

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Лицея
Протокол №1 от 30.08. 2018г.
на общем собрании работников Лицея
Протокол №1 от 30.08.2018г.
СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом Лицея
Протокол №1 от 30.08.2018г.



**Положение о штабе по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям в МБОУ «Лицей №1 г.Инты»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства Российской Федерации № 794 от 30.12.2003г «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в редакции от 29 ноября 2018 года; Федерального закона № 28-ФЗ от 12.02.1998 г «О гражданской обороне» с изменениями от 30 декабря 2015г; Федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994г «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 23 июня 2016 года.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи и функции, структуру и управление штабом по делам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, регламентирует его деятельность, устанавливает полномочия, ответственность и взаимосвязь штаба ГО и ЧС Лицея.

1.3. Штаб по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) общеобразовательного учреждения предназначен для реализации задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.4. Штаб ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

1.5. Штабом ГО и ЧС руководит начальник штаба, который непосредственно подчиняется руководителю гражданской обороны - директору Лицея и является его помощником по делам ГО и ЧС. В оперативном плане подчиняется начальнику штаба ГО и ЧС города.

1.6. Штаб по делам ГО и ЧС в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998г «О гражданской обороне» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями и дополнениями;
- Постановлением Правительства РФ № 547 от 04.09.2003г «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями от 29 ноября 2018 года;
- Постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в редакции от 29 ноября 2018 года.

1.7. Штаб ГО и ЧС комплектуется за счет работников Лицея. Его количественный состав определяется руководителем гражданской обороны – директором Лицея с учетом прогнозируемой обстановки, материально-технических и кадровых возможностей.

1.8. Штаб ГО и ЧС является рабочим органом повседневного управления гражданской обороной в общеобразовательном учреждении, который создается приказом директора ГО. В состав штаба ГО и ЧС кроме начальника штаба и заместителей включаются руководители звеньев.

1.9. Штаб гражданской обороны руководствуется в своей работе нормативными документами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС РФ), положениями вышестоящего звена РСЧС, локальными нормативными актами в области ГО и ЧС Лицея.

2. Основные задачи штаба ГО и ЧС

2.1. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты обучающихся и работников Лицея от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Организация и планирование мероприятий по ГО и ЧС в Лицее и контроль их выполнения.

2.3. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и обмена информации в области ГО и ЧС, организация своевременного информирования обучающихся и работников школы о проведении мероприятий по гражданской обороне, об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.4. Создание, подготовка и поддержание в готовности к ЧС нештатных формирований, сил и средств гражданской обороны общеобразовательного учреждения.

2.5. Организация обучения и подготовки работников и обучающихся Лицея способам защиты от опасностей, возникающих при возникновении ЧС, введении военных действий или вследствие этих действий.

2.6. Подготовка и организация проведения тренировок по гражданской обороне в Лицее.

3. Структура штаба ГО и ЧС

3.1. Штаб гражданской обороны комплектуется членами администрации и учителями Лицея, штатный состав утверждается руководителем ГО – директором Лицея.

3.2. Штаб по делам ГО и ЧС имеет следующую структуру:

- начальник штаба ГО и ЧС;
- заместитель начальника штаба ГО и ЧС;
- командир звена оповещения и связи;
- командир звена пожаротушения;
- командир звена охраны общественного порядка;
- командир спасательного звена;
- командир санитарного звена;
- командир звена аварийно-технического.

3.3. Личный состав формирований комплектуется за счет численности работников Лицея. Зачисление в состав формирований производится приказом руководителя ГО.

3.4. Для исполнения возложенных обязанностей члены штаба ГО и ЧС привлекают личный состав формирований, работников Лицея и используют все средства, имеющиеся в наличии в Лицее. В зависимости от складывающейся обстановки члены штаба выполняют задания руководителя гражданской обороны и начальника штаба ГО и ЧС Лицея.

