

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»  
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪӨМКУД  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете Лицея  
Протокол № 5 от 03.02. 2016г.  
на общем собрании работников Лицея  
Протокол №1 от 06.02.2016г  
СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом Лицея  
Протокол №1 от 06.02.2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) и другими нормативными актами и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты» (далее – Лицей).
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников Лицея и их представителей, в лице руководящих работников (далее – администрация) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
  - 1.2.1. возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника (учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников; репетиторство с учениками, которых он обучает; получение подарков и услуг; участие в формировании списка класса; сбор денег на нужды класса, Лицея; участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих учащихся; небезвыгодные предложения педагогическому работнику от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем; небескорыстное использование возможностей родителей учащихся);
  - 1.2.2. неправомерного применения локальных нормативных актов Лицея;
  - 1.2.3. обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными нормативными актами Лицея, федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ**

- 2.1. К компетенции Комиссии относится разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2. Комиссия рассматривает вопросы конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в Лицее:
  - 2.2.1. предоставление образовательных услуг, не соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
  - 2.2.2. воспрепятствование доступности образования;
  - 2.2.3. нарушение права учащихся на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;
  - 2.2.4. нарушение санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха учащихся, нарушение требований к обеспечению безопасности в Лицее;
  - 2.2.5. предъявление требований о внесении пожертвований, оплате (проведении) ремонта Лицея;
  - 2.2.6. проведение мероприятий, не предусмотренных учебными планами, во время учебных занятий;
  - 2.2.7. привлечение учащихся к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
  - 2.2.8. применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
  - 2.2.9. ущемление чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушение их имущественных прав;
  - 2.2.10. отсутствие (несоответствие законодательству об образовании) локальных актов, регулирующих реализацию образовательных программ;
  - 2.2.11. отсутствие (недостаток) объективности в оценивании знаний и учебных достижений учащихся по учебному предмету во время текущего учебного года, использование форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
  - 2.2.12. несоблюдение требований о защите персональных данных учащихся и их законных представителей;
  - 2.2.13. несвоевременное оказание помощи учащимся, пострадавшим во время образовательной деятельности, сокрытие случаев причинения вреда здоровью учащихся;
  - 2.2.14. несообщение в правоохранительные органы, органы по защите прав детей о фактах нарушения прав детей со стороны родителей (законных представителей) и иных лиц;
  - 2.2.15. иные вопросы, касающиеся права граждан на образование.

## **3. СТРУКТУРА КОМИССИИ, ПОРЯДОК ЕЕ СОЗДАНИЯ**

- 3.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся, представителей работников Лицея и работника Лицея, защищающего интересы учащихся: инспектора по охране прав детства.
- 3.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Лицея, Советом учащихся и Педагогическим советом Лицея. Директор не входит в состав комиссии.
- 3.3. Члены Комиссии из числа совершеннолетних учащихся избираются большинством голосов на Совете учащихся.

- 3.4. Члены Комиссии из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются большинством голосов на Совете родителей.
- 3.5. Члены Комиссии из числа педагогических работников избираются большинством голосов на педагогическом совете.
- 3.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Лицея.
- 3.7. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.
- 3.8. По решению Комиссии в её состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать урегулированию споров.
- 3.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 3.10.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
  - 3.10.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 3.10.3. в случае отчисления из Лицея учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или прекращения трудовых отношений работника Лицея – члена Комиссии.
- 3.11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения. Прекращение членства и изменение состава Комиссии оформляется приказом Лицея.
- 3.12. В целях организации работы Комиссия избирает председателя и секретаря из числа членов Комиссии на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 1 год.
- 3.13. В случае невозможности исполнения председателем Комиссии своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, а также иным причинам длительного отсутствия, его полномочия временно исполняет выбранный большинством голосов член Комиссии.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИИ, ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 4.2. Обращение подается в письменной форме, возможно обращение в электронной форме. В обращении указываются: дата, Ф.И.О. заявителя, требования заявителя, конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; доказательства, подтверждающие основания требований заявителя; перечень прилагаемых к заявлению документов и иных материалов; лица, допустившие нарушения (обстоятельства); подпись заявителя. В случае если заявителем является законный представитель несовершеннолетнего учащегося, в заявлении указывается Ф.И.О. учащегося, класс.
- 4.3. Поданное заявление регистрируется секретарём в журнале регистрации заявлений.
- 4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.
- 4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу. Приглашенные на

заседание Комиссии должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением до начала их работы в составе Комиссии.

4.7. Кворумом для проведения заседания Комиссии является присутствие на нём не менее половины членов, представляющих представителей совершеннолетних учащихся, не менее половины членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и не менее половины членов, представляющих работников Лицея.

4.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного обращения.

4.9. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к очевидцам конфликтной ситуации. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

4.10. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

4.11. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в её заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ**

5.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.2. По итогам рассмотрения споров Комиссия принимает решение с указанием мотивов, на которых оно основано.

5.3. Решения Комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя. В решении Комиссии указываются:

5.4.1. наименование Лицея;

5.4.2. фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в Комиссию участника образовательных отношений;

5.4.3. даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

5.4.4. фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

5.4.5. существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

5.4.6. результаты голосования.

5.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Лицея, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Лицеём, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Лицея (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

- 5.7. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.8. Сторона спора, которая не удовлетворена решением Комиссии, вправе обжаловать это решение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.9. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу и с которым должны быть ознакомлены стороны спора.
- 5.10. Копия протокола заседания Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаётся для ознакомления всем заинтересованным лицам.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

- 6.1. Комиссия имеет право:
  - 6.1.1. принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием участника образовательных отношений;
  - 6.1.2. принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
  - 6.1.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
  - 6.1.4. рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
  - 6.1.5. рекомендовать внесение изменений в локальные акты Лицея с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- 6.2. Члены Комиссии обязаны:
  - 6.2.1. присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
  - 6.2.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
  - 6.2.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
  - 6.2.4. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
  - 6.2.5. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ**

- 7.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включённых в повестку дня, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарём Комиссии.
- 7.2. Заседания Комиссии оформляются протокольно в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Лицея. Протоколы подписываются всеми членами Комиссии.
- 7.3. Нумерация протоколов ведётся от начала нового учебного года.
- 7.4. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Лицею.
- 7.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой Лицея.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Лицея, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

- 8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются педагогическим советом с учетом мнения Управляющего совета Лицея и утверждаются в порядке, установленном Уставом.
- 8.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Лицея.
- 8.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.