

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ»  
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
Протокол №1 от 31.08.2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
Протокол №1 от 31.08.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 г. ИНТЫ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения, внесения изменений и /или дополнений, утверждения рабочих программ дополнительного образования в МБОУ «Лицей №1 г. Инты» разработано в целях реализации Распоряжения Правительства Российской Федерации от 24.04. 2015г. № 729-р «План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей» (п.12,17,21), Распоряжения Правительства Республики Коми от 15.04.2015г №134-р «Концепция развития дополнительного образования детей в республике Коми на период до 2020 года»; в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; с учетом Методических рекомендаций Министерства образования и молодежной политики Республики Коми по проектированию дополнительных общеобразовательных – дополнительных общеразвивающих программ в Республике Коми (27 января 2016 г. № 07-27/45); в соответствии с Уставом МБОУ «Лицей №1 г. Инты» (далее – Лицей) и другими нормативными актами, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ дополнительного образования.

1.2. Проектирование и реализация программы дополнительного образования строится на свободе выбора программы и режима ее освоения; соответствии программы и формы дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей; на вариативности, гибкости и мобильности программы; разноуровневости (ступенчатости) программы; на возможности взаимозачета результатов; ориентации на метапредметные и личностные результаты образования; творческий и продуктивный характер программы; открытый и сетевой характер реализации.

1.3. Рабочая программа дополнительного образования реализуется для учащихся 5-11 классов Лицея, направлена на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождаются повышением уровня образования.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

2.4.1. **Цель программы** – создание оптимальных педагогических условий для удовлетворения разнообразных интересов учащихся и их семей, а также развития

личности, творчески воспринимающей и преобразующей окружающую действительность, способной адаптироваться к изменяющимся условиям. Эта цель реализуется на основе введения в процесс дополнительного образования программ, имеющих художественную, естественнонаучную, техническую, физкультурно-спортивную, туристско-краеведческую, социально-педагогическую направленности, и внедрения современных методик обучения и воспитания.

#### **2.4.2. Основные задачи:**

- 2.4.2.1. изучить интересы и потребности учащихся в дополнительном образовании;
- 2.4.2.2. обеспечить гарантии прав учащихся на получение дополнительного образования по общеобразовательным программам;
- 2.4.2.3. обеспечить необходимые условия для личностного, духовно-нравственного, трудового развития и воспитания учащихся;
- 2.4.2.4. сформировать условия для создания единого образовательного пространства;
- 2.4.2.5. развить творческие способности у учащихся;
- 2.4.2.6. сформировать общую культуру личности учащихся, готовность к социализации и адаптации к жизни в обществе;
- 2.4.2.7. привить навыки здорового образа жизни;
- 2.4.2.8. создать максимальные условия для освоения обучающимися духовных и культурных ценностей, воспитания уважения к истории и культуре своего и других народов.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Рабочая программа дополнительного образования является нормативным документом Лицея, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цели, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

3.2. Содержание Программы дополнительного образования и сроки обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеем.

3.3. Программа дополнительного образования реализуется в условиях, не ограниченных образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются.

3.4. Программа дополнительного образования направлена на формирование и развитие творческих способностей учащихся Лицея, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени.

3.5. Программа дополнительного образования обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

### **4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Структура Программы является формой представления образовательного курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 4.1.1. пояснительная записка;
- 4.1.2. цель и задачи программы;
- 4.1.3. содержание программы;
- 4.1.4. планируемые результаты
- 4.1.5. условия реализации программы;
- 4.1.6. формы аттестации;
- 4.1.7. оценочные материалы;

- 4.1.8. методические материалы;
- 4.1.9. список литературы.
- 4.2. Титульный лист программы – это структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе – включает:
  - 4.2.1. полное наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом);
  - 4.2.2. грифы согласования и утверждения программы (с указанием даты утверждения приказа и подписи директора Лицея);
  - 4.2.3. название программы;
  - 4.2.4. адресат программы (возраст учащихся);
  - 4.2.5. срок реализации программы;
  - 4.2.6. ФИО, должность разработчика (ов) программы;
  - 4.2.7. город и год разработки программы.
- 4.3. Комплекс основных характеристик рабочей программы дополнительного образования:
  - 4.3.1. пояснительная записка (общая характеристика программы):
    - 4.3.1.1. направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
    - 4.3.1.2. актуальность программы – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и учащихся; обоснование актуальности программы;
    - 4.3.1.3. отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
    - 4.3.1.4. адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;
    - 4.3.1.5. объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
    - 4.3.1.6. формы организации образовательного процесса:
      - индивидуальные,
      - групповые.
    - 4.3.1.7. виды занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;
    - 4.3.1.8. срок освоения программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
    - 4.3.1.9. режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.
  - 4.3.2. Цель и задачи программы:
    - цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе;
    - задачи - это конкретные результаты реализации программы.
  - 4.3.3. Содержание программы:
    - 4.3.3.1. учебный план содержит наименование разделов (дисциплин), определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, оформляется в виде таблицы; составляется на весь период обучения по годам;
    - 4.3.3.2. содержание учебного плана направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем

программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;

4.3.3.3. календарно-тематическое планирование является обязательным приложением к программе и оформляется в виде таблицы. (*Приложение 1*)

4.3.4. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы.

4.3.4.1. Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способов деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

4.3.4.2. Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
- когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
- операциональным (умения, навыки);
- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

4.3.4.3. Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.

4.4. Комплекс организационно-педагогических условий:

4.4.1. условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы;

4.4.2. формы аттестации/контроля – разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи, указываются, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.)

Порядок аттестации учащихся может включать в себя:

- текущий контроль освоения программы дополнительного образования;
- промежуточную аттестацию после освоения отдельной части или всего объема учебного предмета после каждого года обучения по программам;
- итоговую аттестацию после освоения всего объема программы;
- оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;
- методические материалы – обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными

особенностями учащихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных;

4.5. Список литературы – включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); ссылки на интернет-ресурсы; наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, учащихся; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5-2008.

## **5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Порядок разработки программы дополнительного образования включает следующее.

5.1.1. Основанием разработки программы дополнительного образования является утвержденный учебный план, входящий в основную образовательную программу.

5.1.2. На заседании методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, возрастных особенностей учащихся, запросов родителей и т.п.

5.1.3. На основании решения методического объединения педагог дополнительного образования индивидуально или в партнерстве с коллегами разрабатывает программу дополнительного образования согласно настоящему Положению.

5.2. Порядок утверждения программы дополнительного образования в Лицее предполагает следующие этапы:

5.2.1. программа дополнительного образования обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения;

5.2.2. программа дополнительного образования проходит экспертизу на методическом совете, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Лицея.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. в случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Лицея настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по научно-методической работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом.

5.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Лицея.

5.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

**Тематическое планирование**

№	Тема занятия	Количество часов