

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей
протокол №1 от 31.08.2018г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета учащихся
протокол №1 от 31.08.2018г.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»**

I. Общие положения

1. 1. Положение о самообследовании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» (далее – Лицей) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательных организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»

Положение регламентирует деятельность Лицея по проведению процедуры самообследования.

1.2. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Отчет используется Лицеом для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию Лицея;
- организация и проведение самообследования Лицея;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета педагогическим советом Лицея;
- согласование отчета с Управляющим Советом Лицея;
- размещение отчёта на официальном сайте Лицея

**2. Сроки, форма проведения самообследования
и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. При проведении самообследования могут быть использованы следующие ме-

тоды:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.2. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Лицея:

- система управления Лицея (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации, поступление в организации высшего и среднего профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Лицея, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Лицея.

2.4. Директором Лицея издается Приказ о создании рабочей группы, составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Лицея оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.3. Размещение Отчета на официальном сайте Лицея осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. В случае изменения законодательства российской Федерации в области образования, а также Устава Лицея, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

4.2. Настоящее положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.