

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Лицея
Протокол №1 от 30.08.2018г.
на общем собрании работников Лицея
Протокол №1 от 30.08.2018г.
СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом Лицея
Протокол №1 от 30.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей №1 г.Инты»
Ж.И. Ризельян
приказ МБОУ «Лицей №1 г. Инты»
№ 250 от 30.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»
С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» (далее – Лицей) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других Федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции в Лицее.

1.3. Задачами взаимодействия являются:

1.3.1. выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

1.3.2. выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Лицей снижение коррупционных рисков;

1.3.3. создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;

1.3.4. антикоррупционная пропаганда и воспитание;

1.3.5. привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве

инструмента оперативного информационного обмена между Лицеом и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора Лицея или его заместителей у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого – обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Лицея. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором речь идет о нарушении прав и интересов Лицея. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Лицея.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

3.1. Лицей принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Лицея стало известно.

3.2. Лицей принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за противодействие коррупции в Лицее.

3.4. Администрация Лицея и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Лицея обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Лицея.

3.7. Лица, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Лицея по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупционных факторов.

4.4. Администрация и сотрудники Лицея оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4.5. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников Лицея с последующим утверждением приказа директора Лицея.