

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г.ИНТЫ»
«1 №-а ЛИЦЕЙ ИНТА кар» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Лицея
Протокол № 5 от 03.02. 2016г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом Лицея
Протокол №1 от 06.02.2016г

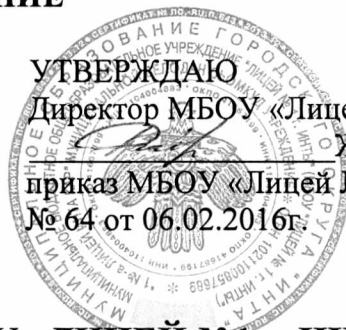
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №1 г.Инты»

Ж.И. Ризельян

приказ МБОУ «Лицей №1 г. Инты»

№ 64 от 06.02.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 г. ИНТЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о сайте (далее Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и порядок ведения официального сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты».
- 1.2. Официальный сайт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты» www.gimn-1-inta.ucoz.ru (далее Сайт) размещен на сервере организации, имеющей статус юридического лица <http://ucoz.ru>, бесплатно, без договора.
- 1.3. Деятельность по ведению Сайта Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты» (далее Лицей) производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - 1.3.1. Конституция Российской Федерации.
 - 1.3.2. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (ст.29).
 - 1.3.3. Конвенция о правах ребенка.
 - 1.3.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе».
 - 1.3.5. Гражданский кодекс РФ.
 - 1.3.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
 - 1.3.7. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
 - 1.3.8. Федеральный закон от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ (ред. от 30.11.2011) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
 - 1.3.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».
 - 1.3.10. Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582).
 - 1.3.11. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 №785.
 - 1.3.12. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Коми и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Лицея, настоящее Положение, локальные правовые акты Лицея (в том числе приказы и распоряжения директора).

- 1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.5. Информация на Сайте размещается на русском языке.
- 1.6. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1. Цель – обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Лицея, включение в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Лицея.
 - 2.2.2. Систематическое информирование общественности, участников образовательного процесса о развитии и результатах уставной деятельности Лицея.
 - 2.2.3. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.
 - 2.2.4. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.
 - 2.2.5. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Лицея.
 - 2.2.6. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса (учащихся, родителей (законных представителей), педагогов), социальных партнеров.
 - 2.2.7. Создание условий для взаимодействия Лицея с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.
 - 2.2.8. Стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Лицея.
- 3.2. Сайт Лицея обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
 - 3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Содержит информацию о дате создания Лицея, об учредителе, о месте нахождения Лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
 - 3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Содержит информацию о структуре и об органах управления Лицея, в том числе о наименовании структурных подразделений, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о структурных подразделениях.
 - 3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

 - а) в виде копий:
 - ✓ Устав Лицея;
 - ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - ✓ свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - ✓ план финансово-хозяйственной деятельности Лицея, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы Лицея;
 - ✓ локальные нормативные акты;
 - б) отчет о результатах самообследования;
 - в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования.

3.2.4. Подраздел «Образование».

Содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы, об описании образовательной программы, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы), о календарном учебном графике, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах. Информация может быть представлена в виде гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Содержит следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.3. Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- 3.4.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 3.4.2. Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций и учреждений.
- 3.4.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 3.4.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 3.4.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

- 4.1. Администрация Лицея отвечает за содержательное наполнение Сайта и за его своевременное обновление.
- 4.2. Администратор Сайта – работник Лицея, обеспечивающий функционирование Сайта и его программно-техническую поддержку, назначается приказом директора.
- 4.3. Администратор Сайта непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.
- 4.4. Для организации информационного наполнения и сопровождения Сайта приказом директора назначаются педагогические работники, ответственные за подборку и предоставление информации администратору Сайта.
- 4.5. Администратор сайта осуществляет консультирование педагогических работников, ответственных за подборку и качественное предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.
- 4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение на Сайте.
- 4.7. Администратор Сайта допускает к размещению на Сайте персональные данные участников образовательного процесса при наличии с их стороны письменного заявления-согласия на обработку персональных данных.
- 4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором.
- 4.9. Сопровождение и обновление не реже 1 раза в 2 недели новостной информации на Сайте осуществляется ответственным лицом, назначенным приказом директора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работников Лицея приказом директора.
- 5.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц согласно пунктам 4.2, 4.3, 4.4, 4.9 настоящего Положения.
- 5.3. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Педагогические работники, ответственные за подборку и предоставление информации администратору Сайта, несут ответственность за недостоверное, некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками).

- 5.5. Ответственный за сопровождение и обновление новостной информации на Сайте несет ответственность за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

- 6.1. В настоящее Положение Педагогическим советом и Управляющим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.
- 6.2. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.