

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»  
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете Лицея  
Протокол №1 от 30.08. 2018г.  
на общем собрании работников Лицея  
Протокол №1 от 30.08.2018г.  
СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом Лицея  
Протокол №1 от 30.08.2018г.



**Положение  
об организации и ведении гражданской обороны  
в МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации №804 от 26.11.2007г «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениями от 14.11.2015г; Постановления Правительства РФ № 547 от 04.09.2003г «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями от 29 ноября 2018 года; Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г «О гражданской обороне» с изменениями от 30 декабря 2015г; Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 23 июня 2016 года.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи гражданской обороны в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 г. Инты», планирование, ведение и организацию деятельности в области ГО и ЧС, устанавливает структуру органов управления ГО и ЧС, штаба и формирований гражданской обороны Лицея, регламентирует подготовку и обучение в области ГО и ЧС, а также материально-техническое и финансовое обеспечение гражданской обороны.

1.3. **Гражданская оборона** - это система мероприятий по подготовке к защите и защите обучающихся, работников и членов их семей, материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций, ведении военных действий или вследствие этих действий. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется заблаговременно в мирное время в Лицее путем перспективного и текущего планирования, а также обеспечения постоянной готовности органов управления, сил и средств гражданской обороны.

1.4. В целях решения задач по гражданской обороне в Лицее создаются и содержатся силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических и иных средств, организуются и осуществляются мероприятия по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

1.5. Подготовка к ведению гражданской обороны в Лицее заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите обучающихся и работников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании годового плана ГО, предусматривающего

основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - План основных мероприятий по ГО и ЧС) Лицея.

1.6. Настоящий локальный нормативный акт является основополагающим при организации работы в области ГО и ЧС, ведению и планированию деятельности Лицея по гражданской обороне и защите обучающихся и работников при возникновении чрезвычайных ситуаций любого характера.

1.7. Ведение гражданской обороны в Лицее заключается в выполнении мероприятий по защите обучающихся, работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при ведении военных действий или вследствие этих действий и осуществляется на основании соответствующего плана гражданской обороны.

1.8. Руководство гражданской обороной в Лицее осуществляет директор – руководитель ГО. Руководитель ГО несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от ЧС обучающихся, работников, по эвакуации материальных и культурных ценностей на объекте (статья 11 Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г «О гражданской обороне»).

1.9. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной в Лицее, является работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны (специалист по ГО и ЧС). Директор Лицея назначает работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, организует разработку и утверждает его функциональные обязанности. Работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, подчиняется непосредственно директору Лицея.

1.10. Разработка документов в области организации и ведения гражданской обороны, планирование основных мероприятий по ГО и ЧС выполняется с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться в общеобразовательном учреждении в результате применения современных средств поражения по объектам на близлежащей территории, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.11. План гражданской обороны Лицея определяет объём, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе её с мирного на военное время и в ходе её ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.12. Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, а также контроль в этой области осуществляется МЧС России и его территориальными органами.

1.13. Лицей организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

1.14. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС), в том числе своевременного оповещения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, о необходимости проведения тех или иных мероприятий гражданской обороны в общеобразовательном учреждении, организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

1.15. Мероприятия по гражданской обороне в Лицее осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в области ГО и ЧС, нормативными правовыми актами МЧС России, приказами и распоряжениями Отдела образования.

## **2. Основные задачи гражданской обороны**

2.1. Основными задачами гражданской обороны в Лицее являются:

- защита постоянного состава и учащихся в период их пребывания в Лицее при возникновении ЧС;
- создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности формирований ГО и ЧС для решения задач гражданской обороны и оказания помощи пострадавшим при авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях;
- создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и обучающихся и доведение до них требований штаба ГО и ЧС Отдела образования по обстановке;
- содержание в готовности подвальных (полуподвальных) помещений Лицея, как укрытия постоянного состава и учащихся;
- накопление средств индивидуальной защиты, разведки, дозиметрического контроля, организация их учета, надежного хранения и проверки на работоспособность;
- пропаганда ГО и ЧС, планирование и проведение мероприятий по ГО и ЧС.

