

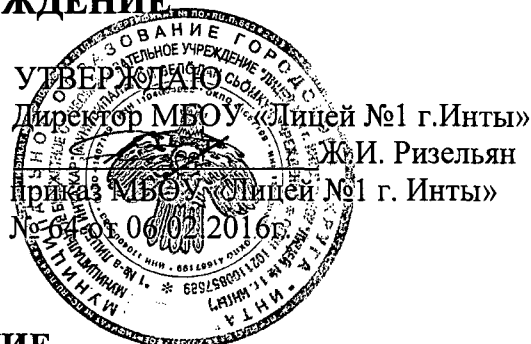
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 1 Г.ИНТЫ»
«1 №-а ЛИЦЕЙ ИНТА кар» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН
СЬОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Лицея
Протокол № 5 от 03.02. 2016г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом Лицея
Протокол №1 от 06.02.2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПО ФГОС ООО В МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 г. ИНТЫ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках введения ФГОС на основном уровне обучения с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в образовательном учреждении, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся Лицея по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной школы по итогам обучения.

1.6. На втором уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. **Цель** внедрения технологии портфолио – отслеживание, учет и оценивание индивидуальных достижений учащегося, повышение образовательной активности школьника, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами ведения Портфолио являются:

- повышение качества образования в Лицее;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

- систематизация контроля различных видов деятельности учащихся, включая учебную, внеурочную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся,
- формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА

3.1. Портфолио представляет собой пакет материалов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения обучающегося в различных сферах деятельности. Это документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами. Состоит из следующих разделов:

- ✓ Титульный лист,
- ✓ «О себе»,
- ✓ «Учебные достижения»,
- ✓ «Учебные успехи»,
- ✓ «Дополнительные занятия»,
- ✓ «Участие в олимпиадах»,
- ✓ «Участие в предметных мероприятиях»,
- ✓ «Спортивные мероприятия»,
- ✓ «Участие в творческих мероприятиях»,
- ✓ «Участие в общественной жизни»,
- ✓ «Родительская»,
- ✓ «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов»,
- ✓ «Оценка портфолио»,
- ✓ «Приложение» (*Приложение 1*).

3.2. Содержание страниц предполагает:

3.2.1. На Титульном листе указываются название «Портфолио ученика», данные об ученике.

3.2.2. Страница «О себе»: в произвольной форме учащиеся пишут о себе. Например: «Автопортрет «Какой я», «Доволен ли я собой», «Моя мечта», «Я познаю себя», «Я успешный ученик», «Мои добрые дела», «Мои жизненные принципы», «Мой лучший друг» и др. Страница заполняется, дополняется на классном часе (*Приложение 2*).

3.2.3. Страница «Учебные достижения»: фиксируются отметки по предметам за учебный год (*Приложение 3*).

3.2.4. Раздел «Учебные успехи» включает значимые (предметные и метапредметные) контрольные работы, работы по исправлению ошибок, самоанализ этих работ, анализ и рекомендации учителей-предметников.

3.2.5. Страница «Дополнительные занятия» представляет информацию о занятиях в системе дополнительного образования (кружки, секции, факультативы) (*Приложение 4*).

3.2.6. Страница «Участие в олимпиадах»: помещаются сведения об участии школьника в предметных олимпиадах разного уровня, указывается результат (*Приложение 5*).

3.2.7. Страница «Участие в предметных мероприятиях» содержит сведения об участии в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата (*Приложение 6*).

3.2.8. Страница «Спортивные мероприятия»: даётся информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской, республиканский) и фиксируется результат (*Приложение 7*).

3.2.9. Страница «Участие в творческих мероприятиях»: помещаются сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах, указываются уровень и результат (Приложение 8).

3.2.10. Страница «Участие в общественной жизни»: даётся информация об участии в общественной жизни класса, лица, города, республики, страны; об участии в социальных проектах, акциях; о выполнении общественных поручений (Приложение 9).

3.2.11. Страница «Родительская» заполняется родителями, которые в произвольной форме дают оценку домашнему труду ребенка, отношению к учебе, выполнению домашних заданий и внеурочной деятельности, пишут пожелания (Приложение 10).

3.2.12. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» содержит собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д. («Портфолио работ»), характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.) («Портфолио отзывов»).

3.2.13. Страница «Оценка портфолио»: ежегодно в произвольной форме на данной странице оценивается работа ученика по ведению портфолио: самим учеником, классным руководителем, родителями (Приложение 11).

3.2.14. В «Приложение» входят: сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

4. Основные направления деятельности по формированию Портфолио

4.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация Лицея.

4.1.2. Учащиеся:

- осуществляют заполнение Портфолио;
- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в Лицее структурой, собирают в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на других общешкольных мероприятиях.

4.1.3. Администрация Лицея:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы образовательного учреждения;

- организует работу по реализации в практике работы Лицея технологии портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;
- осуществляет контроль деятельности педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе;
- определяет состав Портфолио, который может включать широкий набор сертификатов индивидуальных образовательных достижений, проектных и исследовательских работ, публикаций и других свидетельств учебной и творческой активности ученика;
- разрабатывает структуру Портфолио, проект представления итогового документа, формы учета Портфолио;
- определяет период оформления Портфолио;
- несет ответственность за информирование всех субъектов образовательного процесса об установленных в образовательной сети формах, задачах и возможностях индивидуальной накопительной оценки;
- разрабатывает проект итогового документа по Портфолио, дополняющего аттестат.

4.1.4. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль наполняемости и правильности заполнения Портфолио;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости;
- выставляет баллы по различным видам деятельности и подводит итоговый балл Портфолио;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся (*Приложение 12*).

4.1.5. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют учащимся возможность выполнения творческих, проектных, научно-исследовательских работ на предметной и межпредметной основе;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы;
- выставляют баллы по различным видам деятельности учащихся и выводят средний балл Портфолио.

4.1.6. Социальный педагог, педагог-психолог:

- проводят индивидуальную психодиагностику;
- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.1.7. Родители:

- помогают в оформлении Портфолио;
- осуществляют контроль за наполнением Портфолио.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОРТФОЛИО ДЛЯ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

5.1. Материалы Портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании основного уровня обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

5.2. При осуществлении промежуточной и итоговой аттестации по отдельным предметам материалы Портфолио служат дополнительным основанием для определения отметки в спорных случаях. Материалы Портфолио могут служить основанием только для повышения итоговой отметки; отсутствие в Портфолио каких-либо материалов, подтверждающих достижения ученика, не может служить основанием для понижения итоговой отметки.

5.3. Отметка по отдельному предмету может быть повышена на один балл при наличии в Портфолио учащегося грамоты (диплома) за призовое место в конкурсе (олимпиаде, соревновании) по данному предмету регионального либо всероссийского уровня очного этапа, полученной в аттестационный период. Решение о повышении отметки по предмету на основании материалов Портфолио принимается учителем-предметником и утверждается приказом директора.

5.4. По результатам обучения на соответствующем уровне образования итоговый балл Портфолио определяется как совокупный балл по всем видам деятельности учащегося.

5.4.1. Учителя-предметники заполняют Лист общеучебных достижений, выставя от 1 до 5 баллов по каждому критерию каждому ученику, выводят средний балл (*Приложение 13*).

5.4.2. Классный руководитель суммирует средние баллы, выставленные учителями-предметниками, и фиксирует совокупный балл в Листе общеучебных достижений (*Приложение 14*).

5.5. На основании итогового балла составляется ежегодный рейтинг учащихся Лицея.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

6.1. В настоящее Положение Управляющим Советом, Педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

6.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.

Структура, содержание Портфолио

<i>Название страниц</i>	<i>Содержание</i>	<i>Кто заполняет?</i>	<i>Сроки</i>	<i>Периодичность</i>
<i>Титульный лист</i>	Название. Данные об ученике.	Ученик, классный руководитель	Сентябрь	1 раз
<i>«О себе»</i>	Рассказ о себе по разным критериям.	Ученик	Сентябрь	Ежегодно
<i>«Учебные достижения»</i>	Фиксация отметок по предметам за учебный год.	Классный руководитель	Май	Ежегодно
<i>«Учебные успехи»</i>	Значимые (предметные и метапредметные) контрольные работы, работы по исправлению ошибок, самоанализ этих работ, анализ и рекомендации учителей-предметников.	Ученик, классный руководитель, учителя-предметники	Сентябрь-май	Ежегодно
<i>«Дополнительные занятия»</i>	Информация о занятиях в системе дополнительного образования (кружки, секции, факультативы).	Ученик	Октябрь, январь	Ежегодно
<i>«Участие в олимпиадах»</i>	Сведения об участии в предметных олимпиадах с указанием результата.	Ученик	Сентябрь-май	Ежегодно
<i>«Участие в предметных мероприятиях»</i>	Сведения об участии в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата.	Ученик	Сентябрь-май	Ежегодно
<i>«Спортивные мероприятия»</i>	Информация об участии в различных спортивных мероприятиях, отмечается уровень, указывается результат.	Ученик	Сентябрь-май	Ежегодно
<i>«Участие в творческих мероприятиях»</i>	Сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах.	Ученик	Сентябрь-май	Ежегодно
<i>«Участие в общественной жизни»</i>	Информация об участии в общественной жизни, об участии в социальных проектах, акциях.	Ученик	Сентябрь-май	Ежегодно
<i>«Родительская»</i>	Оценка домашнему труду, выполнению уроков, отношению к учебе, пожелания в произвольной форме.	Родители	Май	Ежегодно
<i>«Оценка портфолио»</i>	Оценивание работы ученика по ведению портфолио	Ученик, классный руководитель, родители	Май	Ежегодно

