

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Лицея
Протокол №1 от 30.08. 2018г.
на общем собрании работников Лицея
Протокол №1 от 30.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом Лицея
Протокол №1 от 30.08.2018г.



Положение

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 794 от 30.12.2003г «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в редакции от 29 ноября 2018 года; Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» в редакции от 23.06.2016г; Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г «О гражданской обороне» с изменениями от 30 декабря 2015г и распространяется на всех работников общеобразовательного учреждения.

1.2. В данном Положении учтены требования Постановления Правительства РФ № 547 от 04.09.2003г. «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» в редакции от 29.11.2018г, Постановления Правительства РФ № 841 от 02.11.2000г «О подготовке населения в области гражданской обороны» в редакции от 19.04.2017г; Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» в редакции от 30 октября 2018 года и других нормативно-правовых актов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

1.3. Настоящий локальный нормативный акт определяет основные задачи и направления деятельности КЧС, полномочия и документацию, устанавливает структуру, организацию и регламентирует деятельность комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности в общеобразовательном учреждении.

1.4. Комиссия по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности является координационным органом РСЧС объекта, предназначенным для разработки, организации и проведения мероприятий по предупреждению и защите от ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при возникновении ЧС и обеспечения их действий.

1.5. Комиссия по ЧС образована для обеспечения согласованности действий руководящего состава ГОЧС Лицея и органов управления ГОЧС в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

1.6. Комиссия по ЧС руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации округа.

1.7. Комиссия является основным органом управления объектовой системы предупреждения и ликвидации ЧС и комплектуется работниками Лицея.

1.8. Решения КЧС, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками общеобразовательной организации.

1.9. В целях обмена информацией об угрозе возникновения, при возникновении ЧС, а также в процессе ликвидации чрезвычайной ситуации КЧС общеобразовательного учреждения в установленном порядке взаимодействует (представляет донесения) с вышестоящими КЧС, при необходимости, административными органами.

2. Основные задачи комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

2.1. Основными задачами КЧС Лицея являются:

- разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования Лицея при возникновении ЧС;
- разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Лицея, а также проектов решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, руководство ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, защитой обучающихся и сотрудников Лицея, а при необходимости и их эвакуацией;
- организация и руководство подготовкой руководящего и командно-начальствующего состава, сил и средств, работников и обучающихся к действиям в чрезвычайных ситуациях;
- руководство действиями членов комиссии по ЧС, формирований, работников и обучающихся Лицея при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организация работы по созданию и поддержанию в готовности системы контроля связи и оповещения;
- организация работы по привлечению работников Лицея к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- создание финансовых и материально-технических ресурсов для проведения мероприятий в области ГО и ЧС, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты работников Лицея и учащихся, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
- организация взаимодействия с вышестоящими органами по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и КЧС соседних образовательных организаций.

3. Основные направления деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

3.1. Комиссия по чрезвычайным ситуациям осуществляет руководство деятельностью штаба ГО и ЧС, службами и силами ГО Лицея.

3.2. Комиссия по ЧС разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышению устойчивости функционирования Лицея в мирное время и обеспечению устойчивости функционирования в военное время.

3.3. Годовой план работы КЧС разрабатывается штабом по делам ГО и ЧС и утверждается председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям.

3.4. Контролирует готовность всей системы гражданской обороны Лицея к решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.5. Организует подготовку органов управления, обучающихся и сотрудников к действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя гражданской обороны Лицея проекты решений, приказов, распоряжений по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией чрезвычайных ситуаций.

4. Структура комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

4.1. Персональный состав комиссии объявляется приказом директора общеобразовательного учреждения – руководителя гражданской обороны.

4.2. В состав КЧС могут входить:

- Председатель КЧС;
- Заместитель председателя КЧС – уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС.

Члены комиссии: командиры звеньев гражданской обороны и других подразделений.

4.3. Председатель КЧС несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию, и отданные распоряжения, отвечает за организацию и обеспечение непрерывного управления и подготовку комиссии.

4.4. В отсутствие председателя КЧС его обязанности исполняет заместитель, который отдает распоряжения, утверждает документы, регламентирующие деятельность комиссии, решает другие вопросы, связанные с деятельностью комиссии в соответствии с полномочиями, наделенными председателем, а также действиями сил и средств Лицея при ликвидации ЧС.

4.5. Рабочим органом КЧС Лицея является штаб ГО и ЧС.

4.6. Права, обязанности и персональная ответственность членов КЧС определяется в соответствии с задачами настоящего Положения.

5. Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

5.1. Деятельность КЧС организуется в соответствии с годовым планом работы. Заседания проводятся один раз в полугодие, внеплановые заседания - по решению председателя КЧС. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся до всего состава КЧС или в виде поручений - отдельным ее членам.

