

ДОГОВОР № 9

о взаимодействии государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты» и муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» по предоставлению питания лицам из малоимущих семей и порядке финансирования расходов на предоставление питания обучающимся образовательных организаций

Инта г.

«01» января 2022 г.

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты», в лице директора **Волковой Алены Борисовны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Плательщик**», с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты» в лице директора **Ризельян Жанны Игоревны**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Получатель**», с другой стороны, при дальнейшем совместном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Плательщика и Получателя в целях реализации Закона Республики Коми от 26 декабря 2005 года № 143-РЗ «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими», и Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2005 года № 342.

2. Права и обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Организовать предоставление горячего питания лицам из семей, в установленном порядке признанных малоимущими на территории Республики Коми (далее – обучающиеся из малоимущих семей), в день посещения обучающимися занятий, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

2.1.2. Организовать предоставление питания обучающимся из малоимущих семей в виде продуктовых наборов – сухих пайков, не запрещенных к реализации в образовательных организациях, в следующих случаях:

- а) отсутствия в образовательной организации пищевого блока;
- б) прохождения обучающимися обучения и (или) учебной или производственной практики за пределами Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты», в котором расположена образовательная организация или за пределами образовательной организации при условии отсутствия пешеходной доступности к данной организации;
- в) приостановления либо прекращения деятельности пищевого блока образовательной организации по заключению или предписанию санитарно-эпидемиологической службы;
- г) проведения в рамках учебного процесса мероприятий, организованных вне образовательной организации (участие обучающихся в городских, республиканских олимпиадах, спортивных соревнованиях, ярмарках учебных мест, фестивалях, конкурсах, выставках, экскурсиях, научно-практических конференциях);

д) реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2.1.3. Вести учет обучающихся из малоимущих семей, получающих питание в образовательной организации по форме, приведенной в Приложении № 1 к настоящему договору, и ежемесячно, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять Плательщику за календарный месяц табеля посещаемости обучающимися из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, по каждому классу (группе) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты», с расшифровкой фамилии, имени и отчества обучающегося.

2.1.4. Предоставлять Плательщику ежемесячно, не позднее 6-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

1) сведения о получении питания обучающимися в отчетном месяце по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему договору;

2) счета-фактуры с указанием сумм за произведенные расходы по предоставлению питания обучающимся в отчетном периоде. Число человеко-дней получения питания обучающимися в отчетном месяце, используемое для расчета суммы в счет –фактуре, должно соответствовать сведениям, указанным в столбце 3 строки «Всего по образовательной организации в отчетном месяце», формы, приведенной в Приложении № 2 к настоящему договору;

3) информацию о сумме ожидаемых расходов по предоставлению питания в месяце, следующем за отчетным месяцем. Число планируемых человеко-дней получения питания обучающимися в следующем за отчетным месяцем, используемое для расчета суммы ожидаемых расходов, должно соответствовать сведениям, указанным в столбце 3 строки «Планируется получение питания в _____ месяце» формы, приведенной в Приложении № 2 к настоящему договору;

4) счет на авансовый платеж в размере 30 процентов от суммы, указанной в информации о сумме ожидаемых расходов по предоставлению питания в месяце, следующем за отчетным месяцем;

5) реестр обучающихся из малоимущих семей, имеющих право на питание в образовательных организациях (далее – реестр) по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему договору с заполненными графами:

- количество дней (количество дней получения питания обучающимся в отчетном месяце);

- сумма (стоимость питания обучающихся в отчетном месяце), по телекоммуникационному каналу связи с использованием технологии ViPNet (Деловая почта) (далее – Деловая почта).

2.1.5. Предоставлять Плательщику счет на авансовый платеж по предоставлению питания обучающимся из ожидаемой потребности (за исключением каникулярного периода) в соответствии с пп. 4 п. 2.1.4 настоящего договора на январь 2022 года в срок до 15 января 2022 года.

2.2. Плательщик обязуется:

2.2.1. Производить финансирование расходов по предоставлению питания обучающимся Получателю в соответствии с п. 1.1 настоящего договора в порядке, установленном п. 3.2 настоящего договора.

2.2.2. Направлять Получателю в форме электронного документа по Деловой почте в последний рабочий день текущего месяца реестр по состоянию на первое число месяца, следующего за текущим.

По мере необходимости направлять Получателю по Деловой почте дополнительные реестры.

