

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 1 Г. ИНТЫ»

«1 №-А ЛИЦЕЙ ИНТА КАР» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД УЧРЕЖДЕНИЕ

П Р И К А З  
Т Ш Ö К Т Ö Д

«30» августа 2024 года

№ 200

г. Инта

**О создании комиссии по противодействию коррупции  
в МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»  
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (п.13.3), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 1 г. Инты» в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии – *Карвялене Л.Ф.*, социальный педагог

Заместитель председателя комиссии – *Мельчакова И.И.*, заместитель директора

Секретарь комиссии – *Шарий Н.В.*, секретарь-машинистка

Члены комиссии: *Бунулу Е.Е.*, заместитель директора;

*Лопатченко З.Д.*, учитель английского языка;

*Ярина Г.А.*, заместитель директора.

2. Комиссии по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Федеральными законами и Законами Республики Коми, Положением о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 1 г. Инты», утвержденным приказом МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» от 01.09.2016 № 311/1, Порядком работы комиссии по противодействию коррупции.

3. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 1 г. Инты» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.А. Веренич

С приказом ознакомлены:

Бунулу Е.Е. \_\_\_\_\_

Карвялене Л.Ф. \_\_\_\_\_

Лопатченко З.Д. \_\_\_\_\_

Шарий Н.В. \_\_\_\_\_

Ярина Г.А. \_\_\_\_\_

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»  
на 2024-2025 учебный год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Социальный педагог	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Лицее	Социальный педагог	По мере необходимости
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, социальный педагог	Сентябрь
1.5. Разработка, внесение изменений, корректировка локальных нормативных актов по вопросам противодействия коррупции	Директор, социальный педагог	По мере необходимости
1.6. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с п. 21, ст. 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	Директор, социальный педагог	Ежеквартально
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Лицея	Директор	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана ме-	Председатель Совета	Октябрь

роприятий Совета родителей общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	родителей	
2.4. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
2.5. Участие в обучающих семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции, принципам служебного поведения в Лицее	Социальный педагог	В течение учебного года
2.6. Наполнение и актуализация раздела «Антикоррупционная политика» по противодействию коррупции официального сайта Лицея	Социальный педагог	В течение учебного года
2.7. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения (предприятия)	Социальный педагог	Не реже 3 раз в год
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Социальный педагог	В течение учебного года
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	В течение учебного года
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Заместитель директора по УР, ВР	Апрель
4.3. Организация телефона «горячей линии» с руководством Отдела образования и прямой телефонной линии с руководством Лицея для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь-машинистка	По мере необходимости

4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Ноябрь
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, социальный педагог, секретарь-машинистка	В течение учебного года
4.9. Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления образовательных услуг	Директор, заместители директора по УР, ВР	Декабрь, июнь
4.10. Обеспечение информационной прозрачности деятельности Лицея	Директор, социальный педагог	В течение учебного года
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Социальный педагог	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников Лицея сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Социальный педагог	По мере необходимости
5.4. Проведение с принимаемыми работниками учреждения образовательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	Директор, социальный педагог	В течение 30 дней с даты приема на работу гражданина в учреждение

<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законодательством в части размещения заказов на поставки товаров, выполнение услуг для государственных и муниципальных нужд	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, заведующий хозяйством, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, председатель управляющего совета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, заместители директора по УР, БТиЖ	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Директор, заместители директора по УР, БТиЖ	Май-июль, сентябрь (ОГЭ – дополнительные сроки)
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УР	Июнь, июль, сентябрь-октябрь
6.8. Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	Директор, социальный педагог	До 1 марта года, следующего за отчетным