

## ДОГОВОР

о взаимоотношении между муниципальным казенным учреждением «Городское учреждение народного образования», муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 10», муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей №1 г. Инты»

г. Инта, Республика Коми

«10» января 2022г.

Муниципальное казенное учреждение «Городское учреждение народного образования», именуемое в дальнейшем МКУ «ГУНО», в лице начальника Проскуриной Наталии Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10», именуемое в дальнейшем МБОУ «СОШ № 10», в лице директора Корягиной Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 г. Инты», именуемое в дальнейшем МБОУ «Лицей №1 г. Инты», в лице директора Ризельян Жанны Игоревны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является определение порядка взаимоотношения сторон в организации питания обучающихся.

1.2. МКУ «ГУНО», МБОУ «СОШ № 10» обязуются совместно организовать питание для обучающихся МБОУ «Лицей №1 г. Инты».

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. МКУ «ГУНО» обязуется:

2.1.1. Определять коммерческую потребность на поставку продуктов для приготовления питания обучающихся МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» в школьной столовой МБОУ «СОШ № 10» согласно заявкам потребности на продукты питания, предоставленными МБОУ «Лицей № 1 г. Инты», составленными на основании заявки о количестве питающихся из числа обучающихся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, обучающихся, питающихся за родительскую плату.

2.1.2. Разрабатывать и технически оформлять договоры на поставку продуктов питания для МБОУ «Лицей № 1 г. Инты», подготавливать документы на размещение муниципальных заказов.

2.1.3. Вести учет прихода и расхода продуктов питания в оборотно – сальдовой ведомости с учетом контингента питающихся на базе школьной столовой МБОУ «СОШ № 10». Еженедельно в понедельник, следующий за неделей организации питания, предоставлять оборотно – сальдовую ведомость с учетом контингента питающихся на базе школьной столовой МБОУ «СОШ № 10».

2.1.4. Предъявлять для подписи счета-фактуры на поставленную продукцию для приготовления питания обучающимся МБОУ «Лицей № 1 г. Инты», питающихся на базе школьной столовой МБОУ «СОШ № 10».

2.1.5. Обязуется осуществлять приход и расход поставленной продукции для приготовления питания обучающимся в АС «Смета».

2.1.6. Осуществлять бухгалтерские операции, связанные с оплатой поставщикам за поставленную продукцию в соответствии с договорами, заключенными между поставщиками и МБОУ «Лицей № 1 г. Инты».

2.1.7. Обеспечить недопущение возникновения кредиторской задолженности и исполнение обязательств в пределах доведенных субсидий.

#### 2.2. МБОУ «СОШ № 10» обязуется:

2.2.1. Предоставлять помещение, оборудование для приготовления питания обучающимся МБОУ «Лицей №1 г. Инты».

2.2.2. Определять потребность продуктов питания на основании количества питающихся, указанных в заявке МБОУ «Лицей № 1 г. Инты», направленной в адрес МБОУ «СОШ № 10» не позднее чем за 2 месяца до начала полугодия.

2.2.3. Осуществлять разбивку поставленной продукции для приготовления питания обучающимся МБОУ «Лицей №1 г. Инты» на основании предоставленного двухнедельного меню рационов питания для обучающихся по источникам финансирования.

2.2.4. Предоставлять поставщикам продуктов питания недельную заявку согласно утвержденному двухнедельному меню в срок не позднее 12 часов третьего дня недели (среды) за неделю до наступления момента поставки необходимого объема продукции для приготовления питания обучающимся МБОУ «Лицей №1 г. Инты» (приложение № 1).

2.2.5. Предоставлять МКУ «ГУНО» полугодовые заявки потребности в продуктах питания для приготовления питания обучающимся МБОУ «Лицей №1 г. Инты».

2.2.6. Получать продукты питания, доставленные от поставщиков со счетами-фактурами по накладным МБОУ «Лицей №1 г. Инты» с сертификатом соответствия поставляемых продуктов питания согласно спецификации, являющейся неотъемлемой частью договора (контракта) на поставку продуктов питания.

2.2.7. Организовывать приготовление питания согласно заявкам МБОУ «Лицей №1 г. Инты» по согласованному двухнедельному меню рационов питания для обучающихся:

– из семей, в установленном порядке признанных малоимущими, согласно «Договору о взаимодействии государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения города Инты» и образовательной организации по предоставлению питания лицам из малоимущих семей и порядке финансирования расходов на предоставление питания обучающимся образовательных организаций» в целях реализации Закона Республики Коми от 26 декабря 2005 года № 143-РЗ «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета Республики Коми образовательными организациями питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими» и Порядка, утвержденного постановлением Правительства Республики Коми от 30 декабря 2005 года № 342;

- за родительскую плату.

2.2.8. Предоставлять в отдел расчетов по питанию МКУ «ГУНО» ежедневное меню – требование для приготовления питания обучающимся на основании двухнедельного меню рационов питания для обучающихся.

2.2.9. Обеспечивать контроль качества поставляемых продуктов питания от поставщиков в столовую МБОУ «СОШ № 10».

2.2.10. Предоставлять доверенности на получение продуктов питания поставщикам.

2.2.11. Осуществлять контроль за указанием в счете-фактуре количества поставляемых продуктов питания, цену поставляемых продуктов питания в соответствии с заключенными договорами (контрактами).