2.3. Плательщик имеет право:

2.3.1. Производить проверку представленных Получателем сведений о получении питания обучающимися, а также документов, подтверждающих произведенные расходы по предоставлению питания.

3. Порядок финансирования

3.1. Финансирование расходов по предоставлению питания обучающимся производится за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, предусматриваемых на эти цели Плательщику Министерством труда, занятости и социальной защиты Республики Коми в виде субсидий на иные цели в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Коми и кассовым планом республиканского бюджета Республики Коми на финансовый год.

3.2. Плательщик производит перечисление средств на счет Получателя в следующем порядке:

3.2.1. Ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем с учетом положений п. 3.1 настоящего договора – авансовый платеж по счету, выставленному Получателем в соответствии с пп. 4 п. 2.1.4 настоящего договора, в размере, рассчитываемом в следующем порядке: сумма авансового платежа на месяц, следующий за отчетным месяцем по счету минус сумма остатка авансового платежа на конец отчетного месяца.

3.2.2. Сумма остатка авансового платежа на конец отчетного месяца рассчитывается следующим образом: сумма авансового платежа на отчетный месяц минус сумма по счету-фактуре за отчетный месяц.

3.2.3. Окончательный расчет по счет-фактуре рассчитывается следующим образом: сумма по счет-фактуре минус авансовый отчет за расчетный месяц.

4. Ответственность Сторон

4.1. Средства, выделяемые по настоящему договору, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.2. Стороны несут ответственность за нецелевое использование денежных средств, выделяемых по настоящему договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Форс-мажор

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (гражданские волнения, эпидемии, пожары и другие стихийные бедствия), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего Договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.4. Если наступившие обстоятельства, указанные в п. 5.1 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

6. Срок действия договора и дополнительные условия

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 1 января 2022 года и действует до 31 декабря 2022 года.

6.2. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий договор с письменным предупреждением другой стороны не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты его расторжения.

6.3. Все дополнения и изменения к настоящему договору определяются подписанием дополнительных соглашений Сторонами.

6.4. Все дополнительные соглашения к настоящему договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

6.5. При возникновении споров, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору, Стороны прилагают все усилия для их разрешения путем переговоров. В случае невозможности достичь соглашения в результате переговоров споры разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты Сторон

«Плательщик»:

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты»

e-mail: social_inta@soc.rkomi.ru

169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Куратова, д. 66

тел/факс 8 (82145) 31870, 30199

ОГРН 1021100860516

ИНН 1104007411

КПП 110401001

ЕКС: 40102810245370000074

ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Коми г. Сыктывкар
БИК УФК по РК 018702501

Казначейский счет 03224643870000000700

Министерство Финансов Республики Коми

(ГБУ РК «ЦСЗН г. Инты» л/с № 21076011271)

ОКПО 57441793

ОКВЭД основной - 88.10

Директор  А.Б. Волкова

«01» января 2022 г.

«Получатель»:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1 г. Инты»

МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»

169841, Республика Коми, г. Инта, ул. Мира д. 51

Телефон: 8(82145) 3-19-30 (директор), 3-14-66

(приемная)

Email: gimn_inta@mail.ru

ИНН: 1104004883 КПП: 110401001

ОКТМО: 87715000 ОГРН: 1021100857689

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Получатель: Финансовое управление администрации МОГО «Инта» (МБОУ «Лицей № 1 г. Инты», л/с 20076024991; л/с 21076024991)

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Коми г. Сыктывкар

ОКВЭД: 85.14, 85.13, 85.41

БИК УФК по РК: 018702501

Расчетный счет: 03234643877150000700

Казначейский счет: 40102810245370000074

Директор  Ж.И. Ризельян

«01» января 2022 г.

В Государственное бюджетное учреждение РК
«Центр по предоставлению государственных
услуг в сфере социальной защиты населения»

(наименование образовательной организации)

**Сведения о получении питания обучающимися из семей,
в установленном порядке признанных малоимущими**

за _____ 202__ года

(месяц)

№№ п/п	Класс (группа)	Численность обучающихся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, получивших питание, чел.	Получение питания обучающимися в отчетном месяце, чел./дней
	1	2	3
	Всего по образовательной организации в <u>отчетном</u> <u>месяце</u>		
	Планируется получение питания в (указать месяц, следующий, за отчетным месяцем)		

Приложение: _____ таблицей

Директор _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Печать
Дата

