

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ»  
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД  
УЧРЕЖДЕНИЕ

**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании Совета родителей  
протокол №1 от 31.08.2018г.  
**РАССМОТРЕНО:**  
на заседании Совета учащихся  
протокол №1 от 31.08.2018г.  
**ПРИНЯТО:**  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 Г.ИНТЫ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об информационной открытости (далее – Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 9.1.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановления Правительства российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, приказа Минфина России от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в целях обеспечения информационной открытости Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.2. Настоящее Положение определяет перечень раскрываемой информации; способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации, ответственность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» (далее – Лицей)

1.3. Термины, используемые в настоящем Положении:

*Информационная открытость* – организационно-правовой режим деятельности любого участка социального взаимодействия, обеспечивающий любым участникам этого взаимодействия возможность получать необходимый и достаточный объем информации (сведений) о своей структуре, целях, задачах, финансовых и иных существенных условиях деятельности.

*Информационная доступность* – возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу.

1.4. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети «Интернет».

1.5. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, включающую в себя данные официального статического учета, данные

мониторинга и иные данные, получаемые при осуществлении образовательной деятельности в рамках компенсации путем взаимодействия со следующими информационными системами Министерства образования Республики Коми.

1.6. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

1.6.1. на информационных стендах, цифровых мониторах;

1.6.2. на официальном сайте Лицея <http://gimn-1-inta.ucoz.ru/>;

1.6.3. на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

1.6.4. на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг Портал закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

1.6.5. на официальном сайте государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» <https://giseo.rkomi.ru/>;

1.6.6. в средствах массовой информации (в т.ч. электронных).

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗМЕЩЕНИЮ**

2.1. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Лицея, ее структура. Порядок размещения и сроки обновления определяются локальным нормативным актом Лицея (Положением об официальном сайте).

2.2. Обязательны для размещения на официальном сайте Лицея, открытости и доступности информация и копии документов Лицея согласно приложению 1.

2.3. Порядок и перечень обязательных к размещению сведений о деятельности Лицея на портале закупок – официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ. Оказание услуг обеспечивается согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Лицей обеспечивает открытость и доступность документов согласно правилам формирования структурированной информации об учреждениях электронных копиях документов, размещаемых на официальном сайте в сети Интернет (приложения 2), путем предоставления на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (далее – официальный сайт Лицея).

2.5. Внесение изменений в ранее размещенные сведения о Лицее осуществляется в случае принятия новых документов и (или) внесения изменения в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте Лицея. Внесение изменений должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.

2.6. Лицей обеспечивает размещение на официальном сайте государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» информации об успеваемости и посещаемости посредством подсистемы «Сетевой город. Образование», модуля «Электронный дневник», являющегося одной из составных частей информационной системы ГИСЭО и интегрированного с модулем «Электронный журнал» в соответствии с требованиями к ведению электронных журналов согласно Положению об электронном журнале успеваемости – электронном дневнике учащегося Лицея.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЛИЦЕЯ**

3.1. Ответственность за обеспечение информационной открытости в информационно-телекоммуникационных сетях о деятельности Лицея в рамках действующего законодательства возлагается на работников Лицея приказом.

3.2. Лицей осуществляет раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3. Лицей обеспечивает обработку и хранение информации

3.4. Лицей несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством Российской Федерации, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, а также Устава лицея в части, требований информационной открытости Лицея, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

4.2. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на образовательном сайте лицея в сети Интернет.

## ПЕРЕЧЕНЬ

информации, обязательной к размещению на официальном сайте  
в соответствии с законодательством Российской Федерации

а)	Информация
	о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты);
	о структуре и ее органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
	фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
	места нахождения структурных подразделений;
	адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
	адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
	сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
	об уровне образования;
	о формах обучения;
	о нормативном сроке обучения;
	о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
	об описании образовательной программы с приложением ее копии;
	об учебном плане с приложением и ее копии;
	об аннотации к рабочим программам (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
	о календарном учебном графике с приложением его копий;
	и методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
	о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
	о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
	о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
	о заключенных и планируемых договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
	о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
	о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях

филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
должность руководителя, его заместителей;
контактные телефоны;
адрес электронной почты;
в персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
занимаемая должность (должности);
преподаваемые дисциплины;
ученная степень (при наличии);
ученное звание (при наличии);
наименование направления подготовки и (или) специальности;
Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности;
о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
условия питания учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
условия охраны здоровья учащихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии, мер социальной поддержки;
о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

	здоровья, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии;
	об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
	о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
	о трудоустройстве выпускников;
б)	копии;
	устава образовательной организации;
	лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
	свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
	плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
	локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
в)	отчет о результатах самообследования;
	г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
г)	документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление просмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
д)	предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
е)	Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (п.8)
	Постановление администрации муниципального городского округа «Инта» о закреплении территории для обеспечения приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями,

	<p>расположенными на территории МОГО «Инта» (примерная форма заявления о приеме, распорядительный акт о приеме (приказ), уведомление о прекращении деятельности).</p>
	<p>Письмо Минобрнауки России от 13.09.2013 № ИТ-885/08 «О комплексе мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей учащихся общеобразовательных организаций» Горячая линия</p>
	<p>Письмо отдела образования МОГО «Инта» от 15.01.2014 №43 Государственная итоговая аттестация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет), сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списке и обязательных, – до 31 декабря; о сроках проведения ГИА – до 1 апреля, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций – до 20 апреля; в сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – до 20 апреля.</p>
	<p>Федеральный закон от 28.12.2013 № 426_ФХ (ред. от 23.06.2014) «О специальной оценке условий труда» (п.6ст.15) Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах Перечень мероприятий по улучшению условий охраны труда работников, на рабочих местах</p>
	<p>Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (п. 4.3.) Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Постановление МОГО «Инта» от 28.02.2014 2/434 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений»</p>

## ТРЕБОВАНИЯ

к порядку формирования структурированной информации  
о МБОУ «Лицей № 1 г. Инты», размещаемой на официальном сайте  
в сети Интернет [www/bus.gov.ru](http://www/bus.gov.ru)

«Требования к порядку структурированной информации  
о государственном (муниципальном) учреждении, информации,  
указанной в абзаце первом пункта 15.1 Порядка предоставления  
информации государственным (муниципальным) учреждением, ее  
размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения  
указанного сайта, утвержденного приказом Министерства  
финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н»  
(утв. Казначейством России 26.12.2016)

Информация о <b>государственном (муниципальном) задании</b> должна быть сформирована и представлена не позднее пяти рабочих дней после утверждения государственного (муниципального) задания в соответствии с законодательством Российской Федерации
Формирование и предоставление информации об <b>исполнении государственного (муниципального) задания</b> должно быть осуществлено не позднее пяти рабочих дней после утверждения Отчета об исполнении государственного (муниципального) задания в соответствии с законодательством Российской Федерации
Информация о <b>плане финансово-хозяйственной деятельности</b> должна быть сформирована и предоставлена не позднее пяти рабочих дней после утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации
Информация об <b>операциях с целевыми средствами</b> из бюджета должна быть сформирована и предоставлена не позднее пяти рабочих дней после утверждения введений об операциях с целевыми субсидиями в соответствии с законодательством Российской Федерации
Информация о <b>результатах деятельности и об использовании имущества</b> должна быть сформирована и предоставлена не позднее пяти рабочих дней после утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации
Сведения о проведенных <b>контрольных мероприятиях</b> (повторно проведенных контрольных мероприятиях) и их результатах должны быть сформированы и предоставлены не позднее пяти рабочих дней после утверждения акта о результатах контрольного мероприятия или акта о повторно проведенном контрольном мероприятии, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Информация о <b>годовой бухгалтерской отчетности</b> учреждения должна быть сформирована и представлена не позднее пяти рабочих дней после утверждения годовой бухгалтерской отчетности учреждений, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Баланс государственного (муниципального) учреждения ( <b>ф.0503730</b> ). Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения ( <b>ф.0503721</b> ). Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности ( <b>ф.0503737</b> )