2.2.12. Предоставлять в электронном виде двухнедельное меню рационов питания, утверждать бумажный вариант меню рационов питания, распечатанный МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» в трех экземплярах и согласованный директором МБОУ «Лицей № 1 г. Инты».

### **2.3. МБОУ «Лицей №1 г. Инты» обязуется:**

2.3.1. Предоставлять МБОУ «СОШ № 10» информацию о количестве питающихся в разрезе категории питающихся, полугодовые заявки потребности в продуктах по источникам финансирования за 2 месяца до начала полугодия (приложения № 2).

2.3.2. Производить работу, связанную с осуществлением размещения муниципального заказа по закупке продуктов для организации питания обучающихся МБОУ «Лицей № 1 г. Инты».

2.3.3. Оформлять ежедневно не позднее 12 часов заявку на питание на следующий день с указанием количества питающихся в разрезе категории питающихся.

2.3.4. Соблюдать требования санитарно – эпидемиологического законодательства при получении питания обучающимся в МБОУ «Лицей № 1 г. Инты».

2.3.5. Предоставлять МБОУ «СОШ № 10» за 3 дня до начала периода питания санитарно-гигиенические средства для санитарной обработки посуды и помещений при приготовлении питания учащимся МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» пропорционально количеству питающихся из расчета норматива на 25 питающихся:

- 2 куски мыла в месяц;
- 1 пачка (флакон) моющего средства в 3 месяца;
- 1 пачка (флакон) чистящего средства в 3 месяца;
- 1 пачка бумаги в год.

2.3.6. Предоставлять МБОУ «СОШ № 10» до 30.01. текущего года посуду для организации питания учащихся МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» пропорционально количеству питающихся из расчета

норматива: 1 шт. на 1 питающегося: тарелки для 1 блюда, тарелки для 2 блюда, стаканы, вилки, ложки.

2.3.7. Предоставлять МБОУ «СОШ № 10» до 30.01. текущего года, в ином случае по согласованию с МБОУ «СОШ № 10» осветительные приборы и лампы дневного света LD-40 для освещения помещения при организации питания учащимся МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»:

- осветительные приборы – 2 шт. в год;
- лампы дневного света LD-40 – 10 шт. в год.

2.3.8. Предоставлять в бумажном виде двухнедельное меню рационов питания, распечатанный МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» в трех экземплярах и согласованный директором МБОУ «Лицей № 1 г. Инты», для утверждения директором МБОУ «СОШ № 10».

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые сторона не смогла предвидеть в разумных пределах или предотвратить разумными мерами.

### 4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, проводимых по инициативе любой из сторон. Стороны не вправе уклоняться от ведения переговоров по вопросам, относящимся к настоящему договору.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, три экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

МКУ «ГУНО»  
169840, Республика Коми,  
г. Инта, ул. Горького, 21а

ИНН 1104007549  
КПП 110401001

Начальник МКУ «ГУНО»

Н.В. Проскурина

МБОУ «СОШ № 10»  
169841, Республика Коми,  
г. Инта, ул. Мира, д. 51

ИНН 1104008038  
КПП 110401001

Директор МБОУ «СОШ № 10»

С.В. Корягина

МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»  
169845, Республика Коми,  
г. Инта, ул. Мира, д. 51

ИНН 1104004883  
КПП 110401001

Директор МБОУ «Лицей № 1  
г. Инты»

ЖИ Ризельян



Приложение 1  
к договору о взаимоотношении между  
Муниципальным казенным учреждением  
«Городское учреждение народного  
образования», Муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением «Средняя  
общеобразовательная школа № 10»,  
Муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением  
«Лицей № 1 г. Инты» от 10.01.2022г.

**ЗАЯВКА**  
на продукты питания для МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» согласно утвержденному  
двухнедельному меню  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

№ п/п	Наименование продукта	Ед.изм. (кг, л)	Кол-во из расчета на 1 неделю			Требуемый срок поставки (число, месяц)	Фактический срок поставки (число, месяц)
			поставщик	поставщик	поставщик		

Примечание: требуемый срок поставки за день до приготовления блюда.

Заявку передал \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

Заявку принял \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (время)

Приложение 2  
к договору о взаимоотношении между  
Муниципальным казенным учреждением  
«Городское учреждение народного  
образования», Муниципальным  
бюджетным общеобразовательным  
учреждением «Средняя  
общеобразовательная школа № 10»,  
Муниципальным бюджетным  
общеобразовательным учреждением  
«Лицей № 1 г. Инты» от 10.01.2022г.

**ИНФОРМАЦИЯ О КОЛИЧЕСТВЕ ПИТАЮЩИХСЯ  
В РАЗРЕЗЕ КАТЕГОРИИ ПИТАЮЩИХСЯ**

МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» на \_\_\_\_ полугодие 20\_\_ года

№ п/п	Категории питающихся	Количество обучающихся в разрезе категорий питающихся	Начало планового периода питания – окончание планового периода питания	Каникулярные, выходные и праздничные дни в плановый период питания	Количество учебных дней в плановый период питания
1.	Малообеспеченные в том числе: 7-11 лет  12-18 лет				
2.	За родительскую плату 7-11 лет  12-18 лет				
3.	Дети из семей, вынужденно покинувших территорию Украины				
4.	Работников учреждения				

Директор

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО