

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ»  
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете Лицея  
Протокол № 1 от 31.08.2017г.  
СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом Лицея  
Протокол №1 от 31.08.2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ И СЕМЬЯМИ, СОСТОЯЩИМИ НА УЧЕТЕ В  
ШКОЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ  
ПРАВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «ЛИЦЕЙ №1 г. ИНТЫ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на внутришкольном учете в школьной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об организации в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части порядка проведения социальных, правовых, педагогических и других мероприятий, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствовавших безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий, которые повлекли за собой постановку на учет.

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность действий школьной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями обучающихся, состоящих на внутришкольном учете в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №1 г. Инты» (далее – Лицей).

1.3. В положении применяются следующие понятия:

1.3.1. *Несовершеннолетний* – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

1.3.2. *Несовершеннолетний, поставленный на внутренний учет* – деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности, получение образования на основе переобучения, воспитания, усвоения новых целей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика).

1.3.3. *Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, поставленного на внутришкольный учет* – деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения, интеллектуальной деятельности,

получение образования на основе переобучения, воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика)

1.3.4. *Программа индивидуальной профилактической работы, План индивидуального сопровождения* – документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа.

## **2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

- 2.1. Основанием для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, поставленными на внутришкольный учет, являются обстоятельства, зафиксированные в решении Совета профилактики.
- 2.2. В устанавливающей части решения указываются дата и время совершения антиобщественного действия, причины и условия их совершения. В постановляющей части документа исходя из анализа причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними противоправных деяний, Совет профилактики принимает решение:
  - 2.2.1. о постановке несовершеннолетнего на учет в комиссию;
  - 2.2.2. о разработке Программы индивидуальной профилактической работы (далее – Программа) или План индивидуального сопровождения (Приложение 1, 2).
- 2.3. Комиссия определяет педагогического работника, который разрабатывает Программу или План индивидуального сопровождения.
- 2.4. Совет профилактики ведет учет всех несовершеннолетних в соответствии с Положением об учете несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении.

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

- 3.1. На основании решения Совета профилактики планируются мероприятия, направленные на устранение причин безнадзорности и антиобщественных действий, согласуются с исполнителями (под подпись исполнителя).
- 3.2. Мероприятия фиксируются в Программе индивидуальной профилактической работы.
- 3.3. Программа индивидуальной профилактической работы (далее Программа), содержит следующие сведения:
  - 3.3.1. сведения о ребенке;
  - 3.3.2. основания и причины проведения индивидуальной профилактической работы с семьей и ребенком;
  - 3.3.3. план мероприятий, сроки, ответственные исполнители;
  - 3.3.4. результаты профилактической работы.
- 3.4. Сроки индивидуальной профилактической работы устанавливаются по усмотрению Совета профилактики, давая ему для этого определенные ориентиры. К ним относятся:
  - 3.4.1. срок, необходимый для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним;
  - 3.4.2. до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;
  - 3.4.3. срок, минимально необходимый для устройства несовершеннолетнего.
- 3.5. Основным критерием в установлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы должны быть сравнительная динамика позитивных изменений в жизни подростка, оказавшегося в социально-опасной ситуации. Минимальный срок для наблюдения динамики позитивных изменений подростка в соответствии с рекомендациями педагога-психолога и социального педагога необходимо устанавливать не менее 6-ти месяцев.

## **4. МЕРЫ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ПО КОНТРОЛЮ НАД РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. На заседании Совета профилактики заслушивается отчет ответственного исполнителя (можно совместно с соискателями) о проделанной работе и наметившейся динамике в поведении несовершеннолетнего (семьи). После чего Совет профилактики принимает следующие решения:
  - 4.1.1. о продлении сроков проведения мероприятий, предусмотренных программой

индивидуальной профилактической работы;

4.1.2. о направлении представлений в органы и учреждения системы профилактики в отношении несовершеннолетнего (семьи) (приложение 2,3);

4.1.3. о прекращении индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (семьи) и снятии его с учета в связи с успешной реализацией.

4.2. Основанием прекращения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и снятия его с учета может быть выезд несовершеннолетних на другое постоянное место жительства, достижение ими совершеннолетия.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

5.1. Ответственность за организацию ведения индивидуальной профилактической работы, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и семей возлагается на социального педагога, а непосредственное ведение на классного руководителя.

5.2. Социальный педагог:

5.2.1. оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении индивидуально профилактической работы;

5.2.2. ведет анализ причин негативных проявлений среди несовершеннолетних и определяет меры по их устранению;

5.2.3. формирует банк данных Лицея о несовершеннолетних и семьях, находящихся в социально опасном положении;

5.2.4. готовит информацию о деятельности Лицея по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении.

5.3. Контроль за работой, проводимой в соответствии с настоящим Положением, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, а также Устава Лицея настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом.

6.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Лицея.

6.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

## **ПРОГРАММА**

### **индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав**

1. Сведения о несовершеннолетнем:

---

---

---

---

---

---

2. Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его семьи:

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего:

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Основания проведения индивидуальной профилактической работы, в соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

---

---

---

5. Характеристика причин и условий, вследствие которых несовершеннолетний оказался в социально опасном положении:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

6. План индивидуально-профилактических мероприятий:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Подпись</b>	<b>Примечание</b>

7. Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:

---

---

---

---

---

---

---

---

8. Сведения об ответственном исполнителе:

---

---

---

---

9. Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы:

---

---

---

---

**План  
индивидуального сопровождения**

1. Сведения о ребенке (ФИО, дата рождения)

---

---

---

2. Сведения о родителях (законных представителях) и иных членах его семьи (ФИО, родственная связь, род занятий)

---

---

---

---

---

3. Основания для проведения работы с ребенком и семьей

---

---

4. Организация, ответственная за ведение «случая»

---

---

5. Описание факта, приведшего к открытию «случая»

---

---

---

6. Проблема в семье, из-за которой открыт «случай»:

Жестокое обращение с ребенком: а) в форме физического насилия; б) в форме сексуального насилия; в) в форме психологического насилия; г) пренебрежение нуждами ребенка (нужное подчеркнуть).

7. Причины, приведшие к возникновению «случая»

---

---

---

---

8. Основная цель работы с ребенком и семьей

---

---

9. Промежуточные цели работы с ребенком и семьей (в соответствии с причинами)

---

---

---

**План совместных действий по достижении целей**

№ п/п	Действия родителей	Действия специалистов	Срок исполнения	Ответственный	
				Подпись специалиста	Подпись родителей
<b>Промежуточная цель 1:</b>					
<b>Промежуточная цель 2:</b>					
<b>Промежуточная цель 3:</b>					

Подписи участников:

Родители \_\_\_\_\_

Дата утверждения плана «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.