

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2018 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом
Протокол №1 от 31.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №1 г. Инты»

Ж.И. Ризельян

Приказ №297 от 31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ФГОС ООО В МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 г. ИНТЫ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования»; Письмом Минобрнауки РФ от 19.04.2011 N 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования»; Письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12 мая 2011г. № 03-2960 и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности основного общего образования.

1.2. Рабочая программ (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

1.3. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создания основ творческого, познавательного, физического потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

1.4. Функции рабочей программы:

- **Нормативная:** является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- **Целеполагания:** определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- **Определения содержания образования,** то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- **Процессуальная:** определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- **Оценочная:** выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования или другими педагогическими работниками по определенному курсу самостоятельно или на основе переработки ими примерных программ внеурочной деятельности. А также педагогический работник может использовать авторскую программу внеурочной деятельности без изменений.

2.2. Рабочая программа составляется на учебный год.

2.3. Рабочая программа должна быть рассчитана на школьников определенной возрастной группы.

2.4. Содержание программы формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и осуществляется посредством различных форм организации, отличных от урочной системы обучения, таких как, кружки, секции, творческие объединения, клубы и т.д.

3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

3.1. Структура программы является формой представления курса целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты курса
- Календарно-тематическое планирование
- Информационно-методическое обеспечение.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название образовательного учреждения;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное);
- класс;
- составитель и его квалификационная категория;
- учебный год;

3.3. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объем часов, отпущенных на занятия;
- цели и задачи учебного предмета;
- цель курса;
- формы и методы работы (экскурсия, кружки, секции., круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т.д.);
- ожидаемый, планируемый результат;
- ресурсное обеспечение.

3.4. Результаты освоения курса

- Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностном, метапредметном, предметном.
- Ожидаемый личностный результат должен соответствовать целям внеурочной деятельности.
- К метапредметным результатам обучающихся относятся освоенные ими УУД (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.
- К предметным результатам обучающихся относится опыт специфической деятельности по получению продукта (нового знания), его преобразованию и применению.

- Результативность освоения программы определяется на основе участия лицеистов в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.
- Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

3.5. Тематическое планирование включает:

- Перечень основных разделов, блоков, тем программ с указанием отпущенных на их реализацию часов; количество часов по теме с разбивкой на теоретические и практические занятия.
- Учебный план может быть представлен в форме таблицы:

№	Наименование разделов, блоков, тем	Всего, час	Количество часов	
			Теория	Практика

3.6. Планируемые результаты курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

- обогащение личного опыта общения детей;
- определение под руководством педагога общих этических норм;
- формирование мотивации к творческому труду, к работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- в предложенных педагогом ситуациях общения и сотрудничества, при поддержке других участников группы и педагога, делать выбор, как поступить, опираясь на этические нормы.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- определять и формулировать цель деятельности с помощью педагога;
- проговаривать последовательность действий;
- высказывать свое предположение;
- работать по предложенному педагогом плану;
- отличать верно, выполненное задание от неверного;
- совместно с педагогом и другими учениками давать эмоциональную оценку деятельности товарищей.

Познавательные УУД:

- находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт, информацию, полученную от педагога, и используя учебную литературу;

Коммуникативные УУД:

- выражать свои мысли;
- объяснять свое несогласие и пытаться договориться;
- выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика);
- овладевать навыками сотрудничества в группе в совместном решении учебной задачи.

Предметные результаты

- формирование понятий: этика; этикет; речевой этикет, дискуссия, коллектив; гигиена;
- умение вести себя на улице, в транспорте, гостях, школе, магазине, культурных учреждениях, за столом, во время игры, дома;

- уметь строить общение, учитывая нормы поведения со взрослыми, сверстниками, с ребятами младшего возраста, в коллективе, с больным человеком; дарить и принимать подарки;

- различать уличную, повседневную, рабочую одежду от театральной, спортивной, концертной;

- воспитание аккуратности, собранности, сдержанности в одежде; оценка собственных поступков и окружающих с точки зрения моральных норм поведения;

- овладение нормами речевого этикета и культуры поведения.

3.7. Календарно-тематическое планирование содержит:

- разделы программы;
- темы занятий;
- формы проведения занятий;
- планируемые результаты;
- количество часов;
- даты проведения по плану и по факту.

Разделы программы	Темы занятий	Формы проведения занятий	Планируемые результаты	Количество часов
-------------------	--------------	--------------------------	------------------------	------------------

3.8. Информационно-методическое обеспечение:

- список литературы для педагога и список литературы для обучающихся;
- цифровые образовательные ресурсы;
- кабинет.

4. Оформление рабочей программы внеурочной деятельности

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.2. Учебно-тематический план и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска, количество страниц.