

СОГЛАСОВАНО

Руководитель администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»

П.В. Смирнов

« 12 » 2011 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 1 г.Инты»

Л.А. Козлова

12 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 г.Инты».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом, со ст.50 Гражданского кодекса РФ и ст.32,45-47, Законом РФ «Об образовании», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505, Постановлением Администрации МО ГО «Инта» от 03.02.2011 г. № 2/145, является нормативным документом, регламентирующим правила оказания платных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении (далее МБОУ) «Лицей № 1 г.Инты» с углубленным изучением отдельных предметов.

1.2. Оказание платных услуг предусмотрено Уставом МБОУ «Лицей № 1» и не противоречит действующему законодательству.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет соответствующего бюджета, и осуществляются за счет: средств родителей (законных представителей), спонсорских средств, сторонних организаций, частных лиц.

1.3. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных стандартов согласно статусу учреждения и направленные на совершенствование образовательного процесса при наличии имеющихся условий и средств, не рассматриваются как платные дополнительные услуги, и привлечение на эти цели средств родителей (законных представителей) не допускается.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться с согласия их получателей. Отказ получателя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.5. Преимущественное право на получение платных дополнительных образовательных услуг предоставляется обучающимся Лицея.

1.6. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей образовательных услуг, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Положение разработано в целях упорядочения расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг.

1.8. Положение является основанием для составления сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных дополнительных услуг, спонсорских средств, сторонних организаций.

1.9. Тарифы на платные образовательные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованных затрат с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса.

1.9.1. Положение вводится в действие с 01.01.2012 г. и действует до его отмены.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные цели, решаемые Лицеом при реализации платных дополнительных образовательных услуг:

- насыщение рынка образовательными программами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- привлечение дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ, отвечающих потребностям и интересам обучающихся и их родителям (законным представителям), в частности- развитию творческих способностей и оздоровлению учащихся;

2.3. Организация системы дополнительных услуг в МБОУ «Лицей № 1 г.Инты» предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в платных дополнительных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня дополнительных образовательных услуг и внесение данных видов в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г.Инты»;
- создание условий для предоставления дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- получение лицензии на те виды деятельности, которые предоставляются Лицеом в виде платных услуг с учетом запросов обучающихся.

2.4. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Лицей реализует и может предоставлять следующие платные дополнительные услуги в соответствии с Уставом учреждения:

- образовательные и развивающие услуги различной направленности, выходящие за пределы основных образовательных программ, определяющих статус учреждения;
- репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в Лицее.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Оказание платных образовательных услуг является дополнительной деятельностью Лицея, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых он создан, в соответствии с Уставом Лицея.

4.2. Для оказания дополнительных услуг администрация и (или) педагогический коллектив Лицея:

- изучает спрос в платных дополнительных образовательных услугах и определяет контингент обучающихся;

- создает условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры (соглашения) выполнения дополнительных услуг;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг и назначает ответственных лиц по Лицею за организацию платных образовательных услуг, определяет круг их обязанностей;
- составляет учебный план, учебную программу, штатное расписание;
- составляет должностные инструкции на лиц, которые будут оказывать дополнительные платные услуги и содействовать организации, учету платных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно Лицеом и согласовывается с главным распорядителем (МБУ ГУНО);
- согласовывает проект тарифов с отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики и отраслевыми органами администрации МОГО «Инта», с руководителем администрации МОГО «Инта»;
- оформляет дополнительный трудовой договор с работниками Лицея, привлеченными специалистами, занятыми предоставлением платных образовательных услуг;
- заключает договор с потребителями на оказание дополнительных услуг.

Договор с потребителем на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме, в 2 экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3. Директор Лицея утверждает следующие документы:

- положение о платных образовательных услугах;
- учебный план, учебную программу;
- штатное расписание;
- смету доходов и расходов;
- табель учета рабочего времени, расчетно-платежную ведомость, акт выполненных работ.

4.4. Ответственный за организацию дополнительных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договоры с потребителями услуг, организует рекламу, отчитывается о поступлении средств и др. по усмотрению администрации Лицея.

4.5. МБОУ «Лицей № 1 г.Инты» оформляет информационный стенд для потребителей дополнительных услуг с необходимой и достоверной информацией об оказываемых услугах и их исполнителях.

4.6. Лицей ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления дополнительных услуг и принимает меры по их устранению.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным услугам осуществляется через бухгалтерскую службу Лицея.

5.2. Для осуществления бухгалтерского учета, на основании п.6.1. а,б,в Закона «О бухгалтерском учете» и в целях достоверного налогообложения, директор Лицея издает приказ, утверждающий учетную политику образовательного учреждения (гл.25 Налогового кодекса, ч.2).