5.2. Председатель КЧС руководит работой комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач, за организацию работы комиссии и ее готовность.

5.3. Решение КЧС принимается большинством голосов при условии, что на ее заседании присутствует более половины ее членов, а также члены комиссии, в ведении которых находятся обсуждаемые вопросы. На заседание КЧС могут привлекаться работники Лицея, не являющиеся ее членами.

5.4. Для оперативного реагирования, рассмотрения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию КЧС, которые возникают в период между ее заседаниями, может создаваться рабочая группа комиссии. Возглавляет рабочую группу - заместитель председателя КЧС. Персональный состав, структура, задачи, функции и права рабочей группы определяются председателем комиссии.

5.5. В режиме повседневной деятельности комиссия по чрезвычайным ситуациям:

- организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом подготовки Лицея по вопросам гражданской обороны;
- разрабатывает план мероприятий в системе Гои ЧС;
- доводит до исполнителей содержание плана и организует его выполнение;
- организует подготовку руководящего состава, сил и средств, обучающихся и работников к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций;

- организует выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению безопасности обучающихся и работников Лицея, а также по повышению устойчивости функционирования при возникновении чрезвычайной ситуации;

5.6. В режиме повышенной готовности (при ухудшении производственно-промышленной, радиационной, химической, бактериологической, сейсмической и гидрометеорологической обстановки, при получении прогноза о возможности возникновения ЧС) комиссия по чрезвычайным ситуациям организует:

- наблюдение и контроль за обстановкой, вырабатывает предложения для принятия решения;
- усиление дежурства с целью своевременного оповещения обучающихся и работников Лицея о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- контроль выполнения мероприятий, предусмотренных при данном режиме работы Лицея;
- прогнозирование возможности возникновения чрезвычайных ситуаций, масштабы и размеры материального ущерба, а также ее последствия;
- осуществление мер по защите учащихся и работников, материальных и других средств;
- приведение в состояние готовности сил и средств, уточняет планы их действий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

5.7. В чрезвычайном режиме комиссия по чрезвычайным ситуациям:

- принимает и анализирует поступившую информацию об обстоятельствах возникновения, протекания чрезвычайных ситуаций, сложившейся обстановки;
- готовит решения по локализации и ликвидации ЧС;
- осуществляет меры по защите обучающихся и работников Лицея;
- организует проведение аварийно-спасательных работ и мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- осуществляет контроль хода работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;
- организует (при необходимости) взаимодействие с другими организациями и ведомствами по вопросу привлечения дополнительных сил и средств для проведения аварийно-спасательных работ, работ по локализации и ликвидации ЧС.

6. Права комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

КЧС имеет право:

6.1. Участвовать в рассмотрении входящих в ее компетенцию вопросов на совещаниях Лицея и принимать решения в соответствии с возложенными на нее задачами.

6.2. Контролировать работу по предупреждению ЧС в Лицее, направлять их должностным лицам Лицея для исполнения решения КЧС о принятии мер по устранению причин, способствующих возникновению ЧС, а также заслушивать на своих заседаниях отчеты об исполнении этих решений.

6.3. Разрабатывать и вносить на рассмотрение администрации Лицея решения по вопросам, связанным с предупреждением и ликвидацией ЧС.

6.4. Осуществлять контроль за подготовкой всех категорий личного состава к действиям в ЧС, готовность сил и средств для предупреждения и ликвидации ЧС.

6.5. Привлекать в установленном порядке силы и средства Лицея к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ при угрозе возникновения ЧС.

6.6. Устанавливать режимы функционирования Лицея в зависимости от обстановки, масштаба прогнозируемой или возникшей чрезвычайной ситуации.

6.7. Приостанавливать функционирование деятельности Лицея в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

6.8. Принимать решения о введении плана действий Лицея по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время.

7. Документация комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Документацией КЧС в Лицее является:

7.1. Приказ директора Лицея – руководителя ГО о создании КЧС.

7.2. Положение о комиссии по ЧС Лицея.

7.3. План мероприятий в системе ГО и ЧС.

7.4. Годовой План работы комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности. В план работы КЧС включаются мероприятия, которые необходимо провести в течение года, чтобы реализовать намеченные задачи, возложенные на комиссию, например:

- организационные мероприятия (заседания, совещания, комиссии, учебно-методические и иные сборы, конференции);
- основные мероприятия по подготовке штаба ГО и ЧС, формирований, работников и обучающихся общеобразовательного учреждения в области защиты от ЧС;
- проведение инженерно-технических мероприятий по защите учащихся и работников Лицея и повышению устойчивости работы в ЧС;
- создание резервов финансовых и материально-технических ресурсов для организации деятельности в области ГО и ЧС.

7.5. Функциональные обязанности членов КЧС.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Лицея.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.