

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Лицея
Протокол №1 от 30.08.2018г.
на общем собрании работников Лицея
Протокол №1 от 30.08.2018г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом Лицея
Протокол №1 от 30.08.2018г.



Ж.И. Ризельян
приказ МБОУ «Лицей №1 г. Инты»
№ 297 от 31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЛИЦЕЙ №1 г. ИНТЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г.Инты» (далее – Лицей).

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
- Постановлением Правительства РФ от 27 декабря 2010 г. № 1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда»;
- Приказом Минздрава и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»
- ГОСТ 12.0.002-80. «Система стандартов безопасности труда. Термины и определения». Издание официальное;
- ГОСТ 12.0.006-2002 «ССБТ. Общие требования к системе управления охраной труда в организации» с изм., внесенными постановлением Госстандарта России от 267.06.03 № 206-ст.

1.3. Для организации работы по охране труда директор создает комиссию по охране труда и технике безопасности.

1.4. Комиссию по охране труда и технике безопасности (далее – Комиссия) подчиняется непосредственно директору или по его поручению одному из его заместителей.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда, службой охраны труда вышестоящей организации, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.8. Работники Комиссии в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, другими локальными нормативными правовыми актами организации.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов Лицея.

2.4. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.5. Информирование и консультирование работников Лицея по вопросам охраны труда.

3. Функции комиссии

3.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:

3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.3. Организация, методическое руководство при проведении специальной оценки условий труда и контроль за ее проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных лиц по охране труда или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния здания, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в Лицее проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.9. Оказание помощи администрации Лицея в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утверждённых постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмоопасности, материалов специальной оценке условий труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.

3.13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации.

3.14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации в соответствии с постановлением Минтруда России № 1, Минобразования России № 29 от 13.01.2003.

3.15. Составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.17. Обеспечение работников локальными нормативными правовыми актами Лицея (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора.

3.19. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.20. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Республики Коми, коллективного договора, других локальных нормативно-правовых актов организации;
- правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением специальной оценки условий труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.21. Анализ и обобщение предложений, разработка направлений по проведению мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права работников комиссии

4.1. Работники комиссии имеют право:

4.2. Посещать и осматривать кабинеты, производственные, служебные и бытовые помещения Лицея, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.3. Требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с директором, соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Организация работы комиссии

5.1. Директор должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками комиссии своих полномочий.

5.2. Организация труда работников комиссии предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в учреждении в соответствии с их должностными инструкциями.

5.3. Для осуществления функций комиссии (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) допускается использование кабинетов Лицея.

6. Формирование комиссии

6.1. Численность работников комиссии определяет директор в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов.

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет директор, служба охраны труда вышестоящей организации, орган исполнительной власти в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за деятельность комиссии несет директор.

7.3. Работники комиссии несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных данным положением и должностными инструкциями.

8. Сроки действия данного положения

8.1. Данное Положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.