лицее могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования, самообразования (далее – экстерны).
- 3.4. Для организованного проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом Лицея за две недели до начала промежуточной аттестации учащихся.
- 3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями определяются календарным учебным графиком.
- 3.6. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по предметам и классам, утверждается приказом не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 3.7. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и возможные формы проведения ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, определяются соответствующими учебными планами с последующим утверждением приказом директора Лицея.
- 3.8. Промежуточная аттестация обучающихся, как отдельная процедура, может проводиться в форме, определяемой образовательными программами образовательной организации и (или) индивидуальными учебными планами.
В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР).
ВПР – это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в образовательной организации.
- 3.9. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями рассматриваются на уровне методического объединения, утверждаются директором не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности. Содержание материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- 3.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в установленные сроки посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте Лицея.
- 3.11. Отметки, полученные учащимися по учебным предметам в ходе промежуточной аттестации, заносятся в ведомость результатов промежуточной аттестации (**Приложение I**). Результаты промежуточной аттестации отражаются в классном журнале и электронном дневнике в виде отметки.
- 3.12. Отметка за год выводится на основе четвертных, полугодовых отметок, выставленных учащимся в течение соответствующего учебного года для 5-11 классов, с учетом результатов промежуточной аттестации.
- 3.13. Предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации, определяемые расписанием и предназначенные для ликвидации академической задолженности учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями в основной период:
 - получивших на промежуточной аттестации неудовлетворительный результат;
 - пропустивших промежуточную аттестацию по уважительной причине.
- 3.14. Уважительными причинами признаются:
 - болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
 - особые обстоятельства семейного характера;

– обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

- 3.15. Учащиеся, получившие по аттестационным испытаниям неудовлетворительную отметку, имеют право пройти испытание повторно до окончания срока промежуточной аттестации.
- 3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 3.17. Для проведения повторной промежуточной аттестации приказом директора в Лицее создается аттестационная комиссия. Лицей, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.
- 3.18. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся и в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления (*Приложение 2*).
- 3.19. Учащиеся, их родители (законные представители) могут обжаловать результаты контрольного мероприятия или промежуточной аттестации в случае нарушения Лицеем процедуры аттестации в 3-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.
- 3.20. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
- 3.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета.
- 3.22. Ведомости и протоколы промежуточной аттестации, контрольные измерительные материалы хранятся в течение года.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНАМИ

- 4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Лицее.
- 4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 4.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.
- 4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Лицея.
Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.
- 4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.
Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

- 4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.
- 4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Лицея.
- 4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению (*Приложение 3*).
- 4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора Лицея на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.
- 5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Лицея создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.
- 5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.
- 5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии (*Приложение 4*).

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

- 5.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение 1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«5» - _____

Качество обученности: _____ %

«4» - _____

Средний балл _____

«3» - _____

Степень обученности (по формуле) _____ %

«2» - _____

Уровень обученности _____ %

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение школьной

комиссии

Дата проведения

« _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол отметок

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель школьной комиссии _____ (_____)

Ведущий учитель _____ - _____ (_____)

Ассистенты _____ (_____) _____ (_____)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»

(МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР»

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

Мира ул., 51, г.Инта, Республика Коми, 169841

тел.: 8(82145) 3-14-66, тел./факс: 8(82145) 3-19-30

Е-mail: gimn_inta@mail.ru

ОКПО 41667199, ОГРН 1021100857689, ИНН 1104004883,

КПП 110401001

№ _____

На № _____ от _____

Родителям (законным представителям)
несовершеннолетних учащихся

У В Е Д О М Л Е Н И Е
об академической задолженности
(неудовлетворительный результат промежуточной аттестации)

Уважаемые родители!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 г. Инты» уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) на промежуточной аттестации учащихся получил(а) неудовлетворительный результат по учебным предметам:

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или *непрохождение* промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) в МБОУ «Лицей №1 г. Инты» для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается **на родителей (законных представителей)**.

Директор МБОУ «Лицей №1 г. Инты» _____ (Ф.И.О.)
подпись

Классный руководитель _____ (Ф.И.О.)
подпись

Ознакомлены:

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

_____ подпись

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»
(МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ
Мира ул., 51, г.Инта, Республика Коми, 169841
тел.: 8(82145) 3-14-66, тел./факс: 8(82145) 3-19-30
E-mail: gimn_inta@mail.ru
ОКПО 41667199, ОГРН 1021100857689, ИНН 1104004883,
КПП 110401001

№ _____

На № _____ от _____

СПРАВКА
о результатах прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе
соответствующего уровня общего образования

_____ (фамилия, имя, отчество)
в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе
_____ общего образования МБОУ «Лицей №1 г. Инты».

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Количество часов по учебному плану (индивидуальному учебному плану)	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор МБОУ «Лицей №1 г. Инты» _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«5» - _____ Качество обученности: _____ %
«4» - _____ Средний балл _____
«3» - _____ Степень обученности (по формуле) _____ %
«2» - _____ Уровень обученности _____ %
Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка промежуточной аттестации и решение школьной комиссии

Дата проведения
« _____ » _____ 20__ г.
Дата внесения в протокол отметок
« _____ » _____ 20__ г.
Председатель школьной комиссии _____ (_____)
Ведущий учитель _____ - _____ (_____)
Ассистенты _____ (_____) _____ (_____)