<p><i>Портфолио работ и Портфолио отзывов</i></p>	<p>Собрание творческих, исследовательских и проектных работ; тексты заключений, отзывы, рецензии на работы ученика.</p>	<p>Ученик, классный руководитель, учителя-предметники</p>	<p>Сентябрь-май</p>	<p>Ежегодно</p>
<p><i>«Приложение»</i></p>	<p>Сертификаты, дипломы, грамоты, благодарности.</p>	<p>Ученик, родители</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Ежегодно</p>

О СЕБЕ

УЧЕБНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

(5 класс)

<i>Наименование предмета</i>	<i>Отметка за год</i>
Русский язык	5

Средний балл

4,8

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАНЯТИЯ

<i>№</i>	<i>Название кружка, элективного курса, факультатива, спортивной секции</i>	<i>Место проведения занятия</i>	<i>Время проведения занятия</i>
1	Занимательная математика	Лицей	Вторник 6 урок
			Пятница 5 урок
2	Плавание	Дворец спорта	Среда 16.00
			Суббота 16.00

РОДИТЕЛЬСКАЯ СТРАНИЦА

ОЦЕНКА ПОРТФОЛИО (5 класс)

Система работы классного руководителя с ученическим Портфолио

Работа по использованию Портфолио в образовательном процессе ведётся с 5 по 9 классы.

Портфолио заполняются учащимися в Лицее, хранятся в классе. Основное условие – свободный доступ к папкам со стороны учащихся и классного руководителя. По окончании основной школы Портфолио выдается обучающемуся.

При использовании Портфолио в образовательном процессе необходимо соблюдать следующие условия:

- сотрудничество всех участников образовательного процесса (классный руководитель, учителя-предметники, ученики, родители);
- вовлечение всех обучающихся в активную деятельность с Портфолио;
- руководство деятельностью обучающихся (оказание помощи при заполнении, контроль над своевременностью заполнения страниц и др.);
- осуществление обратной связи посредством проведения рефлексии, опросов.

Классный руководитель мотивирует обучающихся на своевременное и качественное заполнение Портфолио, используя методы убеждения, поощрения.

Содержание работы по использованию Портфолио в образовательном процессе включает несколько этапов:

Организационный этап – предполагает знакомство участников образовательного процесса с целями, структурой и содержанием Портфолио. Знакомство детей со значением, структурой, содержанием Портфолио, правилами работы с Портфолио происходит в 5 классе, в начале учебного года (в сентябре). Форма Портфолио презентуется на классном часе «По ступенькам роста». Классный руководитель демонстрирует Портфолио. С помощью системы вопросов учащиеся делают вывод о необходимости ведения Портфолио. Осуществляется просмотр страниц, в ходе совместной деятельности составляется доступная по содержанию памятка по работе с Портфолио. Организуется групповая работа, в ходе которой школьники создают рекламу Портфолио.

Знакомство родителей со структурой, содержанием Портфолио, правилами работы с Портфолио происходит на первом родительском собрании. Используются методы беседы, демонстрации, рассказа.

Подготовительная работа – предполагает заполнение учащимися отдельных страниц Портфолио: титульного листа, страницы «О себе». Данная работа проводится в 5 классе на классном часе по теме «Кто я? Какой я?». Классный руководитель с помощью проблемных вопросов стимулирует мыслительную, рефлексивную деятельность детей. После чего дети заполняют страницу «О себе» с последующим представлением.

В последующих классах страница «О себе» дополняется, корректируется учащимися. Данная работа включается на классных часах по личностному развитию.

Практический этап включает работу с Портфолио, в которую вовлечены все участники образовательного процесса.

На первоначальном этапе (5-6 классы) Портфолио заполняются под руководством классного руководителя, в дальнейшем (7-9 классы) – самостоятельно. Дети фиксируют результаты деятельности по мере их достижений, заполняя страницы: «Дополнительные занятия», «Учебные успехи», «Участие в олимпиадах», «Участие в предметных мероприятиях», «Спортивные успехи», «Участие в творческих мероприятиях», «Участие в общественной жизни».

Страница «Учебные достижения» заполняется в мае. В ней указываются оценки по предметам за год.