## 2.2. Выполнение задач ГО и ЧС достигается:

- заблаговременным планированием мероприятий по ГО и ЧС Лицея;
- целенаправленной подготовкой должностных лиц школы к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке;
- проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты постоянного состава и обучающихся Лицея;
- планированием финансирования на приобретение имущества ГО, учебных и наглядных пособий;
- постоянным совершенствованием гражданской обороны, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГО и ЧС о состоянии доверенной им работы.

## **3. Планирование и организация деятельности в области ГО и ЧС**

Лицей в целях решения задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций планирует и организует следующие основные мероприятия:

### 3.1. По обучению учащихся и работников в области ГО и ЧС, Безопасности жизнедеятельности:

- обучение обучающихся в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, безопасности жизнедеятельности установленным порядком в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований, работников Лицея в области гражданской обороны и защиты от ЧС;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для обучения обучающихся в области гражданской обороны и безопасности жизнедеятельности, а также подготовки работников Лицея в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

### 3.2. По оповещению обучающихся и работников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- создание и совершенствование системы оповещения работников, учащихся;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в здании Лицея, в том числе установка специализированных технических средств оповещения и информирования работников, учащихся в здании Лицея (систем громкоговорящей связи оповещения); комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;

- сбор информации в области ГО и ЧС.
- 3.3. По эвакуации обучающихся, сотрудников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
- организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные зоны учащихся (передача детей родителям);
  - организация планирования, подготовки и проведения эвакуации в безопасные районы работников Лицея и членов их семей, материальных и культурных ценностей Лицея;
  - подготовка района размещения эвакуируемых работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
  - разработка согласованного с органами местного самоуправления плана размещения эвакуируемых работников и членов их семей в безопасной зоне (загородной зоне), получение ордера на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
  - создание и организация деятельности эвакуационной комиссии Лицея, а также подготовка личного состава эвакуационной комиссии (ЭК).
- 3.4. По предоставлению обучающимся и работникам средств индивидуальной защиты:
- накопление, хранение, освежение и использование по назначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими учащихся и работников Лицея.
- 3.5. По созданию запасов материально-технических средств:
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий ГО и ЧС.
- 3.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для обучающихся и работников при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий:
- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований в установленном порядке в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами по данному вопросу;
  - создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по назначению запасов материально-технических, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
- 3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при ЧС или ведении военных действий или вследствие этих действий:
- создание в составе сил гражданской обороны противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с подразделениями государственной противопожарной службы.
- 3.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- введение режимов радиационной защиты в Лицее;
  - создание в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;
  - обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного и химического контроля.
- 3.09. По вопросам срочного восстановления функционирования коммунальных систем в военное время:
- обеспечение готовности систем энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации к работе в условиях военного времени;
  - создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта повреждённых систем - энерго-, тепло-, водоснабжения, канализации.
- 3.10. По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования общеобразовательного учреждения в военное время:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования Лицея в военное время;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в Лицее, продолжающей работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления основной деятельности Лицея;
- повышение эффективности защиты Лицея при воздействии на него современных средств поражения.

### 3.11. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны Лицея:

- создание и оснащение сил гражданской обороны оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, проведение учений и тренировок по ГО и ЧС;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировок сил гражданской обороны, создаваемых в МЧС.

## **4. Ведение гражданской обороны**

4.1. План ГО Лицея вводится в действие руководителем ГО Лицея в установленном порядке.

### 4.2. Ведение ГО Лицея включает:

- проведение мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в мирное время;
- приведение в готовность системы органов управления ГО;
- реализацию мероприятий ГО в соответствии с планом гражданской обороны и планом по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- проведение мероприятий по защите обучающихся, работников Лицея, а также материальных ценностей от опасностей, возникающих при возникновении ЧС и ведении военных действий или вследствие этих действий;
- обеспечение действий сил и мероприятий гражданской обороны.

