

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»  
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Лицея  
Протокол №1 от 30.08. 2018г.  
на общем собрании работников Лицея  
Протокол №1 от 30.08.2018г.  
СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом Лицея  
Протокол №1 от 30.08.2018г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Лицей №1 г.Инты»  
Ж.И. Ризельян  
приказ МБОУ «Лицей №1 г. Инты»  
№ 250 от 30.08.2018г.

**СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ,  
НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОСОВЕСТНОЙ РАБОТЫ  
МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормы стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – стандарты), воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» (далее – Лицей).

1.3. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

**2. ЦЕННОСТИ**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник Лицея руководствуется следующими принципами: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности Лицея. Вся деятельность Лицея осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований закона и внутренних локальных актов.

**3. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ**

3.1. Приоритетом в деятельности Лицея является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех



рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Лицея недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с администрации и заканчивая всеми работниками.

Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Лицея является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Лицея. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. 2. Комиссия по противодействию коррупции в Лицее уполномочена следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.6. Деятельность Лицея направлена на реализацию основных задач образования, на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей.

3.7. В отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.8. В Лицее недопустимы любые формы коррупции, работники Лицея в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.9. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора Лицея для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.10. В Лицее недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которые заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводят в заблуждение или пытаются ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В Лицее недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба и вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу у стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические



противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.12. В Лицее недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т.е. между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.13. В Лицее недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **4. ОБРАЩЕНИЕ С ПОДАРКАМИ**

4.1. По отношению к подаркам в Лицее сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка работник обязан сообщить об этом директору Лицея и следовать его указаниям.

#### **5. НЕДОПУЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

5.1. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей администрации. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества. В Лицее нежелательны конфликты интересов – положения, в котором личные интересы работника противоречили бы интересам общества.

5.2. Во избежание конфликта интересов работники Лицей должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Работник обязан уведомить директора Лицея о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;

5.2.2. Выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Лицее.

5.2.3. Работник вправе использовать имущество Лицея (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

## **6. КОНФИДИЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Работникам Лицея запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самой администрацией Лицея.

6.2. Передача информации внутри Лицея осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания работников Лицея с последующим утверждением приказа директором Лицея.