

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ»
«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете Лицея
Протокол №4 от 13.01.2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Лицей №1 г. Инты
Ж.И. Ризельян
Приказ от 15.01.2015г. №10/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ
УЧЕБНОГО ПЛАНА ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «ЛИЦЕЙ №1 Г. ИНТЫ» (ФГОС)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов учебного плана основного общего образования в МБОУ «Лицей №1 г. Инты» (ФГОС) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897), Приказом Министерства образования Республики Коми от 20.09.2011 г. № 289 «О введении ФГОС основного общего образования в системе образования Республики Коми», Уставом МБОУ «Лицей №1 г. Инты» (далее – Лицей) и другими нормативными актами, и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Под рабочей программой учебного предмета понимается нормативно-управленческий документ Лицея, характеризующий модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО).
- 1.3. Рабочая программа в Лицее в обязательном порядке разрабатывается *на уровень образования*
 - 1.3.1. по предметам обязательной части учебного плана;
 - 1.3.2. по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
 - 1.3.3. по учебным курсам компонента образовательного учреждения;
 - 1.3.4. по программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне основного общего образования;
 - 1.3.5. по дополнительным образовательным программам внутрилицейской системы дополнительного образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Цель рабочей программы – реализация содержания основной образовательной программы соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.
- 2.2. Задачи программы:
 - 2.2.1. определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности Лицея и контингента учащихся;

- 2.2.2. обеспечение преемственности содержания между годами обучения на уровне образования;
 - 2.2.3. отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий Лицея, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.
- 2.3. Функции рабочей программы:
- 2.3.1. нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
 - 2.3.2. целеполагание (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
 - 2.3.3. содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
 - 2.3.4. процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
 - 2.3.5. оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС общего образования).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности и определяется Лицеом самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и (или) компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.
- 3.2. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
- 3.2.1. титульный лист;
 - 3.2.2. пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета;
 - 3.2.3. общая характеристика учебного предмета, курса;
 - 3.2.4. описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
 - 3.2.5. личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
 - 3.2.6. содержание учебного предмета, курса;
 - 3.2.7. тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
 - 3.2.8. описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - 3.2.9. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
 - 3.2.10. подходы к оцениванию учащихся и критериальной базы оценки достижения планируемых результатов.
- 3.3. Требования к содержанию:
- 3.3.1. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий первоначальные сведения о программе – включает:
- 3.3.1.1. полное наименование общеобразовательного учреждения (организации) (в соответствии с уставом);
 - 3.3.1.2. грифы согласования и утверждения рабочей программы (с указанием даты утверждения приказа и подписи директора Лицея);
 - 3.3.1.3. наименование учебного предмета, курса, в соответствии с учебным планом Лицея;
 - 3.3.1.4. указание на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования;
 - 3.3.1.5. срок реализации программы;

- 3.3.1.6. Ф.И.О. учителя, разработавшего данную рабочую программу;
 - 3.3.1.7. название населенного пункта;
 - 3.3.1.8. год разработки программы.
- 3.3.2. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в которой содержатся следующие сведения:
- 3.3.2.1. нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных);
 - 3.3.2.2. цели изучения предмета в контексте основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей Лицея, класса;
 - 3.3.2.3. общая характеристика учебного предмета, курса, описание места учебного предмета, курса в учебном плане Лицея;
 - 3.3.2.4. информация о внесённых изменениях в примерную программу или авторскую программу и их обоснование;
 - 3.3.2.5. информация об используемом УМК (особенности его содержания и структуры);
 - 3.3.2.6. информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе о количестве часов для проведения лабораторно-практических и контрольных работ, уроков повторения и обобщения изученного материала, а также часов, выделенных на экскурсии, проекты, исследования и др.;
 - 3.3.2.7. механизмы формирования личностных, метапредметных и предметных результатов освоения конкретного учебного предмета, курса;
 - 3.3.2.8. планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- 3.3.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы Лицея. Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов. По каждому учебному разделу указываются:
- 3.3.3.1. наименование темы (раздела);
 - 3.3.3.2. содержание учебного материала;
 - 3.3.3.3. требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы Лицея;
 - 3.3.3.4. наименование лабораторных, практических и иных видов занятий при изучении темы.
- 3.3.4. Тематическое планирование является частью рабочей программы и разрабатывается учителем на каждый учебный год. (*Приложение 1*). В тематическом планировании должно быть определено:
- 3.3.4.1. темы уроков;
 - 3.3.4.2. количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов);
 - 3.3.4.3. основное содержание по теме;
 - 3.3.4.4. проведение практических/лабораторных работ (при их наличии);
 - 3.3.4.5. планируемые результаты обучения (предметные, метапредметные, личностные);
 - 3.3.4.6. виды, формы контроля и диагностики.

- 3.3.5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса. Указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень цифровых и электронных образовательных ресурсов, рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.
- 3.3.6. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса прописываются в соответствии с требованиями ФГОС, указываются контрольно-измерительные материалы и основной инструментарий для оценивания результатов.
- 3.3.7. Описание подходов к оцениванию учащихся и критериальной базы оценки достижения планируемых результатов.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Порядок разработки рабочей программы в Лицее включает следующее.
- 4.1.1. Основанием разработки рабочей программы является утвержденный учебный план, входящий в основную образовательную программу.
- 4.1.2. На заседании методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенностей классов и т. п.
- 4.1.3. На основании решения методического объединения педагог индивидуально или в партнерстве с другими педагогами разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.
- 4.2. Порядок утверждения рабочей программы в Лицее предполагает следующие этапы:
- 4.2.1. рабочая программа обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения,
- 4.2.2. рабочая программа проходит экспертизу на методическом совете, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Лицея.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Лицея, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 5.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по научно-методической работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном Уставом.
- 5.3. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Лицея.
- 5.4. Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