## **5. Структура органов управления ГО и ЧС**

### **5.1. Руководитель ГО Лицея.**

5.1.1. Руководителем гражданской обороны является директор Лицея. Руководителю ГО Лицея подчиняются все органы управления гражданской обороной и руководители структурных подразделений. Руководитель ГО осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет персональную ответственность за создание, постоянную готовность, функционирование структуры ГО и ЧС в мирное и военное время.

### **5.2. КЧС**

5.2.1. В Лицее создается комиссия по чрезвычайным ситуациям (КЧС).

#### 5.2.2. В состав КЧС могут входить:

- Председатель КЧС.
- Заместитель председателя КЧС
- Члены комиссии.

5.2.3. КЧС является координирующим органом системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Лицее и предназначена для разработки и осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, координации деятельности штаба ГО и ЧС, служб и сил гражданской обороны Лицея.

### **5.3. Председатель КЧС**

5.3.1. Председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и за отданные распоряжения, организацию работы КЧС и ее готовность к действиям в условиях чрезвычайной ситуации.

#### 5.3.2. Председатель КЧС отвечает:

- за руководство, организацию и проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера;
- за защиту педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и обучающихся общеобразовательного учреждения;
- за организацию и обеспечение непрерывного управления, и подготовку работы комиссии по ЧС и ПБ;
- за организацию подготовки и готовность членов КЧС и ПБ к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории общеобразовательного учреждения, маршруте эвакуации и в зоне прибытия.

#### 5.4. **Начальник штаба ГО и ЧС**

5.4.1. Начальник штаба ГО и ЧС Лицея назначается на должность приказом руководителя ГО и работает под его руководством. Имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГО всему личному составу ГО общеобразовательного учреждения. На начальника штаба возлагается организация выполнения мероприятий по ГО в Лицее в установленные сроки, обеспечение управления штабом ГО и ЧС, ответственность за выполнение решений штаба.

#### 5.4.2. Начальник штаба ГО и ЧС обязан:

- постоянно знать состояние гражданской обороны в общеобразовательном учреждении;
- организовывать проведение мероприятий по ГО и ЧС при повседневной деятельности, а также при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера,
- организовывать своевременное оповещение руководящего состава, руководителей формирований, постоянного состава об угрозе и возникновении ЧС;
- осуществлять контроль за накоплением, хранением, содержанием средств индивидуальной, коллективной защиты и другого имущества ГО, организовывать своевременное оповещение руководящего состава об угрозе и возникновении ЧС;
- организовывать подготовку постоянного состава способом защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- поддерживать взаимодействие с вышестоящими штабами, службами ГО;
- доводить задачи до подчиненных и контролировать их выполнение;
- разрабатывать проекты приказов и распоряжений руководителя ГО, вести внутреннюю и внешнюю переписку по вопросам гражданской обороны, представлять донесения в вышестоящий штаб ГО и ЧС;
- изучать опыт проводимых мероприятий по гражданской обороне и действий личного состава при выполнении задач.

#### 5.5. **Заместитель председателя КЧС – председатель эвакуационной комиссии (ЭК)**

5.5.1. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в Лицее создаётся заблаговременно в мирное время эвакуационная комиссия (ЭК).

5.5.2. Председатель ЭК отвечает за организацию, постоянную готовность эвакуационной комиссии и сборных эвакуационных пунктов Лицея, планирование и реализацию мероприятий эвакуации, и рассредоточение Лицея в безопасную зону, распределение функциональных обязанностей среди членов эвакуационной комиссии. При организации запасного пункта управления ГО возглавляет его работу.

#### 5.5.3. На председателя ЭК возлагается:

- сбор сведений о постоянном составе Лицея и членов семей подлежащих эвакуации;
- разработка планов эвакуации Лицея и вывоза имущества, документов;
- знание времени, места, способа эвакуации Лицея;
- составления списков на лиц, подлежащих эвакуации и размещению в безопасной зоне;
- взаимодействий с вышестоящими штабами ГО по вопросам эвакуации;

- участие в разработке мероприятий по выводу людей из зон заражения сильнодействующими ядовитыми веществами при аварии на химически опасном объекте;
- проведение занятий с постоянным составом Лицея и учащимися по вопросам эвакуации;
- оповещение и сбор эвакогруппы, приведение её в готовность при объявлении сигналов ГО ЧС;
- организация перевозки оборудования, литературы, имущества.

#### **5.6. Заместитель руководителя ГО по материально-техническому обеспечению (МТО)**

5.6.1. Заместителем руководителя ГО по МТО назначается заместитель директора школы по административно-хозяйственной работе. Является членом штаба ГО и ЧС. Он несет персональную ответственность за финансовое обеспечение мероприятий по ГО и ЧС, накопление, хранение, содержание, учет имущества, оборудования и защитных сооружений ГО, повышение устойчивости работы Лицея в военное время.

#### **5.6.2. На заместителя руководителя ГО по МТО возлагается:**

- накопление средств индивидуальной защиты, приборов дозиметрического контроля, наглядных пособий по гражданской обороне;
- подача заявок на средства индивидуальной защиты, другое имущество для обеспечения гражданской обороны в Лицее и его приобретение;
- оборудование помещений для хранения имущества ГО;
- обеспечение имуществом ГО плановых занятий, тренировок, военно-спортивных игр и мероприятий по ГО и ЧС;
- оборудование подвальных помещений под укрытие и содержание его в готовности;
- ведение учета имущества гражданской обороны и предоставление ежегодных отчетов в отдел ГО управления образования, о его наличии и состоянии;
- поддержание взаимодействий со службами МЧС вышестоящих структур ГО;
- участие в разработке плана ГО Лицея по вопросам материально-технического обеспечения.

### **6. Штаб ГО и ЧС**

6.1. Рабочим органом повседневного управления гражданской обороны Лицея является штаб ГО и ЧС, который создается приказом руководителя ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители звеньев.

#### **6.2. На штаб ГО и ЧС возлагается решение следующих задач:**

6.2.1. Своевременная разработка и ежегодная корректировка планов гражданской обороны Лицея.

6.2.2. Разработка организационных структур ГО и ЧС, формирований. Организация их комплектования и поддержания в готовности.

6.2.3. Оформление приказов, распоряжений, нормативных и директивных документов по организации и ведению гражданской обороны в Лицее.

6.2.4. Организация и проведение обучения работников Лицея в системе ГО и ЧС соответственно:

а) на курсах по ГО и ЧС;

б) в созданных в Лицее учебных группах, отдельно:

- для руководства ГО и руководителей формирований;
- для членов формирований;
- для работников, не привлеченных в формирования.

6.2.5. Организация и контроль за проведением в Лицее мероприятий по ГО и ЧС.

6.2.6. Организация и контроль за созданием, оборудованием, поддержанием в готовности эксплуатацией защитных сооружений.

6.2.7. Организация и контроль за обеспечением индивидуальными средствами защиты для работников Лицея.

6.2.8. Своевременная подготовка основного, а также в безопасной зоне пунктов управления, оборудование их средствами связи, управления и оповещения.

6.2.9. Разработка и осуществление:

- систем связи, оповещения и управления;
- сил и средств всех видов разведки.

6.2.10. Практическое осуществление:

- разведки обстановки на объекте;
- сбор, анализ разведывательной информации с докладом предложений руководителю ГО, принятия решения;
- доведение приказов и распоряжений руководителя ГО до исполнителей и контроль за исполнением;
- поддержание связи с вышестоящими и соседними органами и штабами ГО.

6.2.11. Дублирование сигналов ГО.

6.2.12. Оповещение людей об авариях и стихийных бедствиях.

