

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета родителей
протокол №1 от 31.08.2018г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета учащихся
протокол №1 от 31.08.2018г.

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ НА БАЗЕ МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 г. ИНТЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о лагере дневного пребывания детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (с изменениями от 28.06.2002), Национальным стандартом ГОСТ Р 52887-2007. Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления (с Изменением №1) СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей», Постановлением администрации МОГО «Инта» «Об организации лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» (далее – Лицей), и регламентирует деятельность и определяет порядок организации каникулярного отдыха детей и подростков в лагере дневного пребывания детей на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» (далее – лагерь).

1.2. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания соответствующего муниципального правового акта муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Лагерь организуется Лицеом в каникулярное время согласно Постановлению администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.4. Лагерь открывается на основании приказа директора Лицея и начинает функционировать после приёма его комиссией по приемке лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений в период каникул учащихся.

1.5. Приемка лагеря осуществляется комиссией по приемке лагерей дневного пребывания детей на базе муниципальных образовательных учреждений в период каникул учащихся с последующим оформлением акта приемки. Правила приемки лагеря определены действующими санитарными правилами устройства, содержания и организации режима лагеря дневного пребывания детей.

1.6. Лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в Лицее в период каникул с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией их питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.7. Лагерь комплектуется из числа учащихся Лицея в период осенних, зимних, весенних и летних каникул по заявлениям родителей (законных представителей).

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитываемые под опекой (попечительством); дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, а также дети из семей многодетных граждан, обучающиеся из категории детей из семей безработных граждан, из семей малоимущих граждан, из семей многодетных граждан, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, воспитываемых под опекой (попечительством), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из семей, находящихся в социально-опасном положении, в установленном законом порядке.

1.9. Основные цели работы педагогического коллектива при организации работы лагеря:

1.9.1. создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у учащихся (занятость), оздоровления, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни и отдыха;

1.9.2. создание максимальных условий для быстрой адаптации учащихся с учетом возрастных особенностей во временно созданных детских коллективах.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Ответственность за организацию лагеря, реализацию программы лагеря несет директор Лицея.

2.2. Для реализации целей и задач Лицей создает программу работы лагеря и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление обучающегося, на формирование его лидерского и социального опыта.

2.3. Продолжительность пребывания учащихся в лагере, сроки проведения и количество смен определяются Лицеем с учётом действующих нормативов и рекомендаций Отдела образования администрации МОГО «Инта».

2.4. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не более 21 дня, осенних, зимних и весенних - не менее 5 дней. Общевыходные и праздничные дни не включаются в дни смены лагеря.

2.5. Количество учащихся в лагере определяется в соответствии с квотой и количеством поданных заявлений от родителей (законных представителей) на имя директора. Отряд формируется в количестве не более 30 учащихся 5-11 классов.

2.6. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).

2.7. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются Лицеем с учётом возраста, интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.8. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для учащихся различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание учащихся на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр и утверждается директором Лицея.

2.9. Основными формами оздоровления учащихся, доступными и применимыми в лагере, являются спортивные, подвижные игры в спортивном зале и на свежем воздухе, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые воспитателями.

2.10. В лагере создаются необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечение отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развития разнообразных творческих способностей учащихся.

2.11. Планируя жизнедеятельность учащихся, воспитатели лагеря ориентируются на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому обучающемуся и участие в коллективном творчестве.

2.12. Медицинское обеспечение учащихся в период пребывания в лагере осуществляется медицинским работником.

2.13. Организация питания учащихся осуществляется на базе столовой МБОУ «СОШ № 10».

2.14. Питание учащихся осуществляется по меню, составленному с учётом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения учащихся в лагере и согласованному в Территориальном отделе Федеральной службы по надзору защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в г. Воркуте (по г. Инте).

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА И СТРУКТУРА ЛАГЕРЯ

3.1. Штатное расписание лагеря утверждается директором в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного, педагогического и обслуживающего персонала лагеря.