4. Управление Штабом ГО и ЧС

4.1. Непосредственное руководство штабом ГО и ЧС осуществляет начальник штаба. Начальник штаба ГО и ЧС непосредственно подчиняется руководителю ГО – директору Лицея, в оперативном плане подчиняется начальнику вышестоящего штаба ГО и ЧС.

4.2. Начальник штаба действует в соответствии с настоящим локальным актом и функциональными обязанностями, в повседневной деятельности регулярно взаимодействует с председателем комиссии общеобразовательной организации по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности (КЧС).

4.3. Начальник штаба ГО и ЧС:

- организует, обеспечивает и контролирует деятельность штаба ГО и ЧС в соответствии с возложенными на него задачами и функциями;
- планирует работу штаба по делам ГО и ЧС, обеспечивает формирование годовых и перспективных планов работы, несет ответственность за их реализацию;
- принимает необходимые меры для улучшения информационного обеспечения, условий деятельности, обучения и подготовки состава штаба ГО и ЧС;
- разрабатывает функциональные обязанности членов штаба ГО и ЧС, распределяет отдельные поручения между составом штаба ГО и ЧС, устанавливает степень их ответственности, а при необходимости вносит предложения об изменении функциональных обязанностей подчиненных ему лиц.
- осуществляет контроль за исполнением функциональных обязанностей членами штаба по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения.

4.4. В период отсутствия начальника штаба ГО и ЧС исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника штаба гражданской обороны общеобразовательной организации.

5. Функции штаба ГО и ЧС

В соответствии с возложенными на него задачами штаб ГО и ЧС осуществляет:

5.1. Прогнозирование возможных чрезвычайных ситуаций, подготовка предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям и (КЧС), подготовка для вышестоящей КЧС донесений о возникновении, ходе защиты и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5.2. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проектов нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль выполнения.

5.3. Подготовка предложений по созданию формирований ГО, их численности, структуре, оснащению имуществом, поддержанию в постоянной готовности.

5.4. Организация комплектования, оснащения, подготовки нештатных формирований, а также осуществление их учета.

5.5. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения и связи.

5.6. Планирование и контроль выполнения мероприятий по защите работников и обучающихся Лицея от возможных ЧС природного и техногенного характера, террористических актов, мероприятий по переводу гражданской обороны Лицея с мирного на военное время.

5.7. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала и обучающихся Лицея, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС, защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций.

5.8. Подготовка и организация проведения тренировок по гражданской обороне в общеобразовательном учреждении.

5.9. Планирование совместно с эвакуационной комиссией школы эвакуационных мероприятий.

5.10. Ведение учета выполненных мероприятий в области ГО и ЧС.

5.11. Организация оповещения работников и учащихся Лицея при проведении тренировок по эвакуации, при угрозе или возникновении ЧС.

- 5.12. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований, работников и учащихся Лицея действиям в ЧС. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по гражданской обороне.
- 5.13. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и ЧС.
- 5.14. Планирование и обеспечение руководства проведения аварийно-спасательных работ.
- 5.15. Участие в планировании и использовании финансовых и материальных средств для функционирования объектового звена РСЧС.
- 5.16. Контроль постоянной готовности органов управления по делам ГО и ЧС, средств связи и оповещения, защитного (подвального помещения) общеобразовательного учреждения к приему укрываемых.
- 5.17. Осуществление контроля выполнения принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО и ЧС.
- 5.18. Организация хранения средств индивидуальной защиты, другого имущества гражданской обороны Лицея.
- 5.19. Обобщение и распространение передового опыта решения задач в области ГО и ЧС.

6. Организация деятельности штаба по делам ГО и ЧС

- 6.1. Штаб по делам ГО и ЧС готовит предложения и их обоснование для руководителя ГО - директора Лицея по своему численному составу, определяет функциональные обязанности состава штаба. Организует выполнение решений, принятых руководителем гражданской обороны Лицея. Участвует в разработке документов по вопросам ГО и ЧС (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения работников и учащихся школы).
- 6.2. Повседневная деятельность штаба организуется в соответствии с «Планом основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» на текущий год.
- 6.3. Заседания штаба в качестве рабочего органа КЧС Лицея проводятся по решению руководителя ГО – директора Лицея.
- 6.4. Решения штаба оформляются в виде проектов приказов руководителя ГО и доводятся до ответственных исполнителей в форме распоряжений или поручений.
- 6.5. Распределение обязанностей в штабе осуществляется начальником штаба и оформляется в виде функциональных обязанностей.
- 6.6. Оповещение членов штаба при угрозе или возникновении ЧС, приведении ГО в повышенную готовность с получением сигнала, распоряжения осуществляется ответственным за прием и передачу информации о чрезвычайных ситуациях в соответствии со «Схемой оповещения членов штаба ГО при угрозе и возникновении ЧС», по распоряжению руководителя ГО Лицея.
- 6.7. В режиме повседневной деятельности объективное звено РСЧС и штаб ГО и ЧС размещается в Лицее, при угрозе радиоактивного загрязнения или химического заражения территории Лицея штаб организует работу вне зоны заражения.

7. Полномочия штаба ГО и ЧС

- 7.1. Осуществлять планирование и контроль реализации мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, отдавать распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами и формированиями гражданской обороны Лицея.
- 7.2. Вносить на рассмотрение руководителя ГО - директора школы предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны и мероприятий по предупреждению и защите от ЧС.
- 7.3. Проверять готовность формирований к работе в ЧС.

- 7.4. Получать от администрации Лицея необходимые данные и информацию для планирования и выполнения мероприятий по гражданской обороне.
- 7.5. Запрашивать от близлежащих предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для прогнозирования возможных ЧС, их последствий и планирования мероприятий в ЧС.
- 7.6. Устанавливать в соответствии со сложившейся обстановкой соответствующие режимы функционирования объектового звена РСЧС, степени готовности ГО с немедленным докладом в вышестоящую комиссию по ЧС и обеспечению ПБ.
- 7.7. Представлять Лицею по вопросам ГО и защиты от ЧС в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях.

8. Ответственность

8.1. Штаб ГО и ЧС Лицея в лице начальника штаба несет ответственность за:

- качественное выполнение задач, возложенных на штаб ГО и ЧС;
- состояние планирования, учета и отчетности по вопросам ГО и ЧС;
- сохранение и неразглашение служебной информации ограниченного распространения;
- качественное выполнение приказов и распоряжений руководителя ГО – директора Лицея, функциональных обязанностей.

8.2. Штаб в лице начальника штаба в мирное и военное время отвечает за планирование и выполнение комплекса организационных и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности системы управления, органов управления, нештатных формирований и Лицея в целом к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени в соответствии с «Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «Планом гражданской обороны» Лицея.

9. Взаимосвязь штаба

- 9.1. Штаб ГО и ЧС обеспечивает объективное звено РСЧС и ГО нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями по обучению и подготовке руководящего состава, формирований гражданской обороны, работников общеобразовательного учреждения к действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 9.2. Штаб ГО и ЧС обеспечивает объективное звено средствами индивидуальной защиты и другим имуществом гражданской обороны, предусмотренным нормами оснащения формирований гражданской обороны.
- 9.3. Распоряжением директора Лицея - руководителя ГО направляет на учебу на курсы гражданской обороны руководящий состав ГО, командно-начальствующий состав формирований гражданской обороны Лицея.
- 9.4. Контролирует проведение занятий с работниками Лицея руководителями групп по программам действий в ЧС и ведение ими журналов учёта занятий.
- 9.5. При организации и проведении спасательных и других неотложных работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций штаб по ГО и ЧС учреждения взаимодействует с близлежащими организациями, учреждениями и предприятиями.
- 9.6. Штаб представляет в вышестоящие организации по делам ГО и ЧС доклады, отчеты и донесения в установленном порядке.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора – руководителя ГО Лицея.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.