6.2.13. Учет сил и средств ГО при всех состояниях гражданской обороны, контроль за их работоспособностью.

6.2.14. Организация во всех подразделениях и формированиях дозиметрического контроля.

6.2.15. Подготовка и проведение с руководителем ГО Лицея штабных тренировок, командно-штабных учений и других мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

6.2.16. Справки, отчеты, заявки, донесения по вопросам ведения гражданской обороны в мирное и военное время.

6.3. Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают состав формирований, работников Лицея и используют все средства, имеющиеся в наличии в Лицее. В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя ГО и начальника штаба ГО и ЧС Лицея.

## **7. Формирования гражданской обороны**

7.1. В Лицее создаются формирования ГО:

- звено связи и оповещения;
- звено пожаротушения;
- звено охраны общественного порядка;
- звено спасательное;
- звено санитарное;
- звено аварийно-техническое.

7.2. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников Лицея. Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

**7.3. Звено связи и оповещения.**

7.3.1. Для организации оповещения и сбора руководящего и постоянного состава, а также связи создается служба связи и оповещения, состоящая из начальника группы связи и оповещения и посыльных. Командиром посыльными и группы связи и оповещения назначаются педагоги. Командир группы подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

7.3.2. Организация оповещения и сбора руководящего состава при возникновении ЧС в нерабочее время возлагается на сторожа Лицея. Оповещение и сбор руководящего состава в рабочее время и постоянного состава в любое время возлагается на командира группы связи и оповещения. Оповещение руководящего и постоянного состава проводится в соответствии со схемой оповещения.

7.3.3. Командир группы связи и оповещения обязан:

1. Организовать команду посыльных и постоянно следить за ее укомплектованностью.
2. Знать работу системы оповещения, схему оповещения и осуществлять сбор руководящего и постоянного состава исходя из ее требований.
3. Руководить работой посыльных.



#### **7.4. Звено общественного порядка.**

7.4.1. Для обеспечения общественного порядка при возникновении ЧС в Лицее создается звено общественного порядка. Звено отвечает за порядок на этажах школы, на входах и выходах из здания. Звено состоит из командира и ее членов. Командиром звена назначается учитель, не имеющий обязанностей классного руководителя. Членами звена являются учителя. Командир звена подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС.

7.4.2. Первоочередной задачей звена охраны общественного порядка является обеспечение порядка и оказание помощи педагогам при эвакуации учащихся из здания Лицея, а также обеспечение охраны всех входов и выходов в Лицей.

7.4.3. Командир звена общественного порядка обязан:

1. Организовать звено и постоянно следить за укомплектованностью
2. Распределить членов звена по классам, этажам и выходам.
3. Знать и довести до каждого члена звена варианты эвакуации из здания Лицея.

#### **7.5. Звено пожаротушения.**

7.5.1. Для обеспечения решения задач ГО и ЧС в Лицее создается противопожарное звено, состоящее из командира и членов звена. Командиром звена пожаротушения назначается учитель Лицея, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС. Членами расчета могут быть преподаватели и работники Лицея, обученные правилам применения средств пожаротушения.

7.5.2. Основной задачей противопожарного звена является тушение пожара до прибытия подразделений пожарной охраны. Начальник звена пожаротушения обязан знать порядок управления действиями на пожаре и применения имеющихся первичных средств пожаротушения.

7.5.3. Члены звена пожаротушения обязаны:

1. Знать свои обязанности и в случае возникновения пожара принимать активное участие в его тушении.
2. Следить за готовностью к действию систем противопожарной защиты, первичных средств пожаротушения, имеющихся в Лицее и о всех обнаруженных недостатках докладывать начальнику звена пожаротушения.
3. Выполнять возложенные обязанности, распоряжения начальника звена, повышать свои пожарно-технические знания, посещать учебные занятия, предусмотренные планом.

