

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете Лицея
Протокол №1 от 30.08. 2018г.
на общем собрании работников Лицея
Протокол №1 от 30.08.2018г.
СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом Лицея
Протокол №1 от 30.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕХСТУПЕНЧАТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА
В МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 г. ИНТЫ»**

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1 г. Инты» (далее – Лицей) разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования Российской Федерации «О службе охраны труда» от 27.02.1995 № 92, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Федерального закона «Об организации в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, Правил внутреннего трудового распорядка

1.2. Трехступенчатый контроль в Лицее считать основной формой контроля администрации, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Лицея функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организации трехступенчатого контроля осуществляет директор Лицея.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатого контроля определяются приказом по Лицею.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Лицея.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Лицея.

2. Первая ступень контроля

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником Лицея на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, производственных, административных и хозяйственных помещениях.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

2.2.1. Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

2.2.2. Состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе.

2.2.3. Безопасность технологического оборудования, транспортных средств.

- 2.2.4. Состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты.
- 2.2.5. Соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности.
- 2.2.6. Соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустройствах.
- 2.2.7. Соблюдение правил складирования материалов.
- 2.2.8. Исправность приточной и вытяжной вентиляции.
- 2.2.9. Соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами.
- 2.2.10. Наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.
- 2.2.11. Чистота и порядок на рабочих местах.
- 2.2.12. Освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором заместителя директора по административно-хозяйственной работе и заместителя директора по безопасности труда и жизнедеятельности. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то заместители директора по окончании осмотра должны доложить об этом директору Лицея для принятия соответствующих мер.

2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью учащихся, их родителей (законных представителей) или работников Лицея или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

2.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности информируют коллектив работников Лицея о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников Лицея.

2.7. Работники Лицея обязаны докладывать директору о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе и заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору Лицея.

3. Вторая ступень контроля

3.1. Вторая ступень контроля проводится заместителем директора по безопасности труда и жизнедеятельности и заместителем директора по административно-хозяйственной работе не реже одного раза в месяц.

3.2. На второй ступени контроля проверяются:

3.2.1. Все вопросы первой ступени контроля.

3.2.2. Организация и результаты работы первой ступени контроля.

3.2.3. Выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля.

3.2.4. Выполнение приказа директора Лицея, представление ответственных за работу по охране труда.

3.2.5. Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля.

3.2.6. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.

3.3.7. Соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда.

3.2.8. Наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности.

3.2.9. Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

3.2.10. Своевременность и качественность проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда.

3.2.11. Обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность.

3.2.12. Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.

3.2.13. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.3. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II степени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляет заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности.

3.4. Директор Лицея обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второй степени контроля.

3.5. На общем собрании трудового коллектива Лицея директор информирует о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, замеченных при проведении II и III ступенях контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. Третья ступень контроля

4.1. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора Лицея. В состав комиссии включаются: директор, заместитель директора по административно-хозяйственной работе и заместитель директора по безопасности труда и жизнедеятельности. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников Лицея.

4.2. Периодичность проверок устанавливается не реже одного раза в квартал.

4.3. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

4.3.1. Организацию и результаты работы I и II ступеней контроля.

4.3.2. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения III степени контроля.

4.3.3. Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда.

4.3.4. Выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами.

4.3.5. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий.

4.3.6. Организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению.

4.3.7. Обеспечение рабочих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты.

4.3.8. Обеспечение рабочих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами.

4.3.9. Состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности.

4.3.10. Подготовленность персонала к работе аварийных случаях.

4.3.11. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы I и II ступеней контроля.

4.4. Результаты проверки оформляются актом. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда, могут быть заслушаны на совещаниях при директоре.

5. Порядок внесения изменений в Положение и прекращение его действия

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.