

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 1 Г.ИНТЫ»
«1 №-а ЛИЦЕЙ ИНТА кар» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЕЛОДАН СЪОМКУД
УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИНЯТО

на педагогическом совете Лицея
Протокол № 5 от 03.02. 2016г.
на общем собрании работников Лицея
Протокол №1 от 06.02.2016г
СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом Лицея
Протокол №1 от 06.02.2016г

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 63 от 06.02.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «ЛИЦЕЙ № 1 г. ИНТЫ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение об Управляющем совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты» (далее – Лицей) и является нормативным документом, регламентирующим деятельность Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №1 г. Инты».
- 1.2. Управляющий совет как орган коллегиального управления создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Лицея в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 1.3. Деятельность Управляющего совета осуществляется на принципах открытости и гласности.

2. СТРУКТУРА И ФОРМИРОВАНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 2.1. Структура Управляющего совета – председатель, секретарь и члены Управляющего совета.
- 2.2. В состав Управляющего совета могут входить директор, его заместители, педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители), представители общественности, делегируемый представитель Учредителя.
- 2.3. Общая численность Управляющего совета – 12 (двенадцать) членов совета, из них:
 - 2.3.1. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся – 3 (три) члена совета;
 - 2.3.2. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников Лицея, – 3 (три) члена совета (два из них из числа педагогических работников Лицея);
 - 2.3.4. количество членов Управляющего совета, избираемых из числа учащихся, – 3 (три) члена совета;
 - 2.3.5. директор Лицея;
 - 2.3.6. количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета (назначается Учредителем);
 - 2.3.7. кооптированных членов (лиц, которые могут оказать содействие в успешном функционировании и развитии Лицея) – 1 (один) член совета.
- 2.4. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются:
 - 2.4.1. представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

- через Совет родителей Лицея;
 - 2.4.2. представители учащихся Лицея – через Совет учащихся Лицея;
 - 2.4.3. представители работников – через Общее собрание работников Лицея.
- 2.5. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Лицея. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Директор Лицея оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет. Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Лицея. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Лицея объявляет выборы несостоявшимися.
- 2.6. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Лицея приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.
- 2.7. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:
 - 2.7.1. выпускников, окончивших Лицей;
 - 2.7.2. представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Лицеом или территорией, на которой оно расположено;
 - 2.7.3. представителей организаций образования, науки и культуры;
 - 2.7.4. граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.
- 2.8. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.
- 2.9. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3. Компетенция Управляющего совета:

- 3.1. согласование Программы развития Лицея; согласование Правил внутреннего распорядка учащихся;
- 3.2. содействие созданию в Лицее оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- 3.3. контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Лицее;
- 3.4. согласование локальных актов Лицея:
 - 3.4.1. язык, языки, на которых ведется образование в Лицее;
 - 3.4.2. режим занятий и учебная нагрузка учащихся;
 - 3.4.3. порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
 - 3.4.4. порядок и условия восстановления в Лицее учащегося, отчисленного по инициативе Лицея;
 - 3.4.5. порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеом и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
 - 3.4.6. документы учащихся, подтверждающих их обучение в Лицее;

3.4.7. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

3.4.8. пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;

3.4.9. посещение учащимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Лицея;

3.4.10. порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг;

3.4.11. комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

3.4.12. доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Лицея;

3.4.13. нормы профессиональной этики педагогических работников;

3.4.14. порядок пользования образовательными, методическим и научными услугами работниками Лицея;

3.4.15. порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

3.4.16. условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

3.4.17. введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.4.18. социальная поддержка, поощрение и стимулирование учащихся;

3.4.19. иные локальные акты, затрагивающие права учащихся;

3.5. обеспечение участия представителей общественности:

3.5.1. в процедурах итоговой аттестации учащихся;

3.5.2. в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Лицее, экспертиза инновационных программ);

3.5.3. в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;

3.5.4. в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Лицея;

3.5.6. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея;

3.5.7. контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Лицее, принятие мер к их улучшению;

3.5.8. внесение директору Лицея предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Лицея (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся и воспитанников; организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; развития воспитательной работы в Лицее;

3.5.9. предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в Лицее;

3.5.10. согласование локальных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся, порядке ее введения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

- 4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
- 4.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 4.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя Управляющего совета, требованию директора Лицея; требованию представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.
- 4.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Лицея необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.
- 4.5. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
- 4.6. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Лицея, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.
- 4.7. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае если учащийся выбывает из Лицея, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.
- 4.8. Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:
 - 4.8.1. по его желанию, выраженному в письменной форме, при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя,
 - 4.8.2. при увольнении с работы директора Лицея или увольнении работника Лицея, избранного членом Управляющего совета,
 - 4.8.3. в связи с окончанием Лицея или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Управляющем совете учащихся уровня среднего общего образования,
 - 4.8.4. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся,
 - 4.8.5. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Лицея;
 - 4.8.6. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
 - 4.8.7. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.8.8. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЕГО ДЕЙСТВИЯ

5.1. В настоящее Положение Управляющим Советом Лицея могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

5.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Лицея.