#### **7.6. Санитарный звено**

7.6.1. Для решения задач ГО и ЧС по медицинскому обеспечению постоянного состава и обучающихся Лицея создается санитарный пост, состоящий из командира и помощников, входящих в санитарное звено. В санитарный состав определяются лица, обученные по специальной программе. Командиром санитарного поста назначается преподаватель Лицея, который подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС.

7.6.2. Санитарное звено предназначено для оказания первой помощи пострадавшим от ЧС, пораженным и больным в очагах массовых поражений, в районах стихийных бедствий, при авариях и катастрофах (временная остановка кровотечения, проведение искусственного дыхания, наложение повязок, шин и некоторые другие мероприятия).

7.6.3. Начальник санитарного поста обязан:

1. Знать и уметь оказывать первую помощь.
2. Обучать приемам оказания первой помощи своих подчиненных.
3. Оборудовать и следить за состоянием уголка здоровья.
4. Иметь аптечки для оказания первой помощи.

#### **7.7. Спасательное звено.**

7.7.1. С целью спасения людей из завалов и оказанию первой помощи создается служба во главе с командиром группы спасения и членами группы. Командиром звена назначается преподаватель школы, который подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС Лицея.

7.7.2. Члены спасательной группы должны знать требования техники безопасности при проведении спасательных работ и уметь оказывать первую помощь при необходимости.

7.7.3. Командир звена спасения обязан:

1. Организовать звено спасения.
2. Обучать членов звена правилам спасения, соблюдению техники безопасности и умению оказывать первую помощь.
3. Иметь необходимые средства для проведения спасения и аптечки для оказания первой помощи.
4. Поддерживать постоянную связь с санитарным звеном, медицинской службой.

## **8. Подготовка и обучение в области ГО и ЧС**

8.1. Подготовка личного состава объектовых звеньев в области ГО и ЧС осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 841 от 02.11.2000 г. «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны». Ответственность за организацию обучения и подготовки в области ГО возлагается на руководителя штаба ГО и ЧС.

8.2. Основными задачами подготовки в области гражданской обороны являются:

- изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
- совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
- выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- овладение личным составом нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб приемами и способами действий по защите обучающихся и работников школы, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

8.3. Лица, подлежащие подготовке, подразделяются на следующие группы:

- руководитель ГО - директор Лицея;
- работники Лицея, включенные в состав структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, эвакуационных и эвакуационных комиссий, преподаватели предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»;
- личный состав формирований и служб;
- работники Лицея, не задействованные в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС;
- обучающиеся Лицея.

8.4. Подготовка в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Подготовка является обязательной и проводится в Лицее, в УМЦ по ГО и ЧС субъектов Российской Федерации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны.

8.5. Повышение квалификации или курсовое обучение в области ГО и ЧС работников гражданской обороны, руководителей ГО проводится не реже одного раза в 5 лет, повышение квалификации преподавателей предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» - не реже одного раза в 3 года. Для указанных категорий лиц, впервые

назначенных на должность, повышение квалификации или курсовое обучение в области гражданской обороны проводится в течение первого года работы.

#### 8.6. Основными формами обучения в области ГО являются:

##### 8.6.1. Для работников гражданской обороны, руководителей ГО:

- самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
- участие руководителей (работников) структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, Лицея в тематических и проблемных обучающих семинарах (вебинарах) по гражданской обороне, проводимых под руководством вышестоящих органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

##### 8.6.2. Для личного состава формирований и служб:

- курсовое обучение руководителей формирований и служб на курсах гражданской обороны, в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций
- обучение личного состава формирований и служб в Лицее;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне.

##### 8.6.3. Для работников Лицея, не задействованных в руководящем составе, а также личном составе формирований ГО и ЧС:

- обучение в области гражданской обороны в Лицее;
- прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне в Лицее;
- участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне;
- индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при ЧС, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

##### 8.6.4. Для обучающихся Лицея:

- обучение (в учебное время) по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне;
- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание аудио - и видео-материалов по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

## **9. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Лицея – руководителя ГО.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.