«Родительская страничка» заполняется родителями на итоговом собрании в конце года. Родители дают словесную, развёрнутую оценку домашнего труда детей, отношения детей к учебе, домашним заданиям, внеклассным мероприятиям, школьным поручениям и пишут пожелания.

Еженедельно после уроков планируется 15-минутная работа по заполнению основных страниц.

В 9 классе работа с Портфолио включается на классных часах по профориентации: «Выбор профессии», «Мой жизненный путь». Классный руководитель создаёт условия для осознания детьми того, что при выборе профессии необходимо учитывать индивидуальные способности, качество образовательной и трудовой подготовки.

Итоговый этап - включает представление результатов работы с Портфолио по итогам I полугодия, учебного года, диагностику учеников.

По итогам I полугодия проводится классный час, на котором каждый ученик представляет результаты своей деятельности в устной форме и с показом некоторых страниц Портфолио.

Итоговый классный час в конце учебного года требует более тщательной подготовки. Перед классным часом организуется выставка Портфолио с целью знакомства с достижениями одноклассников. Папки раскладываются в классе на столе, дети имеют возможность их просмотреть. На классном часе «Мои достижения» учащиеся презентуют Портфолио, рассказывают о наиболее значимых достижениях за год. Выступление строится по плану:

- Какие результаты за год ты считаешь наиболее значимыми?
- Удалось ли тебе подняться на ступеньку вверх в собственном развитии?
- Что не удалось достичь? Почему?

В конце классного часа проводится взаимооценивание работы с Портфолио.

Детям предлагается выделить:

- Самое содержательное Портфолио,
- Самое эстетично оформленное Портфолио,
- Самое результативное Портфолио.

Включается оценивание Портфолио: самим учеником, родителями, классным руководителем.

В конце учебного года проводится анкетирование, целью которого является выявление отношения учащихся к работе с Портфолио.

Анкета:

- 1) Интересно ли вам работать с Портфолио? (да, нет, затрудняюсь сказать)
- 2) Помогает ли вам Портфолио отслеживать свои результаты, достижения? (да, нет, затрудняюсь сказать).
- 3) Помогает ли вам Портфолио в развитии социально-одобряемых черт характера и привычек? (да, нет, затрудняюсь сказать).
- 4) Нужна ли вам работа с Портфолио в дальнейшей жизни после школы? (да, нет, затрудняюсь сказать).

Эффективным является проведение в конце учебного года совместного с родителями классного часа по представлению Портфолио. Предусматривается совместное выступление ребёнка с родителем. В выступлении отражается следующее: «Какими результатами я могу гордиться?», «Какие результаты ребёнка вызывают у меня гордость? Что я ему пожелаю?».

В конце 9 класса с использованием Портфолио проводится презентация достижений учащихся «Мои успехи».

Лист общеучебных достижений

ученика(цы) _____

по _____

№	Критерии (1-5 баллов)	5кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл	9 кл.
1	Классная работа выполнялась					
2	Домашние задания выполнялись					
3	Подготовка дополнительной литературы к урокам					
4	Отношение к учебе в целом (от негативного до положительного)					
5	Участие в работе класса на уроках (от редкого до постоянного)					
6	Уровень познавательного интереса (как часто проявляется интерес)					
7	Глубина усвоения материала (воспроизводит знания частично или с элементами собственного творчества)					
8	Оформление работ (соответствие требованиям учителя)					
9	Темп работы (от «отстает от темпа урока» до «опережает с высоким качеством»)					
10	Понимание смысла учебной деятельности (не умеет формулировать цель или формулирует четко)					
11	Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
12	Взаимоотношения с товарищами					
13	Соблюдение норм и правил поведения					
14	Общие учебные навыки усвоены (на каком уровне)					
	Средний балл					

Лист общеучебных достижений
ученика(цы) _____

№	Критерии (1-5 баллов)	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.
1	Классная работа выполнялась					
2	Домашние задания выполнялись					
3	Подготовка дополнительной литературы к урокам					
4	Отношение к учебе в целом (от негативного до положительного)					
5	Участие в работе класса на уроках (от редкого до постоянного)					
6	Уровень познавательного интереса (как часто проявляется интерес)					
7	Глубина усвоения материала (воспроизводит знания частично или с элементами собственного творчества)					
8	Оформление работ (соответствие требованиям учителя)					
9	Темп работы (от «отстает от темпа урока» до «опережает с высоким качеством»)					
10	Понимание смысла учебной деятельности (не умеет формулировать цель или формулирует четко)					
11	Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
12	Взаимоотношения с товарищами					
13	Соблюдение норм и правил поведения					
14	Общие учебные навыки усвоены (на каком уровне)					
	ИТОГО					