

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»

«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом Лицея  
Протокол № 1 от 20.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «Лицей №1 г. Инты»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Веренич  
приказ МБОУ «Лицей №1 г. Инты»  
№ 264 от 30.09.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, других законодательных и нормативных актов, регламентирующих получение профессионального образования на уровне среднего общего образования, Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» (далее – Учреждение), локальных нормативных актов Учреждения в части организации и осуществления профессионального обучения учащихся 10-11 классов.
- 1.2. Квалификационная комиссия Учреждения создается на период итоговой аттестации выпускников 11 классов по программам профессионального обучения.

**II. СОСТАВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 2.1. В состав квалификационной комиссии входит:
  - председатель квалификационной комиссии;
  - экзаменующий учитель;
  - 1-2 ассистента.
- 2.2. Председателем квалификационной комиссии может быть директор Учреждения, заместитель директора или учитель, имеющий высшую квалификационную категорию, ведущий преподавание на уровне среднего общего образования.
- 2.3. Председателем квалификационной комиссии не может быть учитель, принимающий экзамен в данный день в данном классе.
- 2.4. Членами квалификационной комиссии могут быть педагогические работники Учреждения, ведущие преподавание на уровне среднего общего образования.
- 2.5. Состав квалификационной комиссии утверждается директором Учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала квалификационных экзаменов.
- 2.6. В своей деятельности члены квалификационной комиссии подотчетны председателю квалификационной комиссии.

**III. ФУНКЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 3.1. Квалификационной комиссией выставляются экзаменационные и итоговые отметки, руководствуясь Положением о выставлении отметок по учебным предметам.
- 3.2. По завершении квалификационного экзамена экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами квалификационной комиссии.
- 3.3. В случае несогласия одного из членов квалификационной комиссии с выставленной отметкой его особое мнение записывается в этом же протоколе отдельной строкой.

- 3.4. Протоколы квалификационных экзаменов сдаются председателю квалификационной комиссии в день квалификационного экзамена.
- 3.5. Члены квалификационной комиссии обязаны принять квалификационные экзамены в сроки, установленные расписанием, утвержденным директором Учреждения.
- 3.6. На квалификационные экзамены члены квалификационной комиссии являются за 20 минут до начала квалификационного экзамена для вскрытия экзаменационного пакета.
- 3.7. Решение квалификационной комиссии по квалификационному экзамену может быть обжаловано в конфликтной комиссии Учреждения, а при несогласии с решением конфликтной комиссии Учреждения - в конфликтной комиссии администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

#### **IV. ФИКСИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

- 4.1. Экзаменационные отметки по квалификационному экзамену выставляются в протокол квалификационного экзамена, на предметной странице журналов профессионального обучения.
- 4.2. Экзаменационные отметки по квалификационному экзамену выставляются в свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с указанием разряда, класса, категории.

#### **V. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.