5.3. Оплата услуг производится путем безналичного расчета на лицевой счет Лицея, открытый в Финансовом управлении Администрации МО ГО «Инта».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ

6.1. Образовательное учреждение имеет право:

- самостоятельно устанавливать скидки по оплате;
- устанавливать цену платной дополнительной услуги, пользуясь методикой расчета цены и нормативными документами РФ и РК;
- представлять на утверждение в Совет МО ГО «Инта» проект цены с соответствующими документами;
- расторгнуть договор на оказание дополнительных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг;
- разрабатывать и утверждать программы дополнительных услуг;
- привлекать к работе по оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные денежные средства от платных услуг согласно Положению о расходовании средств и утвержденной сметы доходов и расходов;

6.2. Образовательное учреждение обязано:

- отчитываться перед родителями (законными представителями) о расходовании средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в Лицее;
- реализовать платные дополнительные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную плату пропорционально оказанной услуге за данный период времени.

6.3. Потребитель имеет право:

- ознакомиться с Уставом Лицея, лицензией на образовательную деятельность и настоящим Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- расторгнуть договор с Лицеем в одностороннем порядке в любое время, уплатив при этом часть цены пропорционально оказанной услуге за данный период времени.

6.4. Потребитель дополнительных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать ответственное лицо Лицея о намерении прекратить обучение за 10 дней;
- своевременно вносить плату за получаемые услуги, оговоренные в договоре;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в Лицее.

7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

7.1. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет привлеченных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, частных лиц, в т.ч. родителей (законных представителей));

7.2. Цена услуги рассчитывается Лицеем самостоятельно, согласно утвержденной методике расчета, положений и требований Совета МО ГО «Инта» и вводится после опубликования в местной печати.

7.3. На оказание каждой дополнительной услуге в Лицее составляется смета доходов и расходов, которая утверждается директором Лицея.

7.4. МБОУ «Лицей № 1 г.Инты» предоставляет скидки в части услуги по реализации лицейского компонента обучения:

- а) в размере 25% от стоимости при предоставлении соответствующих документов:
 - дети-инвалиды;
- б) в размере 50%:
 - дети сотрудников Лицея.

7.5. Оплата за предоставляемые платные дополнительные услуги производится через лицевой счет за 9 учебных месяцев (учащиеся 5, 6, 7, 8 и 10 классов) и за 9,5 месяцев (учащиеся 9 и 11 классов).

7.6. Расходование привлеченных средств осуществляется с Положением о расходовании средств.

7.7. Учет средств, полученных от оказания услуг, ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2008 г. № 148.

7.8. Образовательное учреждение отчитывается перед родителями (законными представителями) обучающихся о расходовании средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услугах и уполномоченными структурами.

7.9. Привлечение Лицеём дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

7.10. Полученный доход от оказания дополнительных услуг находится в распоряжении Лицея и реинвестируется последним для обеспечения и совершенствования учебного процесса, в том числе и на заработную плату и доплаты работникам.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» может оказывать следующие виды услуг:

8.1. Образовательные и развивающие услуги:

8.1.1. Реализация дополнительных образовательных и профессиональных программ (лицейский компонент):

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом ;
- подготовка пользователей ПЭВМ;
- репетиторство с обучающимися Лицея и других образовательных учреждений.

8.1.2. Курсы:

- по подготовке к поступлению в средние и высшие учебные заведения;
- по изучению иностранных языков;
- по основам компьютерной грамотности;
- подготовительные курсы для поступления в 5, 8-е классы.

8.2. Оздоровительные услуги:

8.2.1. Спортивные секции:

- футбол, баскетбол, волейбол;
- каратэ;
- аэробика, гимнастика, шейпинг;
- ритмика (сверх учебного плана);
- общефизическая подготовка (ЛФК).

8.2.2. Профилактические и лечебные мероприятия.

8.2.3. Коррекция физического развития.

8.2.4. Коррекция психического здоровья и развития.

8.3. Организационные услуги:

8.3.1. Консультации психолога, педагогов.

8.3.2. Организация консультирования и педагогического обучения родителей.

8.4. Педагогические услуги:

8.4.1. Разработка и распределение авторских учебных планов, программ, в т.ч. компьютерных, по общеобразовательной и профессиональной подготовке для обучения различных категорий населения.

8.4.2. Разработка, тиражирование и распространение методических пособий, дидактических и учебно-вспомогательных, информационно-справочных пособий для абитуриентов, учащихся и инженерно-педагогических работников других УПР.

8.4.3. Проведение на базе Лицея семинаров, конференций и т.п. по опыту работы – по педагогическим, экономическим и другим проблемам.

8.4.4. Выпуск собственными силами специальных изданий (бюллетеней) и их распространение в лицее по внутренней подписке среди сотрудников, учащихся, родителей и продажа другим потребителям.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

9.1. Отдел образования Администрации МОГО «Инта» осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг в Лицее, а также вправе приостановить деятельность Лицея по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Лицея.

9.2. Настоящее Положение действует до реорганизации Лицея или изменения организационно-правовой формы, статуса Лицея.

9.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства, и появления новых нормативно-правовых документов, регламентирующих оказание дополнительных услуг, а также расширением новых видов услуг.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 6 от «16» 12 2011 г.