3.2. Работники лагеря допускаются к работе при наличии санитарных книжек с медицинским заключением и после сдачи санитарного минимума.

3.3. Ответственность за комплектование штатного расписания лагеря из числа педагогического, обслуживающего персонала Лицея несет директор Лицея.

3.4. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается на должность директором Лицея на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.5. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется нормативными документами Лицея, настоящим Положением, должностной инструкцией, сочетая принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью лагеря.

3.6. Должностную инструкцию начальника лагеря утверждает директор Лицея.

3.7. В компетенцию начальника лагеря входит:

3.7.1. непосредственное руководство деятельностью лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательной программы, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности;

3.7.2. подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности лагеря;

3.7.3. осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров лагеря;

3.7.4. осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в лагере;

3.7.5. разработка и реализация основных направлений образовательно-оздоровительной деятельности программы лагеря;

3.7.6. разработка общих требований к результатам деятельности лагеря и критериев их оценки;

3.7.7. анализ состояния деятельности воспитателей, работников лагеря и разработка предложений по повышению эффективности работы;

3.7.8. методическая и консультативная помощь воспитателям по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;

3.7.9. руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий лагеря;

3.7.10. контроль за ведением педагогической документации воспитателями лагеря, реализации ими планов отрядной работы;

3.7.11. ведение текущей документации лагеря;

3.7.12. осуществление внешних связей с муниципальными учреждениями культуры и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий.

3.8. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование.

3.9. Все работники должны быть ознакомлены с условиями труда, должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка.

3.10. Работники лагеря назначаются с их согласия приказом директора Лицея.

3.11. За работниками Лицея, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

3.12. В случае необходимости и при наличии соответствующих средств Лицей может привлекать на работу студентов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, работников образовательных учреждений в период их отпуска посредством заключения договора оказания услуг за счёт средств, предусмотренных на эти цели в смете расходов Лицея на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

3.13. На педагогическую работу, связанную с ответственностью за жизнь и здоровье детей, принимаются лица, достигшие 18-летнего возраста.

3.14. Все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.

3.15. Медицинский работник осуществляет медицинский контроль за:

3.15.1. рациональным режимом питания и составом меню;

3.15.2. планированием и распределением физических и эмоциональных нагрузок на учащихся в течение дня, выполнением режима дня;

3.15.3. выполнением санитарно-гигиенических требований и порядком в помещениях, местах общего пользования, в столовой, на прилегающей территории;

3.15.4. доброкачеством продуктов питания, полнотой вложения и качеством приготовлением пищи;

3.15.5. выполнением отдыхающими детьми и работниками лагеря нормативных документов и актов по охране жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактикой детского травматизма;

3.15.6. Медицинский работник оказывает медицинскую помощь отдыхающим детям, а также осуществляет медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.16. Питание в лагере при 6-часовом пребывании осуществляется два раза в день.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств бюджета города в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по программе организации летнего отдыха, средств Фонда социального страхования, выделяемых на организацию питания, родительской платы, и иных средств, полученных в соответствии с законодательством.

4.2. Размер родительской платы за содержание ребёнка в лагере устанавливается муниципальным правовым актом.

4.3. Содержание детей льготных категорий в лагере осуществляется за счёт средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

4.4. В случае, если родители (законные представители) ребенка не имеют социальных льгот, ребенок может быть зачислен в лагерь с условием возмещения средств на организацию питания родителями (законными представителями) по нормативу, утвержденному Отделом образования МОГО «Инта».

4.5. Формы статистической и финансовой отчетности лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются Отделом образования администрации МОГО «Инта».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Лицей несёт ответственность:

5.1.1. за действия, повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

5.1.2. за целевое расходование финансовых средств, выделенных из бюджета города;

5.1.3. за своевременное представление финансового отчёта.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Лицея в части требований к порядку организации каникулярного отдыха детей и подростков настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом.

6.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Лицея.

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.