

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ»

«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом Лицея
Протокол № 1 от 20.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Лицей №1 г. Инты»

Н.А. Веренич
приказ МБОУ «Лицей №1 г. Инты»
№ 305 от 24.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ФИЗИЧЕСКИМ И
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ЛИЦЕЙ №1 Г.ИНТЫ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом РФ от 30.11.1994 № 51 - ФЗ;
- Бюджетным кодексом РФ от 3 1.07.1998 № 145-ФЗ;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты» (далее - Учреждение);
- Инструкцией по бюджетному учету, утвержденная Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 № 174.
- Порядком определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; утвержденный постановлением Администрации МО «Инта» от 06.05.2024 г. № 5/825).

1.2. Положение разработано и вводится в целях эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг, привлечения средств из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы Учреждения.

1.3. Настоящее положение устанавливает:

- порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок предоставления платных услуг населению (выполнению работ);
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставляемые платные услуги.

1.4. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых, физкультурно-спортивных и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Учреждением в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на который сложился рыночный спрос.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться с согласия их получателей. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Преимущественное право на получение платных дополнительных образовательных услуг предоставляется обучающимся лицейских классов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу и т.д.

2.2. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги (осуществление иной приносящей доход деятельности):

- сдача в аренду актового, спортивного и тренажерного залов;
- реализация курса «Школа будущего первоклассника»;
- организация и предоставление питания работникам Лицея во время образовательного процесса;
- прокат туристического снаряжения и оборудования;
- предоставление в аренду недвижимого имущества (часть кровли здания).

2.3. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

- реализация дополнительных образовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);
- реализация различных курсов (ведение учебных дисциплин, не предусмотренных учебным планом Учреждения);
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом, дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам.

2.4. При наличии спроса на дополнительные услуги Учреждение вправе оказывать и иные дополнительные платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внесением в устав планируемых направлений деятельности.

2.5. Виды дополнительных платных услуг определяются на основании изучения спроса на дополнительные услуги без ущемления деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.6. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для оказания платных дополнительных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране труда и безопасности здоровья потребителей услуг.

3.2. Учреждение обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам, физическим и юридическим лицам необходимой и достоверной информацию о перечне платных услуг и их стоимости, а так же:

- о режиме работы Учреждения;
- об условиях предоставления и получения платных услуг.

3.3. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг администрация и (или) педагогический коллектив:

- изучает спрос в данных услугах и определяет контингент обучающихся;
- обеспечивает кадровый состав, назначает ответственных лиц за организацию данного направления;

- составляет учебный план, учебную программу, таблицу учета рабочего времени, акты выполненных работ, расчетно-платежную ведомость.

3.4. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора:

- с физическими лицами;
- с юридическими лицами.

3.5. Договоры на оказание платных услуг, заключаемые Учреждением, подписываются директором Учреждения. Договор заключается в письменной форме, в 2-х экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

3.6. Расчеты за платные услуги Учреждению осуществляются:

- за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности;
- перечислением денег на лицевой счет Учреждения в установленном порядке.

3.7. Учреждение заключает трудовые договоры, договоры подряда, договора аренды, договоры об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам с физическими лицами на деятельность по обеспечению реализации услуг, непосредственному предоставлению платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей;
- отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг.

3.9. Расчеты за оказание платных услуг, в том числе с применением бланков строгой отчетности, производятся ответственными лицами Учреждения в соответствии с должностными инструкциями, договорами о полной материальной ответственности.

4. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

4.1. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данных услуг.

4.2. Отдел образования администрации МО «Инта» - утверждает размер платы для физических и юридических лиц за платные услуги, оказываемые подведомственным ему Учреждением, по согласованию с отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4.3. Для согласования размера платы за оказания услуг (выполнение работ), Учреждение предоставляет в отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми следующие документы:

- письменное обращение на согласование размера платы за оказание услуг (выполнение работ);
- копия Устава Учреждения (с изменениями и дополнениями);
- копию положения об оказании платных услуг, разработанного Учреждением, в соответствии с действующим законодательством;
- расчет экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, накладных затрат (далее - расчет), выполненный в соответствии с разделом 3 Порядка определения оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания; утвержденный постановлением Администрации МО «Инта» от 06.05.2024 г. № 5/825);
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- копию муниципального задания;

- проект приказа Отела Образования об утверждении платы за оказание услуг (выполнение работ) с приложением к нему перечня платных услуг и их стоимости (далее - проект приказа);
- иные документы, подтверждающие экономическую обоснованность платной услуги.

4.4. Предоставление в отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального округа «Инта» документы рассматриваются в течение 20 рабочих дней со дня их предоставления. При необходимости предоставления дополнительной информации срок продлевается на 5 рабочих дней.

4.5. После рассмотрения и согласования расчетов Учреждению возвращается согласованный отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми проект приказа.

4.6. Плата за оказание услуг (выполнение работ) вводится в действие и применяется для расчетов с юридических и физических лиц с даты утверждения приказа об утверждении перечня платных услуг Отделом образования МО «Инта».

4.7. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а так же с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

4.8. Учреждение предоставляет скидки в части услуги по реализации платных дополнительных образовательных услуг:

- детям – инвалидам в размере 25% от стоимости на основании предоставления соответствующих документов;
- детям сотрудников Учреждения 50% стоимости;
- детям из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации в ВС РФ в размере 100%.

4.9. Пересмотр платы за оказание услуг (выполнение работ) относящихся к иным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленных муниципального задания, а так же в случаях, производится по мере изменений экономических условий оказания услуг.

4.10. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход расходуются на цели:

- выплата заработной платы в рамках заключенных трудовых договоров на оказание платных услуг;
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий;
- содержание здания и помещений;
- другие цели.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Учреждение оказывает платные дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания платных дополнительных услуг обе стороны договора несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Статистическая и бухгалтерская отчетность ведется раздельно по основной деятельности и платным услугам.

6.2. Учет платных услуг ведется в соответствии с действующим законодательством по

бухгалтерскому учету в учреждениях.

6.3. Работа по ведению бухгалтерского учета и отчетности, а также финансовых операций по предоставлению платных дополнительных услуг производится централизованной бухгалтерией МКУ «ГУНО» и Учреждением.

7. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль и ответственность за осуществление иной приносящей доход деятельности, связанной с организацией платных дополнительных услуг, несет руководитель Учреждения.

7.2. Ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам является централизованная бухгалтерия МКУ «ГУНО».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Данное положение действительно со дня его введения до отмены его действия или замены его новым.