

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №1 г. Инты»
Ж.И. Ризельян
Приказ №297 от 31.08.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
В МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 г. ИНТЫ»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о методическом объединении педагогических работников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.20, ст. 28) Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты» и является нормативным документом, регламентирующим деятельность методического объединения педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты» (далее – Лицей).

1.2. Методическое объединение (далее – МО) педагогических работников является структурным подразделением методической службы Лицея, объединяющим учителей по предметам или образовательным областям, педагогов дополнительного образования.

1.3. МО реализует подходы к стратегии, разрабатываемые методическим советом Лицея, осуществляет руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам, дополнительным образованием.

1.4. МО организуется при наличии не менее трех учителей (воспитателей) по одному учебному предмету или направлению деятельности.

1.5. МО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.6. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Лицеём задач, и утверждается приказом директора Лицея.

1.7. Общее руководство работой МО, её координацию осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.8. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса в соответствии с образовательной программой Лицея.

1.9. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Лицея.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования, реализации

процесса становления личности в разнообразных развивающих средах, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- 2.2.1. обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогических работников;
- 2.2.2. освоение педагогическими работниками нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- 2.2.3. организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- 2.2.4. отбор содержания и составление учебных рабочих программ по предмету с учетом вариативности (учебных программ объединений дополнительного образования);
- 2.2.5. изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- 2.2.6. обобщение инновационного опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы Лицея.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности МО:

- 3.1.1. Диагностика затруднений педагогических работников, выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.1.2. Планирование и анализ деятельности педагогических работников.
- 3.1.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышение эффективности организации образовательного процесса.
- 3.1.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время.
- 3.1.5. Совершенствование содержания образования, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методик, технологий.
- 3.1.6. Утверждение аттестационного материала для процедуры промежуточной аттестации.
- 3.1.7. Организация мониторинга эффективности деятельности членов МО.
- 3.1.8. Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта, создание банка данных актуального инновационного опыта.
- 3.1.9. Методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов.
- 3.1.10. Организация работы по накоплению дидактического материала.
- 3.1.11. Изучение нормативной документации по вопросам образования и воспитания, ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области.
- 3.1.12. Проведение творческих отчётов, посвященных профессиональному самообразованию педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках.
- 3.1.13. Организация и проведение предметных и методических недель.
- 3.1.14. Работа по активизации творческого потенциала педагогических работников.

3.2. Основные формы деятельности МО:

- 3.2.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 3.2.2. совещания;
- 3.2.3. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- 3.2.4. творческие отчеты педагогических работников;
- 3.2.5. открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- 3.2.6. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 3.2.7. предметные и методические недели;
- 3.2.8. взаимопосещение уроков.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Руководитель МО:

- 4.1.1. планирует работу МО;
- 4.1.2. оказывает помощь молодым специалистам;
- 4.1.3. участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- 4.1.4. контролирует проведение заседаний и совещаний МО и подписывает протоколы заседаний;
- 4.1.5. участвует в работе экспертных групп;
- 4.1.6. является членом методического совета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МО

5.1. Каждый участник МО имеет право:

- 5.1.1. выразить пожелания администрации при распределении учебной нагрузки;
- 5.1.2. ставить вопрос об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование учебными кабинетами, за ведение внеурочной деятельности;
- 5.1.3. обращаться к администрации за обеспечением членов МО необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- 5.1.4. проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- 5.1.5. вносить коррективы в образовательные программы, Программу развития;
- 5.1.6. обращаться к администрации за консультациями по проблемам обучения и воспитания учащихся.

5.2. Каждый участник МО обязан:

- 5.2.1. участвовать в заседаниях и совещаниях МО;
- 5.2.2. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 5.2.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- 5.2.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- 5.2.5. своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания, обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов, с соответствующей образовательной области;
- 5.2.6. соблюдать педагогическую этику;
- 5.2.7. активно участвовать в разработках открытых уроков, мероприятий;
- 5.2.8. нести ответственность за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану МО.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 6.1. Приказ директора Лицея о создании МО и назначении на должность руководителя МО.
- 6.2. Положение о МО.
- 6.3. Анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием:
- 6.4. План работы МО на текущий учебный год.
- 6.5. Банк данных о педагогических работниках, входящих в МО.
- 6.6. План работы с молодыми педагогическими работниками.
- 6.7. Сведения о темах самообразования педагогических работников, входящих в МО.
- 6.8. Протоколы заседаний МО.
- 6.9. Анализ деятельности МО и перспективный план работы МО на следующий учебный год представляется руководителем МО в конце учебного года заместителю директора, курирующему деятельность МО.
- 6.10. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- 6.11. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- 6.12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий педагогическими работниками МО.
- 6.13. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

- 7.1. В настоящее Положение педагогическим советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов о деятельности методических объединений.
- 7.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.